

Manuale di base

di **Andrea Pastore**

Versione 4.0

03/09/2024



*Ai miei genitori,
senza il loro supporto non sarei riuscito a
creare quello che ho fatto finora.*

*A mia sorella,
che con i suoi tanti spunti mi ha reso
migliore.*

Tutte le immagini di questo ebook, compresa la copertina ed i loghi di Geecom ed Heliac Technologies, sono di proprietà di Heliac Technologies.

Nessuna parte di questo ebook può essere riprodotta senza il preventivo assenso dell'Azienda.

Sommario

Capitolo 1. Cos'è Geecom	7	2.3.8.1 Struttura di un template email	20
1.1 A cosa serve Geecom?	7	2.3.9 Prodotti installati	21
1.2 I prodotti Geecom	8	2.4 Interazione tra i prodotti Geecom	21
1.3 Imparare ad usare Geecom	8	2.5 Componenti in comune	22
1.3.1 I corsi Geecom	8	2.5.1 Form	22
1.3.2 L'Accademia di Geecom	9	2.5.1.1 Comportamento del form dopo l'invio	23
1.4 Le certificazioni Geecom	9	2.5.1.2 Gestione delle notifiche del form	23
1.4.1 Tipi di certificazioni	9	2.5.1.3 Creare, modificare ed eliminare i campi del form	24
1.5 Il sito geecom.org	10	2.5.2 Risorse	25
1.5.1 L'area riservata di geecom.org	10	2.5.3 Video	25
1.5.2 La sezione "Chiedi"	10	2.6 Strumenti	26
1.6 La piattaforma Geecomhost	10	2.6.1 Backup	26
		2.6.2 Importa/esporta	26
Capitolo 2. Argomenti Comuni	11	2.6.2.1 Esportazione	26
2.1 Scaricare l'ultima versione dei prodotti Geecom	11	2.6.2.2 Importazione	27
2.2 Installazione dei prodotti Geecom	11	2.6.3 Impostazioni di sistema	27
2.2.1 Creare un database	11	2.6.4 Storico operazioni	28
2.2.2 Caricare i file sul server tramite il protocollo FTP	12	2.6.5 Test email	28
2.2.3 Eseguire la procedura di installazione	13		
2.3 Impostazioni in comune	13	Capitolo 3. Geecom CMS	29
2.3.1 Aspetto	13	3.1 Introduzione	29
2.3.1.1 Configurazione aspetto	13	3.2 Installazione	29
2.3.1.2 Gestione di logo, favicon e fogli di stile (CSS)	14	3.3 La home dell'area amministrativa	29
2.3.1.3 Colori	15	3.3.1 Modificare i componenti visualizzati nella home amministrativa	30
2.3.1.4 Font	16	3.4 Impostazioni	30
2.3.1.5 Barra menu	16	3.4.1 Impostazioni generali	30
2.3.2 Traduzioni	17	3.4.2 Aspetto	31
2.3.3 Footer	17	3.4.2.1 Aspetto generale	31
2.3.4 Profili social	18	3.4.2.2 Configurazione aspetto	31
2.3.5.1 Attivare un Popup per Iniziare una Chat	18	3.4.2.3 Gestione di loghi, favicon e file di stile	32
2.3.6 Includi codice	19	3.4.2.4 Colori	32
2.3.7 Legge sui cookie	19	3.4.2.5 Font	32
2.3.8 Template email	20		



3.4.2.6 Multicolonna	32	3.8.4.3 Modificare un articolo	49
3.4.2.7 Barra menu principale	32	3.8.4.4 Gestione categorie	50
3.4.3 Lingue	32	3.8.4.4.1 Creare una categoria	50
3.4.4 Traduzioni	32	3.8.4.4.2 Modificare una categoria	51
3.4.5 Barra superiore	33	3.8.4.4.3 Eliminare una categoria	51
3.4.6 Le colonne laterali	33	3.8.4.5 Gestione tag	51
3.4.6.1 Aggiungere un componente	34	3.8.5 Gallerie	52
3.4.6.2 Modificare / eliminare un componente	34	3.8.5.1 Creare una nuova galleria	52
3.4.6.3 Componenti attivabili	34	3.8.5.2 Modificare una galleria	52
3.4.7 Footer	34	3.8.5.3 Eliminare una galleria	53
3.4.8 Profili social	34	3.8.6 La scorciatoia per modificare i contenuti	53
3.4.9 Includi codice	35	3.9 Gestione dei commenti	53
3.4.10 Legge sui cookie	35	3.11 I file in Geecom CMS	54
3.4.11 Motore di ricerca	35	3.11.1 File scaricabili	54
2.4.11.1 Includi nella ricerca	35	3.11.1.1 Creare un file scaricabile	54
3.4.12 SEO	35	3.11.1.2 Modificare un file scaricabile	54
3.4.13 Prestazioni	36	3.11.1.3 Eliminare un file scaricabile	54
3.4.14 App	37	3.11.1.4 Le categorie dei file scaricabili	54
3.4.15 API	37	3.11.2 Immagini	55
3.4.15.1 Creare un'utenza API	38	3.11.3 Audio	56
3.4.15.2 Modificare un'utenza API	38	3.11.4 Video	56
3.4.15.3 Eliminare un'utenza API	38	3.12 I componenti di Geecom CMS	56
3.4.16 Template email	38	3.12.1 Articoli dal blog	56
3.4.17 Sicurezza	38	3.12.2 Banner	57
3.4.17.1 Filtraggio degli IP	39	3.12.2.1 creare una campagna	57
3.4.18 Prodotti installati	39	3.12.2.2 Eliminare una campagna	58
3.5 Statistiche	39	3.12.3 Colonne in evidenza	58
3.5.1 Il grafico delle visualizzazioni	39	3.12.4 Confronto immagini	59
3.5.3 Ricerche	40	3.12.5 Contatore	60
3.6 Utenti	40	3.12.5.1 Creare / modificare un elemento del contatore	60
3.6.1 Tipi di utenti	40	3.12.6 Contenuti girevoli	61
3.6.2 Creare / modificare un utente	41	3.12.6.1 Creare / modificare i singoli contenuti	62
3.6.3 Eliminare un utente	41	3.12.6.2 Eliminare un contenuto	63
3.7 Menu	41	3.12.7 Form	63
3.7.1 Creare un menu	41	3.12.8 Griglia contenuti	63
3.7.2 Modificare un menu	42	3.12.8.1 Aggiungere / modificare elementi della griglia	64
2.7.2.1 Creare una nuova voce di menu	42	3.12.9 Inviti all'azione	64
3.7.2.2 Spostare una nuova voce di menu	43	3.12.10 Lista	65
3.7.2.3 Modificare una voce di menu	43	3.12.10.1 Aggiungere / modificare elementi della lista	66
3.7.2.4 Eliminare una voce di menu	43	3.12.11 Mappa	66
3.7.2 Eliminare un menu	43	3.12.12 Metro slider	67
3.8 La gestione dei contenuti	43	3.12.12.1 Creare / modificare una slide	67
3.8.1 Creare una nuova pagina	44	3.12.13 Popup	68
3.8.2 Modificare una pagina	45	3.12.13 Portfolio	68
3.8.3 Il page builder	45	3.12.13.1 Localizzazione del portfolio	70
3.8.4 Il blog	47	3.12.13.2 Aggiungere / modificare elementi del portfolio	70
3.8.4.1 Impostazioni del blog	47	3.12.14 Profili	72
3.8.4.2 Creare un nuovo articolo	48	3.12.14.1 Aggiungere / modificare profili	72
3.8.4.2 Selezionare i tag associati all'articolo	49	3.12.15 Risorse	73

3.12.16 Sezione sdoppiata	73	4.6.2 Gruppi di utenti	93
3.12.17 Slider	75	4.6.2.1 Creare / modificare un gruppo	93
3.12.17.1 Visualizzazione delle slide su diversi dispositivi	76	4.6.3 Etichette	94
3.12.17.2 Creare o modificare una slide	76	4.6.3.1 Creare / modificare un'etichetta	94
3.12.18 Tabella	77	4.6.4 Creare / modificare utenti	94
3.12.18.1 Creare / modificare righe	78	4.6.5 Eliminare un utente	95
3.12.19 Tabella prezzi	78	4.7 Menu	95
3.12.19.1 Creare / modificare una colonna	79	4.7.2.1 Creare una nuova voce di menu	95
3.12.19.2 Creare o modificare gli elementi di una colonna	80	4.7.2.2 Spostare una nuova voce di menu	96
3.12.20 Testimonianze	80	4.7.2.3 Modificare una voce di menu	96
3.12.20.1 Aggiungere / modificare testimonianze	81	4.7.2.4 Eliminare una voce di menu	96
3.12.21 Video	81	4.7.2 Eliminare un menu	96
3.12.22 Visualizzatore galleria	81	4.8 Pagine	96
Capitolo 4. Geecom Admin	83	4.8.1 Creare una nuova pagina	96
4.1 Introduzione	83	4.8.2 Modificare una pagina	97
4.2 Installazione	83	4.9 Comunicazioni	99
4.3 La home dell'area amministrativa	83	4.9.1 Creare una comunicazione	99
4.4 Impostazioni	84	4.9.2 Il builder delle comunicazioni	100
4.4.1 Impostazioni generali	84	4.9.3 Inviare una comunicazione	101
4.4.2 Registrazione	85	4.9.4 Gestire un ticket	101
4.4.2.1 Modulo registrazione	86	4.10 Contabilità	101
4.4.2.2 Email di conferma	87	4.10.1 Riepilogo	101
4.4.3 Contabilità	87	4.10.2 Creare una voce prima nota	102
4.3.1 Etichette documenti	88	4.10.3 Creare un documento fiscale	102
4.3.2 Metodi di pagamento	88	4.10.4 Inserire un preventivo	103
4.4.4 Notifiche	88	4.11 I file in Geecom Admin	103
4.4.5 Aspetto	88	4.11.1 File scaricabili	103
4.4.5.1 Configurazione aspetto	88	4.11.2 Immagini, Audio e Video	103
4.4.5.2 Gestione di loghi, favicon e file di stile	88	4.12 Componenti	104
4.4.5.3 Colori	88	4.12.1 Cruschetto	104
4.4.5.4 Font	89	4.12.1.1 Creare/modificare elementi	104
4.4.6 Lingue	89	4.12.1.2 Lo strumento di costruzione delle query	104
4.4.7 Barra superiore	89	4.12.2 Form	104
4.4.8 Footer	89	4.12.3 Risorse	104
4.4.9 Profili social	89	4.12.4 Video	104
4.4.10 Includi codice	89	Capitolo 5. Geecom Doc	105
4.4.11 Legge sui cookie	89	5.1 Introduzione	105
4.4.12 SEO	89	5.2 Installazione	105
4.4.13 API	90	5.3 La home dell'area amministrativa	105
4.4.13.1 API Facebook	90	5.3.1 Spostare elementi in altre cartelle	106
4.4.14 Server SMTP	91	5.3.2 Ordinare gli elementi	106
4.4.15 Template email	91	5.4 Impostazioni	107
4.4.16 Sicurezza	91	5.4.1 Impostazioni generali	107
4.4.16.1 Filtraggio degli IP	92	5.4.2 Cartelle utenti	108
4.4.17 Prodotti installati	92	5.4.2.1 Creare, modificare ed eliminare i template	109
4.5 Statistiche	92	5.4.2.2 Operazioni massive con i template	109
4.6 Gestione utenti	93	5.4.3 Aspetto	109
4.6.1 Tipi di utenti	93	5.4.3.1 Configurazione aspetto	109

5.4.3.2 Gestione di loghi, favicon e file di stile	109	5.7 Documenti	115
5.4.3.3 Colori	109	5.7.1 Gestione delle cartelle	115
5.4.3.4 Font	109	5.7.1.1 Condividere una cartella con utenti esterni	115
5.4.4 Lingue	109	5.7.1.2 Inviare una cartella per approvazione	116
5.4.5 Barra superiore	110	5.7.2 Etichette	116
5.4.6 Footer	110	5.7.2.1 Creare / modificare un'etichetta	116
5.4.7 Profili social	110	5.7.3 Elenco documenti	117
5.4.8 Includi codice	110	5.7.4 Creare un documento	117
5.4.9 Legge sui cookie	110	5.7.5 Caricare una nuova versione di un documento	117
5.4.10 SEO	110	5.7.6 Modificare un documento	117
5.4.11 API	111	5.7.7 Eliminare un documento	117
5.4.12 Server SMTP	111	5.8 Menu	117
5.4.13 Template e-mail	112	5.8.2.2 Spostare una nuova voce di menu	118
5.4.14 Sicurezza	112	5.8.2.3 Modificare una voce di menu	118
5.4.14.1 Filtraggio degli IP	113	5.8.2.4 Eliminare una voce di menu	118
5.4.15 Prodotti installati	113	5.8.3 Eliminare un menu	119
5.5 Statistiche	113	5.9 Pagine	119
5.6 Utenti	113	5.9.1 Creare una pagina	119
5.6.1 Tipi di utenti	113	5.9.2 Modificare una pagina	119
5.6.2 Gruppi di utenti	114	5.9.3 Il page builder	119
5.6.2.1 Creare / modificare un gruppo	114	5.10 Componenti	121
5.6.3 Creare / modificare utenti	114	5.10.1 Approvazione file	121
5.6.4 La cartella radice di un utente	115	5.10.2 Condivisione file	121
5.6.5 Eliminare un utente	115	5.10.3 Form	121

Capitolo 1

Cos'è Geecom



1.1 A cosa serve Geecom?

Geecom è un **CMS** (Content Management System) progettato per essere facile, intuitivo e versatile, offrendo un'esperienza di gestione online accessibile anche agli utenti meno esperti. Il suo obiettivo principale è semplificare la creazione di siti web e la gestione di aree riservate, newsletter, gruppi di utenti e documenti privati, rendendo ogni fase del processo veloce e fluida.

Geecom permette di:

- Creare rapidamente **siti web**;
- Offrire **aree riservate** a clienti e fornitori;
- **Inviare newsletter**;
- Gestire **gruppi di utenti**;
- Accedere e gestire **file e documenti privati**.

Filosofia di Geecom

L'obiettivo di Geecom è fornire soluzioni mirate e altamente specializzate, che si adattino perfettamente alle esigenze dell'utente, offrendo prodotti facili da utilizzare, performanti e ottimizzati per il loro scopo.

Geecom è un **software open source**, il che significa che il suo codice è disponibile per essere consultato, modificato e personalizzato da chiunque abbia conoscenze nei linguaggi di programmazione **PHP** e **JavaScript**. Questo consente un alto grado di flessibilità e adattamento alle esigenze specifiche di ogni progetto.



Tipologie di siti realizzabili con Geecom

Con Geecom è possibile creare varie tipologie di siti, tra cui:

- **Siti vetrina**
- **E-commerce**
- **Landing page**
- **Aree utenti**
- **Piattaforme di condivisione documenti**

Inoltre, grazie ai **componenti aggiuntivi a pagamento**, è possibile espandere le funzionalità di Geecom per realizzare:

- **Siti di annunci**
- **Siti per strutture ricettive**
- **Marketplace**
- **Social network**

Questa flessibilità rende Geecom una piattaforma adatta a soddisfare una vasta gamma di esigenze, dalla gestione di piccoli siti personali fino alla creazione di complessi portali aziendali.

1.2 I prodotti Geecom

L'ecosistema Geecom si compone di tre prodotti principali, ciascuno progettato con uno scopo specifico, ma perfettamente integrabili per creare una piattaforma completa e sinergica:

- **Geecom CMS** è il prodotto pensato per realizzare siti internet. Dispone di un page builder con moltissimi componenti pronti all'uso (slider, tabelle prezzi, liste, visualizzatori articoli, gallerie, e molto altro) che rispondono a tutte le più comuni esigenze di organizzazione dei contenuti testuali e multimediali. Le tante funzionalità di base della piattaforma sono ulteriormente ampliabili con componenti aggiuntivi, scaricabili gratuitamente dalla pagina <https://www.geecom.org/?alias=scarica-geecom>.
- **Geecom Admin** è progettato per chi ha la necessità di gestire un'area riservata. Come tutti i prodotti Geecom ha un'interfaccia comoda ed intuitiva che permette di organizzare gli utenti in gruppi, di inviare comunicazioni a gruppi differenziati, di stabilire criteri di accesso personalizzati e di tenere traccia dell'interazione fra più utenti. Consente anche di gestire la contabilità di un'associazione o di un'azienda.
- **Geecom Doc** è un gestore documentale che consente di archiviare file, organizzarli in cartelle annidate e tenere traccia delle precedenti versioni di ciascuno da una comoda interfaccia web. Grazie a Geecom Doc è inoltre possibile condividere documenti o intere cartelle con utenti non registrati, in maniera analoga a come avviene per i più comuni sistemi di scambio file. Si tratta di un ambiente di scambio privato, non collegato con sistemi esterni, il che assicura un elevato livello di privacy. Lo spazio gestito tramite Geecom Doc è, inoltre, completamente personalizzabile a seconda delle esigenze dell'utente.

Ciascun prodotto può essere installato singolarmente o combinato con gli altri, consentendo di creare soluzioni su misura in base alle necessità.

1.3 Imparare ad usare Geecom

Il modo più semplice ed efficace di reperire le informazioni base utili per usare Geecom è il sito del progetto: www.geecom.org. Per sfruttarne appieno le potenzialità è poi possibile frequentare corsi di formazione singoli, o quelli più strutturati offerti dall'Accademia di Geecom.

1.3.1 I corsi Geecom

I corsi Geecom sono organizzati per tematica e consentono di approfondire gli aspetti principali dei vari prodotti. È possibile frequentare i corsi sia individualmente (online) che in gruppo (in aula), presso scuole ed istituti partner presenti in varie regioni d'Italia.

Per maggiori informazioni visita la pagina <https://www.geecom.org/?alias=corsi>

1.3.2 L'Accademia di Geecom

L'Accademia di Geecom si rivolge a tutti coloro intendano fare della realizzazione di siti web una professione.

Il corso ha una durata di cinque mesi con due appuntamenti settimanali, durante i quali saranno affrontati esaurientemente tutti gli aspetti inerenti alla realizzazione di un progetto web completo:

- concept del progetto web;
- definizione dei contenuti testuali e multimediali;
- ottimizzazione delle pagine;
- marketing;
- privacy e sicurezza,
- normativa europea.

Tutor qualificati seguiranno gli allievi nella realizzazione di ogni tipo di sito web finalizzabile con Geecom, seguendo passo dopo passo l'intero iter che, dalla definizione dell'idea iniziale, si conclude con la pubblicazione del sito.

1.4 Le certificazioni Geecom

Le certificazioni Geecom attestano il possesso delle competenze necessarie per utilizzare al meglio tutti i suoi prodotti. Conseguirle, oltre a rappresentare uno stimolo per migliorarsi, certifica il sicuro possesso di capacità oggi particolarmente richieste come:

- la capacità di realizzare, gestire e rendere profittevole un sito web;
- l'attitudine a gestire gruppi di utenti per organizzare flussi di vendita o aree ticket;
- la capacità di pianificare al meglio la sicurezza di una piattaforma web.

1.4.1 Tipi di certificazioni

Geecom prevede le seguenti certificazioni:

- **Certificazione Junior**

La certificazione base del mondo Geecom, necessaria per ottenere le successive.

Viene certificata la capacità di creare un sito con Geecom CMS, sfruttando tutti i componenti di cui dispone.

L'esame consiste nel realizzare un sito web a partire dai contenuti forniti.

- **Certificazione Pro**

I possessori di questa certificazione sono in grado di usare tutti i prodotti Geecom e creare diverse tipologie di sito: e-commerce, landing page, siti vetrina, aree riservate, ambiente di scambio file, e tanto altro. Saranno inoltre certificate competenze base di HTML, CSS e dei principi della SEO.

L'esame consta di tre prove, una teorica e due pratiche, nelle quali l'esaminando dovrà costruire una scelta fra le piattaforme web realizzabili con Geecom;

- **Certificazione SSW**

I possessori di questa certificazione sono in grado di utilizzare al meglio gli strumenti messi a disposizione da Geecom per rendere sicuri i sistemi informativi da loro gestiti.

L'esame si compone di due prove, una teorica e una pratica, nelle quali l'esaminando dovrà sfruttare le falle di una piattaforma web per accedere ad un'area riservata senza conoscerne username e password.

- **Certificazione sviluppatore**

I possessori di questa certificazione sono in grado di sviluppare autonomamente componenti per tutti i prodotti Geecom.

L'esame si compone di due prove, una teorica e una pratica, nelle quali l'esaminando dovrà creare un componente.

1.5 Il sito geecom.org

Il sito www.geecom.org è il luogo di riferimento in cui trovare le ultime novità sul progetto, scaricare le versioni aggiornate dei prodotti e reperire tutte le risorse utili al loro utilizzo ed a quello dei componenti. È anche la piattaforma principale grazie alla quale entrare in contatto con i professionisti che usano Geecom. All'indirizzo <https://www.geecom.org/?alias=cerca-partner-geecom> sarà possibile cercare, fra tutti i professionisti che utilizzano Geecom, quelli che potranno supportarci nello sviluppo del nostro prossimo progetto o ai quali affidare lo sviluppo di componenti e funzionalità specifiche. I professionisti sono ricercabili per area geografica e competenze.

1.5.1 L'area riservata di geecom.org

L'area riservata di [geecom.org](http://www.geecom.org), accessibile all'indirizzo <https://www.geecom.org/?alias=accesso-alla-community>, è il luogo virtuale deputato alla raccolta di tutte le risorse utili all'utilizzo di Geecom. Da qui sarà possibile visualizzare le proprie certificazioni e, se ne è stata fatta richiesta, modificare il profilo partner inserendo i siti realizzati e altre informazioni.

Nota bene: per diventare partner è necessario aver conseguito almeno la Certificazione Junior.

1.5.2 La sezione "Chiedi"

La piattaforma "Chiedi", <https://www.geecom.org/?alias=chiedi>, consente di raccogliere domande e le risposte sui prodotti o sui componenti Geecom, favorisce lo scambio di conoscenze all'interno della community e offre preziosi suggerimenti al team di sviluppo in merito alle possibili direzioni da seguire in futuro. È costruita con il componente "Quero" scaricabile dall'indirizzo <https://www.geecom.org/?alias=scarca-geecom>. Le domande e le risposte possono essere votate dagli utenti, in modo che i quesiti di maggior rilevanza per la community, o le risposte di maggior successo, abbiano la priorità.

È possibile facilitare l'identificazione degli argomenti contenuti in una domanda o in una risposta attraverso tag.

Nota bene: Solo gli utenti registrati possono inviare domande.

1.6 La piattaforma Geecomhost

Geecomhost (<https://geecomhost.it>) è una piattaforma di hosting nata nel 2014 e dedicata esclusivamente a Geecom. Consente di creare un sito senza la minima competenza tecnica: basterà scegliere il dominio desiderato fra quelli disponibili, associarvi l'abbonamento più adatto alle proprie esigenze e finalizzare la procedura di sottoscrizione: avremo subito a disposizione la nostra installazione di Geecom pronta all'uso.

Capitolo 2

Argomenti Comuni



In questo capitolo vedremo alcuni aspetti comuni a tutti i prodotti Geecom: la procedura di installazione (identica per ogni prodotto), gli strumenti condivisi e la possibilità di passare da un prodotto all'altro.

2.1 Scaricare l'ultima versione dei prodotti Geecom

Visitiamo il sito del progetto www.geecom.org e clicchiamo sulla voce "Scarica". Si aprirà la pagina da cui è possibile scaricare tutti i prodotti Geecom, oltre agli aggiornamenti, manuali e componenti aggiuntivi. Se il nostro obiettivo è vendere online, possiamo scaricare Geecommerce, una distribuzione composta da Geecom CMS, Geecom Admin e dal componente e-commerce, che include tutto il necessario per la vendita online. Clicchiamo sul prodotto di nostro interesse e scarichiamo il file zip con l'ultima versione rilasciata.

2.2 Installazione dei prodotti Geecom

Come accade per quasi tutti i prodotti di questo tipo, per far funzionare un prodotto Geecom è necessario creare un database, caricare i file sul server, accedere alla pagina di installazione per inserire il nome utente e la password, e infine avviare l'installazione (che richiederà solo pochi istanti).

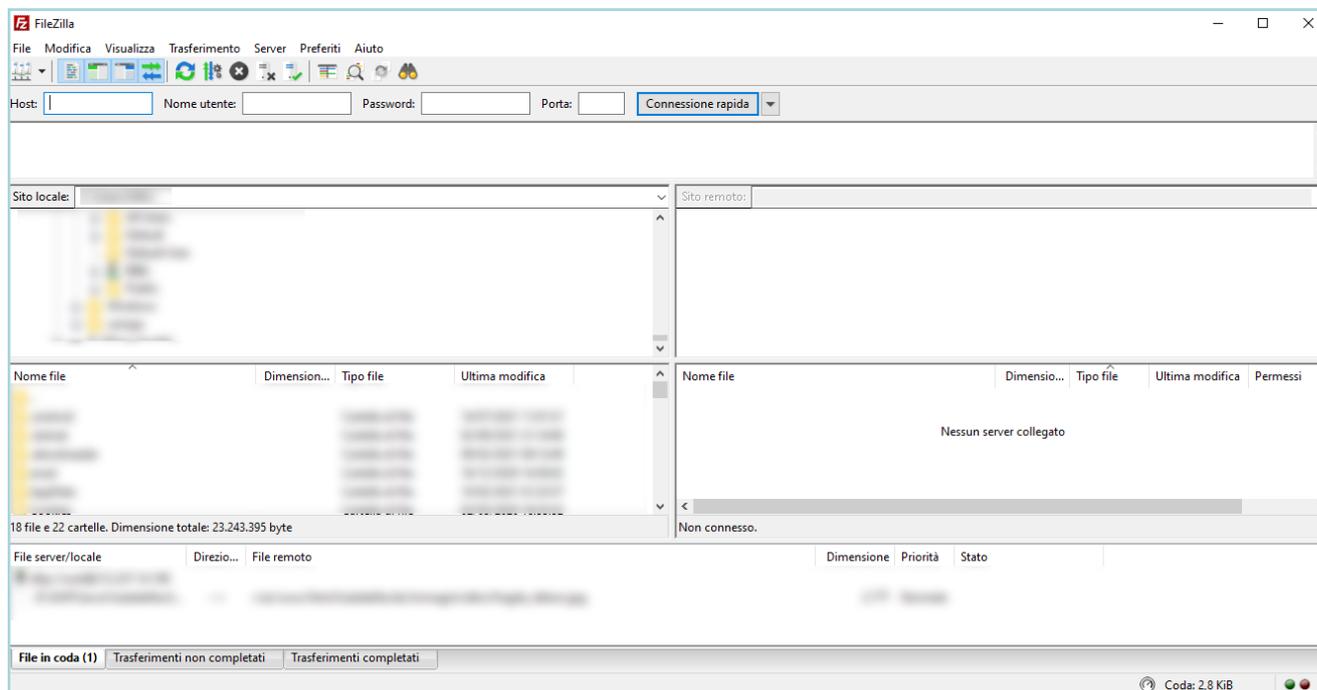
2.2.1 Creare un database

Il primo passo è creare un database. Dal pannello di controllo del nostro dominio internet, accediamo alla sezione "Database", creiamo un nuovo database e lo nominiamo. Successivamente, dobbiamo creare un utente per quel database, specificandone nome e password. Il nome del database, il nome utente e la password associata dovranno essere inseriti negli appositi spazi del file "costanti.php" (vedi paragrafo successivo).



2.2.2 Caricare i file sul server tramite il protocollo FTP

L'FTP è un protocollo per il trasferimento di dati utilizzato per caricare file da un computer a uno spazio web. Per caricare i file del prodotto Geecom che desideriamo utilizzare, dobbiamo usare un client FTP, come ad esempio Filezilla, un programma gratuito scaricabile dal sito <http://filezilla-project.org/>. Dopo aver avviato il programma, apparirà la seguente schermata:



Per caricare i file, è necessario stabilire una connessione con il server che ospiterà il nostro sito, compilando i campi situati in alto, a sinistra del pulsante "Connessione rapida". Nel campo "Host" bisogna inserire l'indirizzo del dominio acquistato senza "www."; nel campo "Nome utente" va indicato il nome utente per accedere allo spazio web; nel campo "Password" si deve inserire la password associata. Il campo "Porta" può essere lasciato vuoto, così verrà utilizzata la porta predefinita.

Una volta stabilita la connessione, è possibile caricare i file. La parte destra della schermata mostra le cartelle presenti sul server. Apriamo la cartella contenente i file di Geecom, selezioniamoli tutti e trasciniamoli nella parte destra della schermata di Filezilla. La procedura di caricamento, in genere, richiederà al massimo qualche minuto.

Prima di caricare i file sul server

Se apriamo il file "costanti.php" noteremo che ci sono alcuni campi vuoti che vanno riempiti, ovvero:

- **host**
L'indirizzo del database, impostato di default su "localhost", poiché è l'impostazione più comune; tuttavia, può essere modificato.
- **nomeDb**
Il nome del database creato nel passaggio precedente.
- **utenteDb**
L'utente che ha accesso al database.
- **password**
La password dell'utente.
- **codifica**
Valore già impostato su utf-8, la codifica più diffusa oggi. Non va modificato.
- **debug**
Valore impostato su "si". Può essere modificato su "no" per impedire la visualizzazione di errori di sistema. **Impostare il debug su "no" può rendere più difficile l'individuazione di eventuali problemi ed è un'operazione consigliata ai soli utenti esperti.**

2.2.3 Eseguire la procedura di installazione

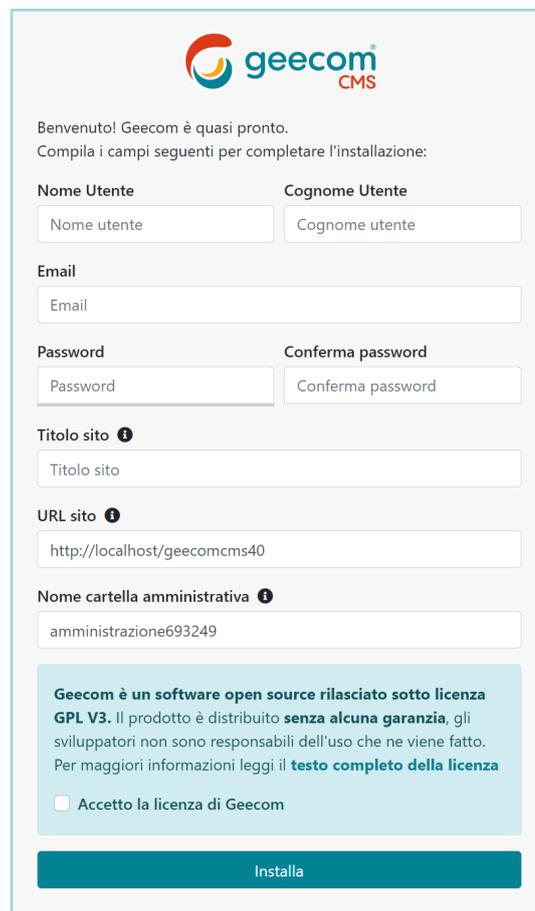
Per installare Geecom nello spazio web e iniziare a utilizzarlo, dobbiamo accedere alla pagina di installazione (www.nomedominio.it/installazione), che avrà l'aspetto dell'immagine qui accanto:

Inseriamo i dati richiesti, quindi clicchiamo su "Installa". Uno script creerà le tabelle del prodotto che stiamo installando e, se nello spazio web sono presenti altri prodotti Geecom, li collegherà automaticamente, in modo che da ogni prodotto sarà possibile accedere facilmente agli altri (ulteriori dettagli nel prossimo paragrafo).

Importante: il nome della cartella amministrativa

Una delle opzioni da selezionare durante l'installazione è il nome della cartella amministrativa che verrà utilizzato per accedere al sito. Ad esempio, se scegliamo come nome "amministrazione", l'area amministrativa sarà accessibile all'indirizzo "www.nomesito.it/amministrazione". Nei prodotti Geecom, il nome della cartella amministrativa viene generato dinamicamente per motivi di sicurezza.

Per forzare una serratura, il ladro deve trovarsi di fronte alla porta; se però individuare la porta richiede tempo, questo diventa un vantaggio per chi vuole prevenire il furto. Assegnare a ogni sito una chiave di accesso unica lo rende più sicuro. La procedura di installazione di tutti i prodotti Geecom genera un nome composto dalla parola "amministrazione" e da una serie di cifre. È possibile modificare questo nome, ma è consigliato non utilizzare nomi troppo semplici come "amministrazione", "gestione" o "admin". Rendiamo l'accesso alla nostra casa sul web più difficile!



The screenshot shows the Geecom CMS installation page. At the top is the Geecom CMS logo. Below it, a welcome message states: "Benvenuto! Geecom è quasi pronto. Compila i campi seguenti per completare l'installazione:". The form contains several input fields: "Nome Utente" and "Cognome Utente" (with sub-fields "Nome utente" and "Cognome utente"), "Email", "Password" and "Conferma password" (with sub-fields "Password" and "Conferma password"), "Titolo sito", "URL sito" (with the example "http://localhost/geecomcms40"), and "Nome cartella amministrativa" (with the example "amministrazione693249"). A light blue box contains the license information: "Geeecom è un software open source rilasciato sotto licenza GPL V3. Il prodotto è distribuito senza alcuna garanzia, gli sviluppatori non sono responsabili dell'uso che ne viene fatto. Per maggiori informazioni leggi il testo completo della licenza". Below this is a checkbox labeled "Accetto la licenza di Geecom". At the bottom is a large teal button labeled "Installa".

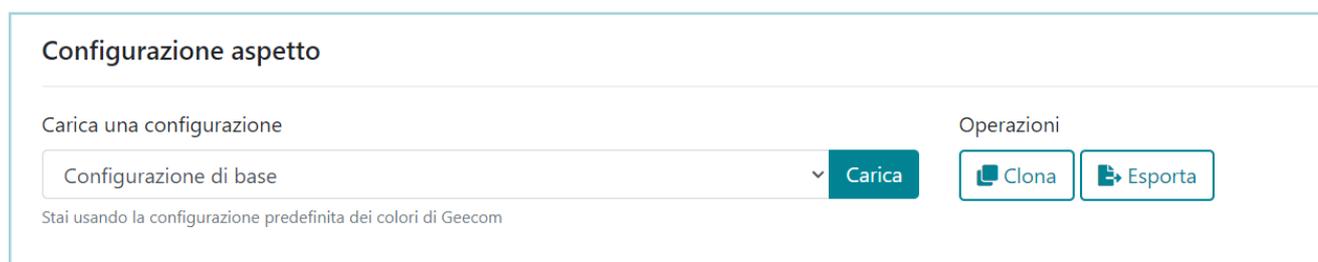
2.3 Impostazioni in comune

I prodotti Geecom condividono alcune impostazioni comuni, che vengono riportate di seguito.

2.3.1 Aspetto

In questa sezione è possibile gestire l'aspetto della piattaforma. Alcune impostazioni relative alla personalizzazione dell'aspetto sono comuni a tutti i prodotti Geecom; tuttavia, ogni prodotto ha anche caratteristiche specifiche, descritte nei capitoli dedicati.

2.3.1.1 Configurazione aspetto



The screenshot shows the "Configurazione aspetto" settings page. It has a title "Configurazione aspetto" and a subtitle "Carica una configurazione". Below the subtitle is a dropdown menu with "Configurazione di base" selected and a "Carica" button. To the right are "Operazioni" buttons: "Clona" and "Esporta". At the bottom, a note says "Stai usando la configurazione predefinita dei colori di Geecom".

Le "Configurazioni aspetto" contengono le informazioni relative a logo, favicon, colori, font e altre caratteristiche grafiche del front-end. A seconda del prodotto, potrebbero includere informazioni aggiuntive, che verranno trattate nei capitoli dedicati. Per caricare una configurazione, è sufficiente selezionarla dal menu a tendina e cliccare su "Carica". I pulsanti "Clona" ed "Esporta" consentono rispettivamente di clonare o esportare (in un file CSV) la configurazione selezionata.

2.3.1.2 Gestione di logo, favicon e fogli di stile (CSS)

Logo



Altezza logo:

Larghezza massima logo:

Altezza logo desktop:

Larghezza massima logo desktop:

Trascina o carica qui l'immagine

Salva

Favicon



Trascina o carica qui l'immagine
Carica un'immagine SVG oppure PNG 512x512 px

File di stile

stile.css

Trascina o carica qui stile.css

Qui puoi caricare il file stile.css personalizzato. **Attenzione, il vecchio file verrà sovrascritto!**
Ultima versione caricata il 06/09/2022 10:33:28.

Scarica versione attuale

stile.php

Trascina o carica qui stile.php

Qui puoi caricare il file stile.php personalizzato. **Attenzione, il vecchio file verrà sovrascritto!**
Ultima versione caricata il 22/07/2022 17:25:26.

Scarica versione attuale

In questa sezione possono essere modificati i seguenti elementi:

- **Logo**
L'immagine che rappresenta il sito o l'applicazione web.
- **Favicon**
Una piccola immagine visualizzata dai browser accanto al nome del sito. È consigliabile che sia in formato PNG.
- **File "stile.css"**
Questo file permette di inserire eventuali personalizzazioni al CSS del template. È possibile scaricare la versione attuale del file cliccando sul pulsante "Scarica versione attuale".
- **File "stile.php"**
Contiene informazioni relative alle pagine del template, ai componenti del template e ad altri aspetti. La sostituzione di questo file è raramente necessaria, ad esempio nel caso di nuovi template di pagina o attività simili. Anche qui, è possibile scaricare la versione attuale del file cliccando sul pulsante "Scarica versione attuale".

Per caricare un nuovo file, basta trascinarlo nell'apposito riquadro: il file sarà automaticamente salvato.

Nota bene: Non è possibile utilizzare nomi file diversi da "stile.css" e "stile.php" per i due file menzionati.

2.3.1.3 Colori

Colori

Primary #018394	Secondary #dd3b15	Light #f8f9fa	Dark #0d1b1e
Primary hover #016c7a	Secondary hover #b53112	Light hover #e2e6ea	Dark hover #0c191c
Primary active #01606c	Secondary active #a12b10	Light active #dae0e5	Dark active #0b1719
Success #28a745	Info #335c67	Warning #f7a616	Danger #dc3545
Success hover #218838	Info hover #2f5453	Warning hover #cb8813	Danger hover #c82333
Success active #1e7e34	Info active #2a4c55	Warning active #b47b11	Danger active #bd2130

Salva

In questa sezione è possibile personalizzare i colori della configurazione dell'aspetto attualmente in uso. Geecom utilizza il framework Bootstrap, sfruttando le sue classi predefinite per gestire i colori dei vari elementi (pulsanti, link, sfondi, testi, titoli, icone, ecc.). Di seguito, vediamo nel dettaglio i loro usi principali:

- **Primary**
Colore primario del sito. È il colore di default per i link, i titoli degli articoli, le icone e gli elementi enfaticizzati. Nella configurazione di base, è anche il colore della barra superiore.
- **Secondary**
Colore secondario del sito, utilizzato per elementi che non richiedono l'enfasi del colore primario.
- **Light**
Il colore chiaro della palette cromatica, utilizzato principalmente come sfondo o per alleggerire alcuni elementi.
- **Dark**
Colore scuro della palette, utilizzato come sfondo del menu principale nella configurazione predefinita.
- **Success**
Indica il successo di un'azione. Alcuni componenti esterni di Geecom lo utilizzano per segnalare il completamento positivo di un'operazione. Di solito, non è necessario modificarlo.
- **Info**
Colore utilizzato per evidenziare messaggi informativi.
- **Warning**
Impiegato nei banner di avviso. Alcuni componenti esterni di Geecom lo utilizzano per segnalare situazioni che richiedono attenzione, ma non sono critiche. Solitamente non è necessario modificarlo.
- **Danger**
Associato a errori o situazioni critiche. Viene usato sia da componenti interni che esterni per indicare, ad esempio, errori di configurazione. Generalmente, non serve modificarlo.

Per ciascuna delle classi elencate è possibile stabilire un colore specifico per le pseudo-classi hover (applicata quando si passa con il cursore del mouse, o altro dispositivo di puntamento, su un elemento) e active (applicata a un elemento mentre si tiene premuto il pulsante su di esso).

2.3.1.4 Font

Font

Link font

Esempio: <https://fonts.googleapis.com/css2?family=Open+Sans&family=Pattaya&display=swap>
Geecom usa i Google Fonts, per un elenco completo visita <https://fonts.google.com>

Intestazioni Testi

Esempio: font-family:'Raleway', sans-serif; Esempio: font-family:'Roboto', sans-serif;

I prodotti Geecom utilizzano di base due classi dedicate per i font: una per i testi generici e una per le intestazioni (tag HTML h1, h2, ecc.). In questa sezione è possibile scegliere i font da utilizzare. Sono presenti tre campi:

- **Link font**

Il link da cui recuperare i font, che può essere un link esterno, ad esempio preso da Google Fonts, la libreria di font con licenza libera di Google.

- **Intestazioni**

I font scelti per le intestazioni. Al momento dell'installazione, è inizializzato con **font-family: 'Raleway', sans-serif.**

- **Testi**

I font scelti per i testi. Al momento dell'installazione, è inizializzato con **font-family: 'Roboto', sans-serif.**

Nota: Per i campi "Intestazioni" e "Testi" è necessario rispettare il formato **font-family: nome_font.**

2.3.1.5 Barra menu

Barra menu principale

Colore sfondo Colore testi

In questa sezione è possibile stabilire il colore di sfondo della barra menu, scegliendo tra le classi contestuali disponibili per la configurazione corrente. Il colore dei testi può essere chiaro o scuro e si adatta al colore di sfondo.

2.3.2 Lingue

Impostazioni generali

- Aspetto
- Lingue**
- Traduzioni
- Barra superiore
- Colonna laterale sinistra
- Colonna laterale destra
- Footer
- Profili social
- Includi codice
- Legge sui cookie
- SEO
- Prestazioni
- App
- API
- Template email
- Sicurezza
- Prodotti installati

Lingue

Lingua	Principale	Menu principale	Home page	Blog
italiano	<input checked="" type="checkbox"/>	Menu principale Menu principale per la lingua italiano	Home page Home page per la lingua italiano	Blog Pagina blog per la lingua italiano
inglese	<input type="checkbox"/>	Seleziona Menu principale per la lingua inglese	Seleziona Home page per la lingua inglese	Seleziona Pagina blog per la lingua inglese
tedesco	<input type="checkbox"/>	Seleziona Menu principale per la lingua tedesco	Seleziona Home page per la lingua tedesco	Seleziona Pagina blog per la lingua tedesco
francese	<input type="checkbox"/>	Seleziona Menu principale per la lingua francese	Seleziona Home page per la lingua francese	Seleziona Pagina blog per la lingua francese
spagnolo	<input type="checkbox"/>	Seleziona Menu principale per la lingua spagnolo	Seleziona Home page per la lingua spagnolo	Seleziona Pagina blog per la lingua spagnolo

Nei prodotti Geecom, per ciascuna lingua utilizzata, è necessario specificare la “home page” e il “menu principale” associati (Geeecom CMS richiede anche l’indicazione della pagina “blog”). Al momento dell’installazione, viene configurata la lingua italiana, che è abilitata di default. Per utilizzare altre lingue, bisogna abilitarle e indicare le informazioni elencate.

Nota: Prima di abilitare una lingua, è necessario aver creato almeno una pagina in quella lingua e un menu dedicato.

Lingua principale

La lingua principale è quella in cui Geecom cerca i contenuti quando l’utente visita il sito per la prima volta. Durante l’installazione, l’italiano è impostato come lingua principale, ma è possibile cambiare questo parametro per impostare una diversa lingua di default.

2.3.3 Traduzioni

In questa schermata è possibile personalizzare le traduzioni delle parole chiave nelle lingue supportate da Geecom. Dopo aver apportato le modifiche, basta cliccare su “Salva” e Geecom sostituirà automaticamente la parola da tradurre con quella da noi inserita.

Stringa	Italiano	Inglese	Tedesco	Francese	Spagnolo
Leggi tutto	Leggi tutto	Read more	Alles lesen	Tout lire	Leer todo
Precedente	Precedente	Previous	Vorherige	Précédent	Anterior
Successivo	Successivo	Next	Folge	Suivant	Siguiente
Campo obbligatorio	Campo obbligatorio	Required field	Pflichtfeld	Champs requis	Campo requerido
Accetto le	Accetto le	I accept	Ich akzeptiere das	J'accepte le	Acepto el
Condizioni sulla privacy	Condizioni sulla privacy	Privacy condition	Datenschutzbedingungen	Conditions de confidentialité	Condiciones de privacidad
risultati per	risultati per	search result for	Ergebnisse für	Résultats pour	resultados para
articoli dell'autore	articoli dell'autore	articles by the author		articles de l'auteur	artículos del autor
articoli nella categoria	articoli nella categoria	articles in category		articles dans la catégorie	artículos en la categoría
Potrebbero interessarti anche...	Potrebbero interessarti anche...	You may also like...		Ils pourraient aussi vous intéresser	Te pueden interesar
Lascia un commento	Lascia un commento	Leave a comment	Hinterlasse einen Kommentar	Laissez un commentaire	Deja un comentario
Nome	Nome	Name	Vorname	Prénom	Nombre
Email	Email	Email	Email	Email	Email
Testo del commento	Testo del commento	Your comment	Kommentartext	Texte de commentaire	Texto de comentario
Segnala	Segnala	Report abuse	Prüfbericht	Reportage	Reporte
Rispondi	Rispondi	Answer	Antwort	Répondre	Respuesta
Invia	Invia	Send	Senden	Soumettre	Enviar
Scarica	Scarica	Download	Herunterladen	Télécharger	Descargar

2.3.4 Footer

Questa sezione consente di gestire il footer del sito. È dotata di una scheda per ogni lingua supportata da Geecom, permettendo di gestire il footer per ciascuna lingua attiva (le lingue non attive non saranno selezionabili e dovranno prima essere attivate nell’apposita sezione “Lingue”). Il footer di Geecom CMS è diviso in due parti:

- **Footer superiore**

Attivabile selezionando l’opzione “Attiva footer superiore”. Questa sezione consente di visualizzare fino a 4 colonne, ognuna delle quali può avere un titolo, un menu a scelta o un testo personalizzato. Quest’ultimo, se presente, verrà mostrato dopo le voci del menu. È possibile selezionare il colore di sfondo del footer superiore tra quelli definiti nella sezione “Aspetto”.

- **Footer inferiore**

Questa sezione è generalmente sempre presente e viene utilizzata per visualizzare informazioni di contatto o dettagli di copyright. Anche per il footer inferiore, è possibile scegliere il colore di sfondo tra quelli definiti nelle impostazioni dell’aspetto di Geecom.

2.3.5 Profili social

In questa sezione possiamo inserire i collegamenti ai profili social, che verranno mostrati in tutte le aree del sito dove ne abilitiamo la visualizzazione. Per visualizzare un determinato collegamento, è sufficiente indicare il link del profilo social, che sarà rappresentato dall'icona corrispondente. I campi vuoti verranno ignorati.

2.3.5.1 Attivare un Popup per Iniziare una Chat

Accanto alle voci “WhatsApp” e “Telegram” ci sono i pulsanti “Mostra chat”. Se attivi, mostrano un popup con il simbolo della piattaforma su ogni pagina del sito. Cliccando su questo pulsante, il visitatore sarà reindirizzato alla piattaforma per avviare una chat con il numero di telefono inserito.

Nota: In questo campo non va inserito solo il numero di telefono, ma la stringa completa richiesta dalle piattaforme:

- **WhatsApp:** <https://wa.me/39{numero-di-telefono}>
- **Telegram:** [https://telegram.me/\[nome-utente\]](https://telegram.me/[nome-utente])

2.3.6 Includi codice

Impostazioni generali

- Aspetto
- Lingue
- Traduzioni
- Barra superiore
- Colonna laterale sinistra
- Colonna laterale destra
- Footer
- Profili social
- Includi codice**
- Legge sui cookie
- SEO
- Prestazioni
- App
- API
- Template email
- Sicurezza
- Prodotti installati

Inclusioni di codice

Codice inizio <head>

Inserisci il codice html

Codice fine <head>

Inserisci il codice html

Codice inizio <body>

Inserisci il codice html

Codice fine <body>

Inserisci il codice html

Codice dopo <footer>

Inserisci il codice html

Salva

Spesso è necessario inserire nel proprio sito codici esterni (ad esempio, il codice di Google Analytics per monitorare il traffico web). In questa sezione, Geecom CMS permette di inserire facilmente tali codici in diversi punti del sito:

- Inizio del tag `<head>`
- Fine del tag `<head>`
- Inizio del tag `<body>`
- Fine del tag `<body>`
- Dopo il tag `<footer>`

Le piattaforme che richiedono l'inserimento di un codice specificano solitamente in quale parte del sito inserirlo. Sarà sufficiente copiare e incollare il codice nel riquadro corrispondente. Se non diversamente indicato, è consigliabile inserire il codice nella parte bassa della pagina per non rallentarne il caricamento.

2.3.7 Legge sui cookie

L'attuale normativa sulla privacy richiede che i siti informino gli utenti della presenza di script che memorizzano informazioni personali. La direttiva specifica che l'utente deve poter scegliere se accettare o meno i cookie e non deve essere costretto ad abbandonare il sito se non li accetta. Questa sezione risponde a tali esigenze: per ogni lingua attiva (le lingue non attive non saranno cliccabili e dovranno essere abilitate prima nella sezione "Lingue"), è possibile definire il testo da mostrare agli utenti, scegliere se visualizzare o meno i pulsanti "Non accetto" e "Maggiori informazioni", e cambiarne eventualmente le etichette. È inoltre possibile indicare una pagina specifica per la privacy policy. Nei campi "Cookie nel tag head" e "Cookie alla fine del tag body" devono essere inseriti i codici da attivare in caso di consenso (ad esempio, i codici di Google Analytics, che saranno caricati solo se l'utente ha espresso il consenso).



The screenshot shows the 'Legge sui cookie' configuration interface. On the left is a sidebar menu with 'Legge sui cookie' selected. The main area has a teal header with the title. Below the header, there's a language selector (italiano, inglese, tedesco, francese, spagnolo) and a section for 'Mostra banner legge sui cookie' with a toggle switch and a 'Durata cookie (giorni)' input field set to 90. The 'Testo del banner' section features a rich text editor with a toolbar and a text area containing 'Questo sito utilizza i cookies per migliorare la tua esperienza di navigazione.' Below this is the 'Configurazione pulsanti' section, which includes input fields for 'Accetto', 'Non accetto', and 'Maggiori informazioni' buttons, along with a dropdown for the 'Maggiori informazioni' link text. The 'Cookie da eseguire dopo il consenso' section has two text areas for 'Codice inizio <head>' and 'Codice fine <body>'. A 'Salva' button is located at the bottom right.

2.3.8 Template email

In questa sezione è possibile gestire i template delle email utilizzati dai prodotti Geecom per comunicare con gli utenti. I template vengono utilizzati da Geecom Admin e da altri componenti, come ad esempio il componente “e-commerce”, per inviare notifiche di ricezione di ordini o modifiche di stato degli stessi.

2.3.8.1 Struttura di un template email

Un template email è composto da quattro parti:

- **Nome**

Il nome del tema compare nelle schede in alto ed è utilizzato per identificarlo.

- **CSS**

Questa sezione contiene le regole CSS per la corretta visualizzazione della email.

- **Corpo**

Contiene il corpo principale dell’email, scritto in HTML con struttura tabellare (necessaria per garantire compatibilità con tutti i client email). La stringa “testo_da_inserire” viene sostituita dal sistema con il testo reale da inviare (ad esempio, una notifica di ordine o una comunicazione generica).

- **Footer**

Contiene la parte finale dell’email, solitamente con il nome dell’azienda e altri dettagli di contatto.

- Impostazioni generali
- Aspetto
- Lingue
- Traduzioni
- Barra superiore
- Colonna laterale sinistra
- Colonna laterale destra
- Footer
- Profili social
- Includi codice
- Legge sui cookie
- SEO
- Prestazioni
- App
- API
- Template email
- Sicurezza
- Prodotti installati

Template email

Template base
Template con articoli inclusi
Template vuoto
Aggiungi nuovo +

Nome

CSS

```
/* -----
GLOBAL RESETS
----- */

/* Classi personalizzate da aggiungere qui */

img {
border: none;
ms-interpolation-mode: bicubic;
max-width: 100%;
}

body {
background-color: #f6f6f6;
font-family: sans-serif;
}

Corpo
<table role="presentation" border="0" cellpadding="0" cellspacing="0" class="body">
<tr>
<td> </td>
<td class="container">
<div class="content">

<!-- START CONTAINER BIANCO CENTRATO -->
<table role="presentation" class="main">

<!-- START AREA MAIN CONTENT -->
<tr>
<td class="wrapper">
<table role="presentation" border="0" cellpadding="0" cellspacing="0">
<tr>
<td align="center">

Footer
<!-- START FOOTER -->
<div class="footer">
<table role="presentation" border="0" cellpadding="0" cellspacing="0">
<tr>
<td class="content-block">
<span class="apple-link">Geecom Ltd, Via, Città 00111</span>
<br> Non vuoi più ricevere questa mail? <a href="#">Clicca qui</a>
</td>
</tr>
<tr>
<td class="content-block powered-by">
Powered by <a href="#">Geecom</a>
</td>
</tr>
</table>
</div>
</table>

```

Salva

2.3.9 Prodotti installati

Questa sezione mostra quali prodotti Geecom sono installati nello spazio web e i percorsi per accedere alle rispettive aree amministrative. È possibile modificare i percorsi, se necessario.

Per ciascun prodotto installato, è necessario inserire il nome della cartella amministrativa (non il percorso completo). Ad esempio, se Geecom CMS è installato nella directory principale del sito raggiungibile all'indirizzo "www.miosito.it" e la cartella amministrativa si chiama "amministrazione" (nome non consigliato, vedi sezione "Installazione dei prodotti Geecom"), nel campo di testo con etichetta "Geecom CMS 4.0" andrà inserito "amministrazione".

Prodotti installati

In questa sezione si possono vedere i prodotti Geecom installati con il percorso per raggiungere la cartella amministrativa, ed è possibile modificare questo percorso in quei rari casi in cui ciò è necessario. Consultare il manuale di Geecom per maggiori informazioni.

Geecom CMS

Indica qui il percorso della cartella amministrativa

Geecom Admin 4.0

Indica qui il percorso della cartella amministrativa

Geecom Doc

Indica qui il percorso della cartella amministrativa

2.4 Interazione tra i prodotti Geecom

Se nello stesso spazio web sono installati due o più prodotti Geecom, è possibile passare all'area riservata di ciascuno attraverso lo switch dei prodotti, situato in alto a destra. Lo switch è composto da una serie di pulsanti che rappresentano i vari prodotti; cliccando su uno di essi si viene indirizzati all'area di amministrazione del prodotto selezionato.

Nell'immagine possiamo osservare lo switch: la prima icona rappresenta il prodotto attualmente in uso (in questo caso, Geecom CMS); la seconda icona indica un prodotto installato ma non in uso (Geecom Admin); l'ultima icona, grigia, indica che il prodotto (Geecom Doc) non è installato.



2.5 Componenti in comune

Alcuni componenti sono utilizzati da più di un prodotto Geecom. In questa sezione vengono descritti tali componenti comuni per offrire una visione completa delle loro funzionalità.

2.5.1 Form

Il componente "Form" consente di creare moduli di contatto, form di ricerca, iscrizioni a newsletter e altro ancora. È disponibile in tutti e tre i prodotti Geecom. Ogni volta che un utente invia un form (cliccando sul pulsante "Invia"), viene registrato il numero di sottomissioni. È inoltre possibile visualizzare tutte le sottomissioni tramite l'area riservata di Geecom, cliccando sul pulsante "Elenco messaggi" accanto al pulsante "Modifica".

Home / Componenti / Form / Modulo contatti

Nome: Modulo contatti

Spazio occupato: intera riga

Email destinatario: Email destinatario

Testo messaggio inviato: Grazie per averci contattato!

Etichetta pulsante: Invia

Link privacy: index.php?alias=informativa-sulla-privacy

Pagina di ringraziamento: Nessun reindirizzamento

Spunta privacy: Spunta privacy

Aggiungi elemento

Nome	Pos.
Nome	1
Cognome	2
Email	3
Testo del messaggio	4

Cliccando sul nome del form, si accede a una schermata organizzata in tab, dove è possibile gestire le impostazioni del form. Nel primo tab, possiamo configurare le seguenti informazioni di base:

- **Nome**
Nome del form, che apparirà al centro della pagina, prima dei campi.
- **Spazio occupato**
Lo spazio orizzontale che il form occupa sulla pagina.
- **Mostra nome**
Se selezionato, il nome del form verrà visualizzato.
- **Etichetta pulsante invia**
L'etichetta del pulsante di invio (predefinita è "Invia").
- **Icona pulsante invia**
Specifica un'icona da mostrare accanto al testo del pulsante di invio. Geecom supporta le icone di Font Awesome 5. Maggiori informazioni sono disponibili alla pagina Font Awesome Free Icons.
- **Spazio occupato dal pulsante**
Definisce lo spazio orizzontale occupato dal pulsante.

- **Pulsante in linea**

Se selezionato, il pulsante di invio sarà posizionato accanto agli altri campi.

- **Azione**

Questa opzione consente di definire cosa deve fare il sistema una volta che il form viene inviato. Le opzioni disponibili sono:

- **Invia email:** azione predefinita, invia una o più notifiche come configurato nel tab “Notifiche”.
- **Inserisci utente in Geecom Admin:** i dati del form vengono inviati a Geecom Admin.
- **Invia a script personalizzato:** i dati vengono inviati a uno script personalizzato.
- **Usa come form di ricerca:** i dati vengono inviati a uno script che eseguirà la ricerca e mostrerà i risultati a video.

- **Testo messaggio inviato**

Messaggio che verrà visualizzato dopo l’invio del form.

- **Link privacy**

Un link alle condizioni della privacy. Nell’Unione Europea è obbligatorio che i form includano questo collegamento.

- **Spunta privacy**

Se selezionato, gli utenti dovranno confermare di aver letto e accettato la privacy policy, come richiesto dalle normative europee.

2.5.1.1 Comportamento del form dopo l’invio

Nel secondo tab, “Conferme”, è possibile configurare il comportamento del form dopo l’invio da parte dell’utente:

- **Tipo di conferma**

Il tipo di conferma mostrata all’utente dopo l’invio del form. Le opzioni sono:

- **Pagina di ringraziamento:** ridireziona l’utente a una pagina di ringraziamento.
- **Messaggio a video:** mostra un messaggio a schermo.

- **Testo messaggio errore**

Definisce il messaggio che verrà mostrato in caso di errore durante l’invio del form.

2.5.1.2 Gestione delle notifiche del form

Nel terzo tab, “Notifiche”, possiamo impostare le notifiche relative al form:

- **Email amministrativa**

L’indirizzo email dove verranno inviate le notifiche ogni volta che un utente invia un form.

- **Rispondi a**

Seleziona il campo dell’indirizzo email al quale saranno inviate le risposte.

- **Oggetto**

L’oggetto della mail di notifica. Di default, è impostato come “Nuovo messaggio dal tuo sito [Nome sito]”.

- **Invia link pagina form**

Se selezionato, invia il link della pagina in cui il form è stato compilato. Utile per distinguere tra più form.

- **Invia notifica aggiuntiva**

Se selezionato, invia una notifica anche all’utente che ha compilato il form. In questo caso, bisogna configurare i seguenti campi:

- **Nome mittente:** nome visualizzato come mittente.
- **Email mittente:** l’indirizzo email visualizzato come mittente.
- **Destinatario:** Analogamente al campo “Rispondi a”, seleziona il campo dell’indirizzo email del destinatario. Richiede che nel form sia stato incluso almeno un campo email
- **Oggetto:** oggetto della mail di notifica all’utente.
- **Template email:** il template da utilizzare per la notifica inviata all’utente.

2.5.1.3 Creare, modificare ed eliminare i campi del form

Nel quarto tab, "Campi", possiamo aggiungere, modificare o eliminare i campi del form. A sinistra sono disponibili le icone dei diversi tipi di campo.

Cliccando su un'icona, verrà creato un nuovo campo che apparirà nella lista a destra. Qui possiamo definire:

- **Nome**
Il nome interno del campo, visibile solo a chi gestisce il form.
- **Etichetta**
Il testo che verrà mostrato agli utenti come etichetta del campo.
- **Valore**
Il valore predefinito del campo, se applicabile.

È possibile modificare l'ordine dei campi usando le frecce direzionali accanto a ciascun elemento. Cliccando sul pulsante "Modifica", possiamo accedere alla schermata di modifica del singolo campo.

Oltre ai dati iniziali, possiamo impostare:

- **Spazio occupato**
Lo spazio orizzontale del campo all'interno del form.
- **Obbligatorio**
Se selezionato, il campo diventa obbligatorio, e l'invio del form sarà subordinato alla corretta compilazione di questo campo.
- **Placeholder**
Testo che verrà mostrato nel campo fino a quando l'utente non lo compila (solitamente uguale all'etichetta).

2.5.2 Risorse

Il componente “Risorse” consente di visualizzare file scaricabili su una pagina o articolo di Geecom CMS, o su una pagina di Geecom Admin. Le risorse collegate al visualizzatore saranno mostrate in un elenco laterale. Cliccando sul nome del visualizzatore, è possibile configurare i seguenti parametri:

- **Nome**
Il nome del visualizzatore, che verrà visualizzato nel front-end.
- **Descrizione**
Se presente, apparirà sotto il nome del visualizzatore.
- **Categoria**
La categoria delle risorse da visualizzare.
- **Spazio occupato**
Lo spazio orizzontale occupato dal componente.
- **Elementi per riga**
Il numero di risorse da visualizzare su una singola riga su desktop. Su dispositivi mobili, gli elementi saranno mostrati in modalità a tutta larghezza, uno sotto l'altro.
- **Filtrabile**
Se abilitato, consente di filtrare le risorse per categoria. Affinché il filtro funzioni correttamente, il campo “Categoria” deve essere impostato su “Tutte” e devono essere presenti almeno due categorie.
- **Senza bordi**
Se selezionato, rimuove i margini tra le risorse nel front-end.

2.5.3 Video

Il componente “Video” permette di inserire video all'interno delle pagine di Geecom CMS o Geecom Admin. Supporta file in formato MP4 o collegamenti a YouTube.

Cliccando sul nome del componente video o sul pulsante “Modifica”, è possibile personalizzare i parametri seguenti:

- **Nome**
Il nome del componente.
- **Spazio occupato**
Lo spazio orizzontale occupato dal componente.

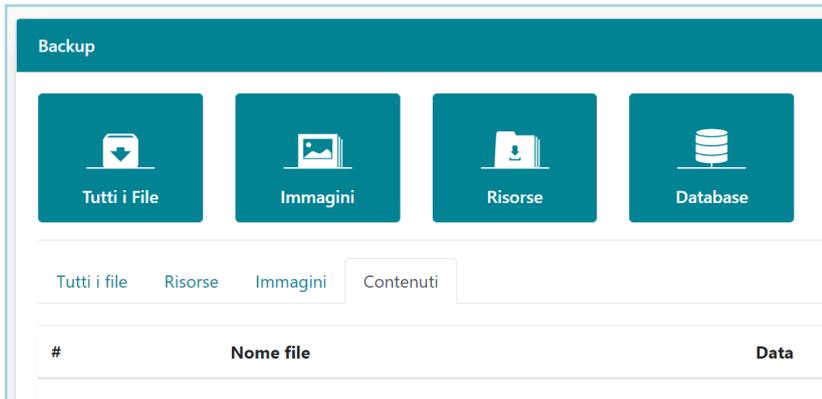
- **Link video**

Questo campo può memorizzare il percorso di un file video caricato oppure un link YouTube. In caso di link YouTube, è necessario utilizzare l'URL per l'integrazione (ad esempio: <https://www.youtube.com/embed/xyzxyz>).

2.6 Strumenti

Tutti i prodotti Geecom includono strumenti per eseguire backup, diagnosi e controlli operativi. Ecco una descrizione dettagliata degli strumenti disponibili:

2.6.1 Backup



Con questo strumento, è possibile eseguire quattro tipi di backup:

- **Tutti i file**

Crea un file zip contenente tutti i file del prodotto, inclusi immagini, risorse, file audio e video.

- **Immagini**

Crea un file zip contenente tutte le immagini.

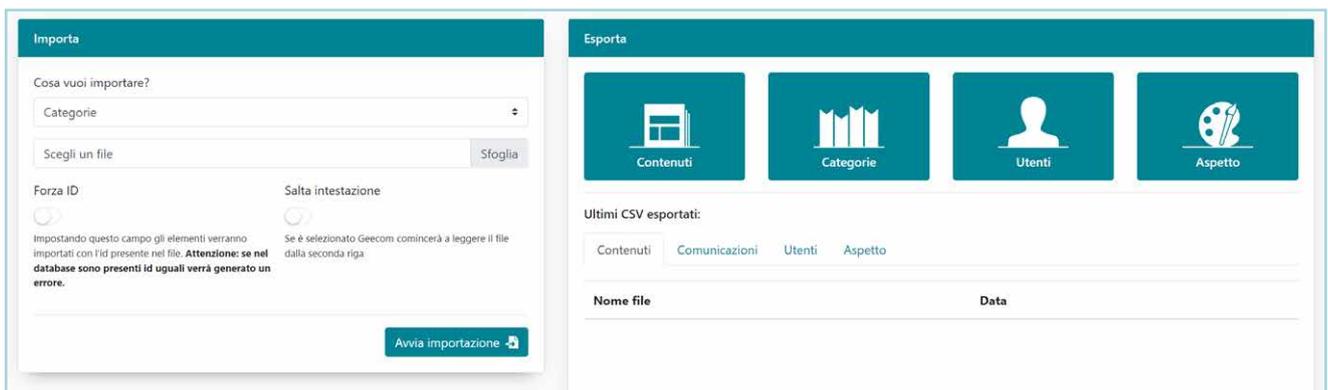
- **Risorse**

Crea un file zip contenente tutti i file inseriti come risorse.

- **Database**

Crea un file con estensione .sql contenente una copia del database.

2.6.2 Importa/esporta



Questa sezione permette di importare ed esportare utenti, contenuti, configurazioni grafiche e altri elementi a seconda del prodotto in uso.

2.6.2.1 Esportazione

Per esportare, basta cliccare sull'icona corrispondente all'elemento desiderato. Geecom genererà un file CSV che sarà possibile scaricare sul proprio computer.

2.6.2 Importazione

Per importare, occorre prima selezionare cosa si desidera importare e successivamente caricare il file da importare. Le opzioni disponibili sono:

- **Forza ID**
Se selezionato, mantiene l'ID originale degli elementi importati. È un'opzione avanzata che va utilizzata con cautela, per evitare ID duplicati.
- **Salta intestazione**
Se selezionato, Geecom salterà la prima riga del file importato e inizierà a leggere i dati dalla riga successiva.

2.6.3 Impostazioni di sistema

Informazioni di sistema	Estensioni php necessarie al funzionamento di Geecom CMS:
Indirizzo IP: 10.0.0.1	gettext: installata
Server web: Apache/2.4.54 (Win64)	mysqli: installata
Versione PHP: 7.4.33	zip: installata
Dimensione massima upload 40 Mb	Manipolazione immagini:
Tempo massimo di esecuzione 120 s	Manipolazione immagini JPG: abilitata
Data e ora del sistema 03/06/2023 17:32	Manipolazione immagini PNG: abilitata

Lo strumento "Impostazioni di sistema" consente di verificare se il server su cui è ospitato Geecom è compatibile e in grado di supportare i prodotti Geecom, oltre a fornire informazioni utili. Accedendo a questa pagina, si possono visualizzare le seguenti informazioni:

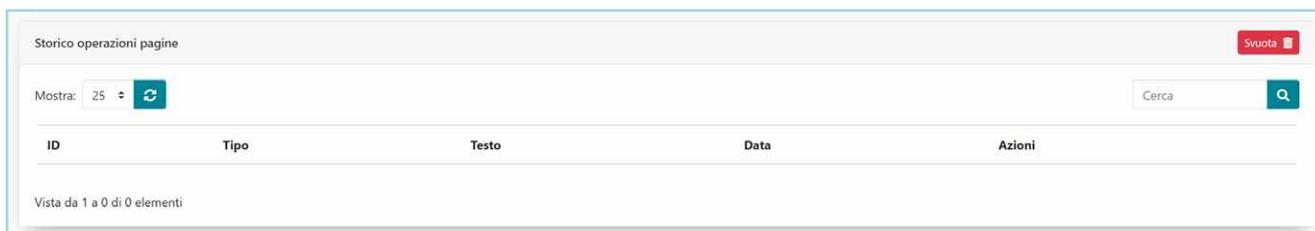
- **Indirizzo IP**
L'indirizzo IP del server che ospita Geecom.
- **Server web**
Il tipo di server installato nello spazio web.
- **Versione PHP**
I prodotti Geecom richiedono PHP 7.2 o superiore per funzionare correttamente.
- **Versione MySQL**
È necessaria MySQL 7.0 (o MariaDB 10.4) o superiore per garantire il corretto funzionamento dei prodotti Geecom.
- **Dimensione massima upload**
La dimensione massima consentita per i file (immagini, audio, video) che possono essere caricati sul sito. Se un file supera questo limite, il caricamento fallirà.
- **Tempo massimo di esecuzione**
Utile per chi sviluppa progetti avanzati con Geecom. Questo parametro indica il tempo massimo entro cui uno script può essere eseguito sul server prima di essere terminato.
- **Data e ora del sistema**
La data e l'ora impostate sul server, che potrebbero differire dal fuso orario locale. Ad esempio, se il server si trova in America, utilizzerà il fuso orario di quella regione.

Geecom esegue anche un controllo delle librerie essenziali al funzionamento del prodotto. Le librerie necessarie sono:

- **Gettext**
Utilizzata dal core di Geecom per diverse funzionalità, è indispensabile per il corretto funzionamento del sistema.

- **MySQLi**
Viene utilizzata per la gestione del database. È essenziale per il corretto funzionamento del sito.
- **ZIP**
Necessaria per il funzionamento dello strumento di backup. Senza di essa, non è possibile creare archivi ZIP.
- **GD Graphics Library** (manipolazione immagini)
Necessaria per ridimensionare automaticamente le immagini caricate. Se non presente, è comunque possibile usare Geecom disattivando la funzione "Ottimizza immagini caricate" nel menu "Impostazioni > Prestazioni".

2.6.4 Storico operazioni



Questo strumento permette di visualizzare lo storico delle operazioni effettuate all'interno dei prodotti Geecom. Ogni voce mostra l'oggetto interessato dalla modifica, l'autore e la data della modifica.

2.6.5 Test email

Lo strumento "Test email" consente di verificare la corretta configurazione del sistema di invio email di Geecom. Invia un'email di test con oggetto "Email di test" e mittente `geecom@nomedelsito`, utile diagnosticare eventuali problemi di mancato recapito delle email spedite dalla piattaforma.

Strumento di test per l'invio di email

Un'email di prova verrà inviata dall'indirizzo **geecom@localhost/doc40**

L'indirizzo IP del server è: 100.00.10.00 ⓘ

Destinatario

Capitolo 3

Geecom CMS



3.1 Introduzione

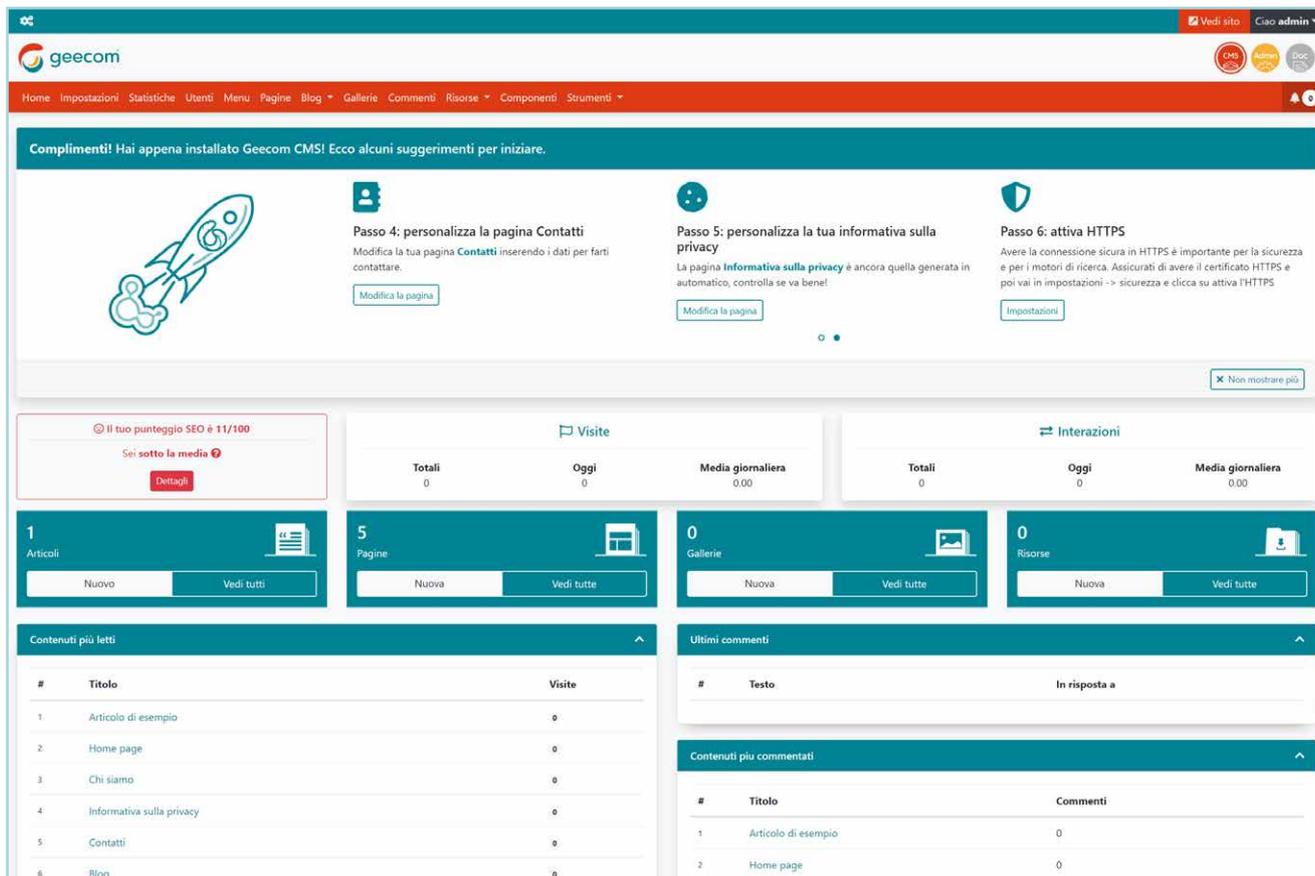
Geecom CMS è il prodotto ideale per realizzare qualsiasi tipo di sito internet: per la propria attività o associazione, per una testata giornalistica o un e-commerce. Attraverso la sezione “Amministrazione” si possono creare facilmente notizie, pagine e gallerie. Inoltre è possibile caricare file che gli utenti potranno scaricare. Oltre a queste e a tante altre funzioni di base, la piattaforma è estendibile con componenti aggiuntivi, alcuni dei quali scaricabili gratuitamente dal sito <https://geecom.org>.

3.2 Installazione

La procedura di installazione è descritta nel Capitolo 1.

3.3 La home dell'area amministrativa

La pagina home è la prima schermata dell'area amministrativa che vedremo. È qui che veniamo reindirizzati subito dopo aver effettuato il login. Essa mostra le statistiche volte a fornire un'istantanea dell'andamento del sito. Subito sotto al menu possiamo vedere il livello di indicizzazione SEO del sito, alcune informazioni sulle visite e sulle interazioni. Alla riga sottostante abbiamo invece le scorciatoie per creare nuovi contenuti: “Articoli”, “Pagine”, “Gallerie” e “Risorse” (intese come file scaricabili). Per ognuno di essi visualizziamo anche un contatore degli elementi già creati. Altre informazioni che troviamo in questa pagina sono quelle relative ai contenuti più letti, agli articoli più commentati, agli ultimi commenti e agli articoli visualizzati oggi.



3.3.1 Modificare i componenti visualizzati nella home amministrativa

L'aspetto della dashboard dell'area amministrativa di Geecom CMS è personalizzabile cliccando sul pulsante preposto in alto a sinistra, mostrato nell'immagine seguente.

Cliccando su questo pulsante comparirà un riquadro che consente di scegliere quali elementi mostrare. I primi due elencati non sono opzionabili, mentre i successivi sì. I componenti aggiuntivi (ad esempio il componente "e-commerce") possono avere degli elementi visualizzabili in questa pagina, e potremmo decidere se attivarli o meno.



3.4 Impostazioni

In questa sezione potremo decidere le regole generali del nostro sito, dal suo aspetto alla sicurezza. Le impostazioni sono organizzate in pannelli a scomparsa che vengono descritti di seguito.

3.4.1 Impostazioni generali

Nella sezione "Impostazioni generali" possiamo modificare i parametri di base del sito:

- **URL del sito**
L'indirizzo base del sito che abbiamo inserito al momento dell'installazione;
- **Meta descrizione**
Compare nel meta tag "metaDescription" quando un utente visualizza la home page del sito;
- **Titolo home page**
il contenuto del tag <title> mostrato dal browser per la home page. Grazie a questo campo è possibile differenziarlo dal titolo sintetico, utilizzato per tutte le restanti pagine. Se non popolato, il tag <title> resterà vuoto;

• Titolo sintetico

Il titolo che comparirà in tutte le pagine del sito, dopo il titolo di pagina;

• Modalità manutenzione

Se questa opzione è attivata, il sito verrà nascosto ai visitatori. Per visualizzarlo sarà necessario effettuare il login dall'area amministrativa. È una opzione utile, ad esempio, se non vogliamo che gli utenti vedano il nostro sito prima che sia terminato, oppure quando abbiamo molti contenuti da aggiornare;

• Pagina manutenzione

La pagina che verrà mostrata da Geecom quando la modalità manutenzione è attiva.

3.4.2 Aspetto

In questa sezione possiamo personalizzare l'aspetto del nostro sito. Alcune caratteristiche sono in comune con tutti i prodotti Geecom e sono trattate nel Capitolo 1.

3.4.2.1 Aspetto generale

È qui possibile scegliere l'aspetto generale del front-end fra i nove disponibili. Gli aspetti si differenziano per una diversa posizione del menu, del logo e di altri elementi di layout, che renderanno il nostro sito adattabile alla maggior parte delle esigenze in maniera estremamente rapida!

3.4.2.2 Configurazione aspetto

Le "Configurazioni aspetto" registrano le informazioni relative a logo, favicon, colori, font ed altre caratteristiche inerenti all'aspetto del front-end. Si tratta di un argomento in comune con gli altri prodotti Geecom. I dettagli sono nel Capitolo 1.

3.4.2.3 Gestione di loghi, favicon e file di stile

In questa sezione possono essere sostituiti i loghi e i file di stile del sito. Si tratta di un argomento in comune con gli altri prodotti Geecom (vedi Capitolo 1).

3.4.2.4 Colori

In questa sezione possiamo modificare i colori della configurazione aspetto in uso. Si tratta di un argomento in comune con gli altri prodotti Geecom (vedi Capitolo 1).

3.4.2.5 Font

In questa sezione possiamo modificare i font della configurazione aspetto in uso. Si tratta di un argomento in comune con gli altri prodotti Geecom (vedi Capitolo 1).

3.4.2.6 Multicolonna

In questa sezione possiamo decidere se usare una disposizione multicolonna e quali colonne attivare. Per ogni colonna attiva si può specificare lo spazio occupato utilizzando le classi di Bootstrap appropriate. Per informazioni dettagliate è possibile visitare la pagina <https://getbootstrap.com/docs/4.5/layout/grid/>

Multicolonna

Stabilisci le impostazioni riguardanti il layout multicolonna nelle pagine che lo richiamano (ad esempio il blog e la pagina ricerca). Per maggiori informazioni visita: <https://getbootstrap.com/docs/4.5/layout/grid/>

Attiva colonna sinistra Colonna centrale: Attiva colonna destra

Gli elenchi nelle colonne devono mostrare:

3.4.2.7 Barra menu principale

In questa sezione possiamo stabilire il colore di sfondo della barra menu tra quelli della configurazione corrente. Si tratta di un argomento in comune con gli altri prodotti Geecom (vedi Capitolo 1).

3.4.3 Lingue

Da questa sezione possiamo gestire le lingue del nostro sito. È un argomento in comune a tutti i prodotti Geecom (vedi Capitolo 2, paragrafo “Impostazioni in comune”).

3.4.4 Traduzioni

In questa schermata possiamo personalizzare le traduzioni delle parole chiave nelle lingue supportate. Basterà cliccare su “Salva” dopo aver eseguito le modifiche: Geecom sostituirà le stringhe di testo originali con quelle da noi inserite.

Stringa	Italiano	Inglese	Tedesco	Francese	Spagnolo
Leggi tutto	Leggi tutto	Read more	Alles lesen	Tout lire	Leer todo
Precedente	Precedente	Previous	Vorherige	Précédent	Anterior
Successivo	Successivo	Next	Folge	Suivant	Siguiente
Campo obbligatorio	Campo obbligatorio	Required field	Pflichtfeld	Champs requis	Campo requerido
Accetto le	Accetto le	I accept	Ich akzeptiere das	J'accepte le	Acepto el
Condizioni sulla privacy	Condizioni sulla privacy	Privacy condition	Datenschutzbedingungen	Conditions de confidentialité	Condiciones de privacidad
risultati per	risultati per	search result for	Ergebnisse für	Résultats pour	resultados para
articoli dell'autore	articoli dell'autore	articles by the author		articles de l'auteur	artículos del autor
articoli nella categoria	articoli nella categoria	articles in category		articles dans la catégorie	artículos en la categoría
Potrebbero interessarti anche...	Potrebbero interessarti anche...	You may also like...		Ils pourraient aussi vous intéresser	Te pueden interesar
Lascia un commento	Lascia un commento	Leave a comment	Hinterlasse einen Kommentar	Laissez un commentaire	Deja un comentario
Nome	Nome	Name	Vorname	Prénom	Nombre
Email	Email	Email	Email	Email	Email
Testo del commento	Testo del commento	Your comment	Kommentärtext	Texte de commentaire	Texto de comentario
Segnala	Segnala	Report abuse	Prüfbericht	Reportage	Reporte

3.4.5 Barra superiore

Barra superiore

Mostra barra superiore

Mostra menu secondario

Mostra testo

Mostra profili social

Mostra menu scelta lingue

Colore di sfondo: Primary

Colore testi: Chiaro

Scegli il menu: Seleziona

Posizionamento: sinistra

Posizionamento: sinistra

Salva

La “Barra superiore”, che può essere attivata da questa sezione, comparirà sopra il menu principale. È possibile decidere il colore di sfondo e il colore del testo, oltre ad una serie di altre opzioni:

- **Mostra menu secondario**
Consente di mostrare un menu secondario, a scelta. Accanto a questa voce è possibile specificare quale menu deve essere visualizzato e la sua posizione.
- **Mostra testo**
Consente di aggiungere un testo personalizzato e decidere se posizionarlo a destra o a sinistra.
- **Mostra profili social**
Consente di mostrare i link ai profili social. È possibile impostare i singoli profili da “Impostazioni > Profili social”.
- **Mostra menu scelta lingue**
Se selezionato, il menu per la scelta delle lingue comparirà su front-end.

3.4.6 Le colonne laterali

Le colonne laterali di Geecom vengono utilizzate dal componente “Blog”, da alcuni template di pagina specifici (“Colonna destra attiva” e “Colonna sinistra attiva”) e da diversi componenti esterni (il componente “e-commerce”, il componente “Annunci”, etc.).

Attualmente Geecom CMS prevede la possibilità di attivare fino a due colonne laterali: a destra e a sinistra. Nelle “Impostazioni” troveremo due sezioni identiche, una per ciascuna colonna, che avranno l’aspetto nell’immagine seguente.

Colonna laterale destra

Aggiungi un elemento alla colonna

Contenuto: Articoli piu letti

Titolo: Titolo

+ Aggiungi

Articoli piu letti (Pos. 1)

Categorie (Pos. 2)

Ultimi articoli (Pos. 3)

3.4.6.1 Aggiungere un componente

Selezioniamo il componente che vogliamo aggiungere dal menu a tendina e scegliamo un titolo da inserire nel campo "Titolo", clicchiamo quindi su "Aggiungi". Il componente verrà mostrato nell'elenco a destra e potremo decidere di cambiare la sua posizione con le frecce di posizionamento, oppure indicando direttamente la posizione desiderata.

3.4.6.2 Modificare / eliminare un componente

Cliccando sull'icona a forma di ingranaggio possiamo modificare il titolo del componente (per come appare ai visitatori del nostro sito). Per eliminare un componente basta cliccare sull'icona del cestino e confermare l'eliminazione.

3.4.6.3 Componenti attivabili

Di seguito l'elenco dei componenti attivabili nelle colonne laterali:

- **Articoli più letti**
Mostra i cinque articoli più letti fra quelli pubblicati;
- **Banner**
Mostra il banner selezionato. Una volta attivato, sarà possibile selezionare un banner a scelta dall'apposito menu a tendina;
- **Categoria in evidenza**
Mostra gli ultimi cinque articoli della categoria selezionata;
- **Categorie**
Mostra le categorie presenti nel blog;
- **Form ricerca**
Mostra un campo di ricerca;
- **HTML**
Mostra un contenuto HTML inserito nell'apposita textarea;
- **Menu**
Mostra le voci del menu selezionato. Una volta attivato si può selezionare un menu a scelta dall'apposita tendina di selezione;
- **Tag**
Mostra i tag presenti nel sito;
- **Testo**
Mostra un testo personalizzabile con un editor;
- **Ultime gallerie**
Mostra le ultime cinque gallerie pubblicate;
- **Ultime risorse**
Mostra le ultime cinque risorse caricate;
- **Ultimi articoli**
Mostra gli ultimi cinque articoli pubblicati.

3.4.7 Footer

Questa sezione consente di gestire il footer del sito. È un argomento in comune a tutti i prodotti Geecom (vedi Capitolo 2, paragrafo "Impostazioni in comune").

3.4.8 Profili social

In questa sezione possiamo inserire i collegamenti ai profili social. Questi ultimi saranno richiamati in tutte le aree del sito in cui sceglieremo di abilitarne la visualizzazione. È un argomento in comune a tutti i prodotti Geecom (vedi Capitolo 2, paragrafo "Impostazioni in comune").

3.4.9 Includi codice

Da questa sezione possiamo gestire i codici esterni da includere nel nostro sito. È un argomento in comune a tutti i prodotti Geecom (vedi Capitolo 2, paragrafo "Impostazioni in comune").

3.4.10 Legge sui cookie

Da questa sezione possiamo gestire le impostazioni sui cookie, procedura obbligatoria per i siti all'interno dell'Unione Europea. È un argomento in comune a tutti i prodotti Geecom (vedi Capitolo 2, paragrafo "Impostazioni in comune").

3.4.11 Motore di ricerca

Da questa sezione possiamo gestire le impostazioni del motore di ricerca modificare i parametri per fare in modo che dia meno risultati ma più precisi, oppure che abbracci un maggior numero di risultati. I campi impostabili sono:

- **Elementi da mostrare per pagina**

Il numero di elementi per pagina che verrà mostrato quando l'utente effettua una ricerca

- **Rimuovi ultima lettera**

Se selezionata rimuove l'ultima lettera dalla parola chiave inserita dall'utente. Permette di evitare le differenze di parola tra singolare e plurale della lingua italiana. Supponiamo di avere nel nostro sito un articolo dal titolo "Passeggiata in bicicletta" e un utente cerca "biciclette": se questa opzione è selezionata il motore di ricerca cercherà nel database la parola "biciclett", quindi l'articolo indicato sopra verrà incluso nella ricerca. Se invece questa opzione non è selezionata il motore di ricerca cercherà "biciclette" e l'articolo non verrà mostrato.

- **Salva ricerche utenti**

Se selezionato le ricerche degli utenti verranno salvate nel database. Questo consente di generare statistiche riguardanti le parole chiave ricercate dagli utenti. Maggiori dettagli nel paragrafo 3.5 dedicato alle statistiche.

2.4.11.1 Includi nella ricerca

In questa sezione possiamo decidere quali campi il motore di ricerca deve tenere in considerazione. Più campi abilitiamo e maggiori possibilità ci sono che un contenuto venga mostrato, ma ovviamente questo aumenta la probabilità che vengano mostrati contenuti meno attinenti. Il numero di colonne in questa sezione varia a seconda dei componenti attivi: di base viene mostrata una colonna dove poter selezionare i parametri di ricerca per le pagine e gli articoli, se è presente il componente e-commerce verrà mostrata una seconda colonna che consente di scegliere i parametri da considerare per questo tipo di ricerca.

3.4.12 SEO

Impostazioni generali

- Aspetto
- Lingue
- Traduzioni
- Barra superiore
- Colonna laterale sinistra
- Colonna laterale destra
- Footer
- Profili social
- Includi codice
- Legge sui cookie
- Motore di ricerca
- SEO**
- Prestazioni
- App
- API
- Template email
- Sicurezza
- Prodotti installati

SEO

In questa sezione è possibile modificare le impostazioni per ottimizzare il sito dal punto di vista SEO, gestire le mappe del sito e modificare il file robot.txt. Per maggiori informazioni consultare il manuale di Geecom.

Consenti indicizzazione Ottimizzazione URL Attiva cache

Mappa del sito

Generazione mappa sito Genera mappe separate per lingua

Scegli come generare le mappe del tuo sito per i motori di ricerca. Se attivo vengono generate mappe diverse per ogni lingua.

Mappe del sito
http://localhost/geecommerce4/mappa-sito.xml

Ultimo aggiornamento: 19/08/2024 21:37 [Aggiorna mappe del sito](#)

Contenuto file robot.txt

User-agent: *
Disallow:
Sitemap: http://localhost/geecomcms40/mappa-sito.xml

In questo pannello è possibile configurare le impostazioni SEO per ottimizzare la visibilità del sito sui motori di ricerca. Le opzioni disponibili sono le seguenti:

- **Consenti indicizzazione**

Se questa voce non è selezionata ogni pagina del sito avrà il meta-tag index impostato su “nofollow”, comunicando così ai motori di ricerca che non si desidera che il sito venga indicizzato;

- **Ottimizzazione URL**

Questa ottimizzazione permette a Geecom CMS di organizzare i link nel modo seguente: “www.nomesito.it/pagina”. Un link così formato offre dei vantaggi in ottica SEO, perché più facilmente indicizzabile dai motori di ricerca;

- **Attiva cache**

Abilitando questa opzione, è possibile attivare la cache per immagini e altri contenuti statici, migliorando così le prestazioni del sito e riducendo i tempi di caricamento.

- **Generazione mappa sito**

Consente di selezionare l’opzione desiderata per la generazione della mappa del sito. Abbiamo la possibilità di generare tutti i contenuti in un’unica mappa o di separarli. Possiamo optare per la seconda soluzione quando il nostro sito contiene molti contenuti (ad esempio un e-commerce con migliaia di prodotti)

- **Genera mappe separate per lingua**

Se selezionata, questa opzione genera mappe del sito separate per ciascuna lingua attivata sul sito, facilitando l’indicizzazione dei contenuti multilingua.

Contenuto del file robots.txt

Il file robots.txt viene utilizzato per indicare ai motori di ricerca quali parti del sito devono essere indicizzate o escluse dall’indicizzazione. Di default, non è necessario modificarlo. Tuttavia, se si desidera limitare l’accesso dei motori di ricerca a determinate sezioni del sito, è possibile personalizzarlo compilando l’apposita area di testo presente nel pannello.

3.4.13 Prestazioni

Questa sezione è possibile selezionare delle opzioni per migliorare le prestazioni del tuo sito. **Nota: cambiare le impostazioni in questa pagina non coinvolge le immagini precedentemente caricate. Prima di modificare i valori di default assicurati che il tuo spazio web supporti queste funzionalità.** Per maggiori informazioni consultare il manuale di Geecom.

Ottimizza immagini caricate	Altezza in pixel
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text" value="1080"/>
Attiva generazione thumbnail	Altezza thumbnail in pixel
<input type="checkbox"/>	<input type="text" value="240"/>
Comprimi CSS	Comprimi Javascript
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Salva tutto

In questa sezione possiamo attivare delle opzioni per migliorare le prestazioni del nostro sito. La velocità di un sito web dipende da quanto tempo il browser impiega a scaricare il contenuto di ciascuna pagina (dove per “contenuto” intendiamo ogni i file di cui la pagina è costituita, comprese le immagini ed altri elementi multimediali). Le opzioni a nostra disposizione sono:

- **Ottimizza immagini caricate**

Dal momento che le immagini possono avere un peso molto elevato è possibile ridimensionarle con Geecom. È possibile stabilire l’altezza massima, in pixel, a cui le immagini saranno ridotte (la larghezza sarà proporzionale);

- **Attiva generazione thumbnail**

Selezionando questa opzione si genererà una miniatura per ogni immagine caricata e verrà mostrata come anteprima. Possiamo stabilire l'altezza massima in pixel delle miniature (la larghezza sarà proporzionale);

- **Comprimi CSS**

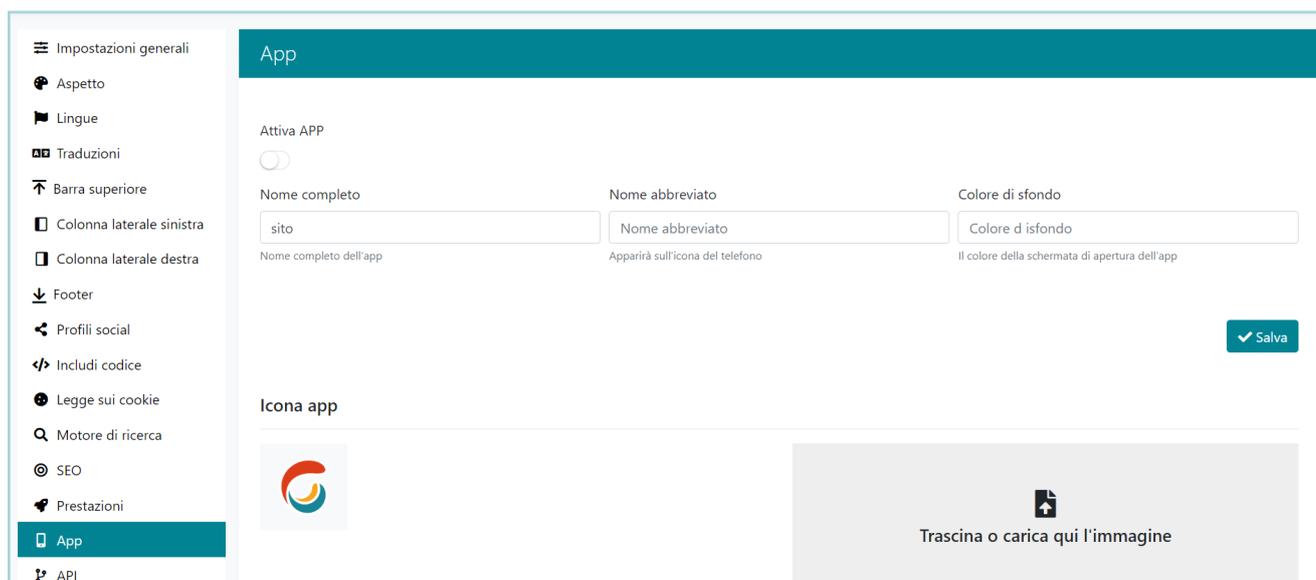
Se attivato, comprime il file "frontend.css";

- **Comprimi Javascript**

Se attivato, comprime tutti i file Javascript.

Nota: Le immagini caricate precedentemente all'attivazione dell'ottimizzazione non sono coinvolte dal processo di ridimensionamento. Prima di modificare i valori di default è necessario assicurarsi che lo spazio web supporti questa funzionalità.

3.4.14 App



Questa sezione consente di configurare una Progressive Web App (nota anche come PWA). Le opzioni disponibili sono:

- **Attiva App**

Se selezionato, verrà incluso nei file del sito il codice che permetterà ai dispositivi di creare una PWA;

- **Nome completo**

Il nome completo dell'App;

- **Nome abbreviato**

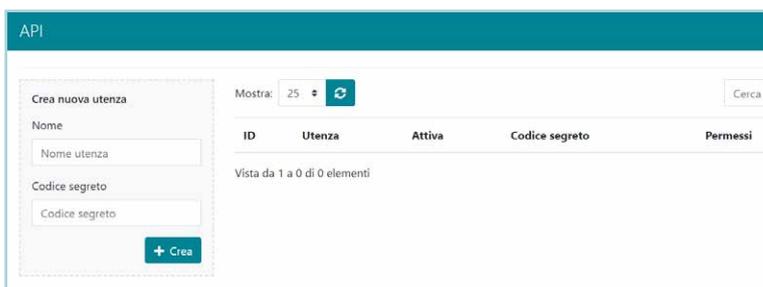
Il nome abbreviato dell'App, comparirà insieme all'icona sulla dashboard dei dispositivi;

- **Colore di sfondo**

Il colore di sfondo della schermata di apertura dell'App.

3.4.15 API

Le API consentono di connettere Geecom CMS a sistemi esterni. Se usate in modo efficace, possono semplificare l'integrazione con qualsiasi sistema informatico a prescindere dalla tecnologia coinvolta. L'impiego delle API è un argomento avanzato che richiede competenze tecniche da sviluppatore. In questo manuale verrà trattato solo a livello di utenze e permessi.



3.4.15.1 Creare un'utenza API

Possiamo creare una nuova utenza dal riquadro a sinistra: bisogna specificare il nome dell'utenza e il codice che servirà per l'autenticazione.

3.4.15.2 Modificare un'utenza API

Possiamo modificare un'utenza esistente cliccando sul pulsante "Modifica" in corrispondenza della stessa. Oltre al nome e al codice, possiamo specificare:

- **Attiva**
Specifica se l'utenza è attiva. Se non lo è, Geecom non riconoscerà le credenziali come valide, anche se corrette;
- **Permessi lettura**
- **Permessi scrittura**

3.4.15.3 Eliminare un'utenza API

Per eliminare un'utenza API dobbiamo cliccare sull'icona del cestino in corrispondenza della stessa. Dal momento in cui elimineremo l'utenza, Geecom CMS non riconoscerà più valide quelle credenziali e non sarà più possibile usarle per connettersi al webservice.

3.4.16 Template email

In questa sezione possiamo gestire i template email usati dai prodotti Geecom per comunicare con gli utenti. È un argomento in comune a tutti i prodotti Geecom (vedi Capitolo 1, paragrafo "Impostazioni in comune").

3.4.17 Sicurezza

In questa sezione possiamo gestire le impostazioni inerenti alla sicurezza del nostro sito. Geecom CMS dispone di una serie di opzioni che rendono il nostro spazio molto sicuro, a discapito dell'immediatezza di accesso. Possiamo valutare se attivarle o meno a seconda del livello di sicurezza necessario.

The screenshot shows the 'Impostazioni di sicurezza' (Security Settings) page in the Geecom CMS interface. On the left is a sidebar menu with various settings categories, and 'Sicurezza' (Security) is currently selected. The main content area is titled 'Impostazioni di sicurezza' and contains several sections:

- Reindirizzamento HTTPS:** A dropdown menu set to 'Nessun redirect'.
- Disattiva tasto destro del mouse:** A toggle switch that is currently turned off.
- Invia mail al login:** A toggle switch that is currently turned off. Below it, text reads: 'L'amministratore riceverà un'email ad ogni tentativo di login'.
- Attiva login a due fasi:** A toggle switch that is currently turned off. Below it, text reads: 'Se attivato verrà inviata una password temporanea via email ad ogni tentativo di login'.
- Impostazioni fortino:** A section with a toggle switch for 'Attiva fortino' (currently off) and a text input field for 'Parola chiave' containing the word 'chiave'.
- Filtraggio IP:** A section with a toggle switch for 'Filtraggio IP login' (currently off). It contains two columns of text input fields:
 - Classe indirizzi ammessi:** An empty text area. Below it, text reads: 'Se presenti il login sarà possibile solo da queste classi di indirizzi IP.'
 - Classe indirizzi bannati:** An empty text area. Below it, text reads: 'Gli indirizzi IP da cui non è possibile effettuare il login'.
- Filtraggio IP commenti:** A section with a toggle switch for 'Filtraggio IP commenti' (currently off). It contains two columns of text input fields:
 - Classe indirizzi ammessi:** An empty text area. Below it, text reads: 'Se presenti i commenti potranno essere inviati solo da utenti con queste classi di indirizzi IP.'
 - Classe indirizzi bannati:** An empty text area. Below it, text reads: 'Gli indirizzi IP che non possono inviare commenti'.

- **Attiva HTTPS**

HTTPS è un protocollo ormai obbligatorio per rendere la navigazione sicura su internet. Dal 2018 Google considera non sicuri i siti senza https, è quindi bene abilitarlo (dopo esserci assicurati che il nostro hosting lo supporti);

- **Disattiva tasto destro del mouse**

Consente di disattivare il tasto destro del mouse per scoraggiare il copia-e-incolla dei testi e il salvataggio delle immagini;

Nota bene: Si tratta di precauzioni che possono dissuadere gli utenti meno esperti, ma esistono modi per aggirarle.

- **Invia mail al login**

Se attivato, ad ogni login effettuato sulla piattaforma verrà inviata una email per avvisarne il gestore;

- **Attiva login a due fasi**

Se attivato, il login non avverrà in due fasi: ad ogni tentativo di login verrà inviato attraverso una email il codice univoco che deve essere inserito per poter finalizzare l'accesso;

- **Attiva fortino**

Consente di attivare il sistema di sicurezza "Fortino" che mostra la pagina di login in presenza di una password (da specificare nell'apposito campo), direttamente nell'URL dell'area amministrativa. Se "Fortino" è attivato, per accedere l'area amministrativa bisognerà usare l'URL "www.nomesito.it/amministrazione?p=password_inserita" (dove a "password inserita" va sostituita la password definita nell'apposito campo).

3.4.17.1 Filtraggio degli IP

Questa funzione permette di controllare quali utenti possono accedere al sito o interagire con i contenuti, basandosi sull'indirizzo IP.

- **Filtraggio IP login**

Quando questa opzione è attivata, Geecom verifica se l'indirizzo IP dell'utente che sta effettuando il login rientra tra quelli ammessi. Se l'IP corrisponde a una delle classi di indirizzi definite come permesse, l'utente potrà accedere. In alternativa, è possibile lasciare vuota la lista degli indirizzi ammessi e inserire invece indirizzi non ammessi. In questo caso, un utente con un IP che rientra tra quelli non ammessi non potrà effettuare il login.

- **Filtraggio IP commenti**

Questa opzione funziona in modo analogo per i commenti. Se abilitata, Geecom controlla se l'indirizzo IP dell'utente che sta lasciando un commento rientra tra quelli ammessi. Se l'indirizzo è autorizzato, il commento verrà pubblicato. Anche qui, è possibile configurare solo gli indirizzi non ammessi. Se l'IP dell'utente rientra in questa categoria, il commento non sarà accettato.

3.4.18 Prodotti installati

Da questa sezione possiamo controllare i prodotti Geecom installati e gestirne i percorsi. È un argomento in comune a tutti i prodotti Geecom (vedi Capitolo 1, paragrafo "Impostazioni in comune").

3.5 Statistiche

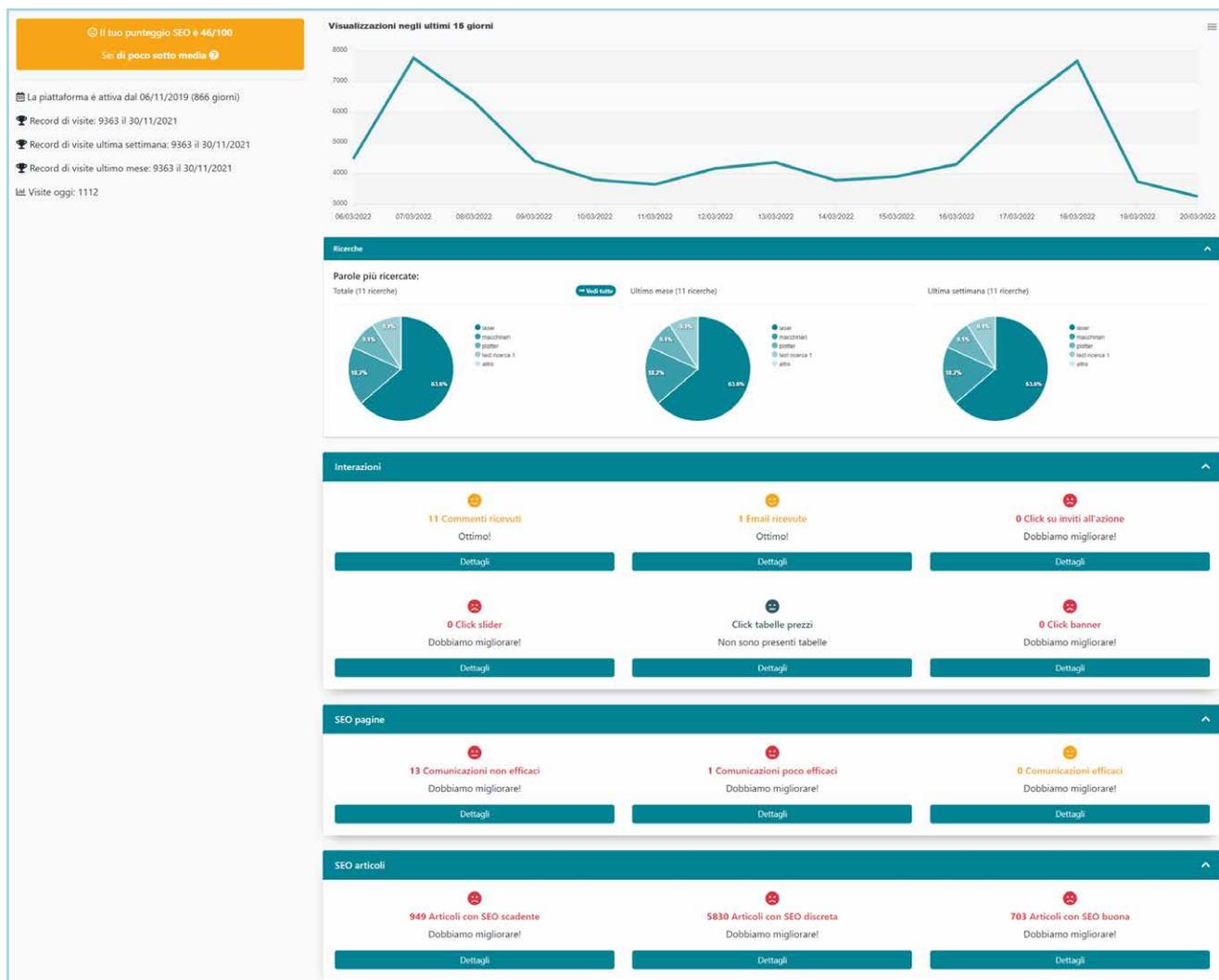
Questa sezione contiene una serie di metriche che ci permettono di avere un'idea dell'andamento del nostro sito web, nonché di conoscere meglio i nostri utenti. Tra le altre cose possiamo trovare informazioni sintetiche (data di installazione, record di visualizzazioni giornalieri in diversi archi temporali ed altro ancora) ed altre statistiche spiegate di seguito.

3.5.1 Il grafico delle visualizzazioni

Si attiva tre giorni dopo l'installazione della piattaforma e ci consente di vedere l'andamento delle visite negli ultimi quindici giorni.

3.5.3 Ricerche

Se abbiamo impostato il salvataggio delle ricerche nelle impostazioni, in questa sezione potremmo visualizzare le parole chiave più usate dai nostri utenti, sia globalmente che nell'ultimo periodo di attività del sito. Per ogni periodo vengono mostrate quattro parole chiave più usate, mentre nella voce "altro" verranno considerate tutte le altre.



3.6 Utenti

In questa sezione possiamo gestire gli utenti che avranno accesso all'area amministrativa del nostro sito.

3.6.1 Tipi di utenti

In Geecom CMS gli utenti possono essere di tre tipi:

- **Autore**
Ha accesso ad "Articoli", "Pagine", "Gallerie", "Tag" e "Categorie";
- **Amministratore**
Può accedere a tutte le sezioni del sito tranne che a "Strumenti" ed "Utenti". Un amministratore non può, quindi, creare nuovi utenti, di alcun tipo.
- **Super admin**
Può accedere a tutte le sezioni, compresa la sezione "Amministratori", che consente di creare ed eliminare nuovi amministratori. L'utente creato al momento dell'installazione è un "Super admin".

Gli altri tipi di utenti che possono essere creati con altri prodotti Geecom non hanno accesso a Geecom CMS.

3.6.2 Creare / modificare un utente

Dalla pagina "Gestione utenti" clicchiamo su "Crea nuovo". Si aprirà la schermata seguente:

Home / Utenti / Nuovo utente

Crea nuovo + Torna all'elenco

Salva

Ruolo: super admin Stato: attivato Ricezione mail:

Nome: Cognome: Sesso:

Via: Città: CAP:

Luogo di nascita: Provincia di nascita: Data di nascita:

Email: Password:

PEC: Telefono:

Sito web: Organizzazione:

Codice fiscale: Partita IVA:

Codice interscambio:

Descrizione:

Note:

Salva

Nessun campo è obbligatorio, per dare massima libertà di scelta in situazioni in cui gli utenti debbano, ad esempio, essere registrati in piattaforma con solo pochi campi specifici. Per accedere all'area riservata è necessario che vengano inseriti in fase di creazione una email ed una password. Se l'utente pubblicherà degli articoli è consigliabile inserire almeno il nome: nome e cognome dell'autore compaiono nella pagina di dettaglio dell'articolo.

Per modificare un utente dobbiamo cliccare sull'apposito pulsante "Modifica", oppure sul nome corrispondente. Se non viene inserita una nuova password, quest'ultima non verrà modificata.

3.6.3 Eliminare un utente

Cliccare sul pulsante "Elimina" sulla riga dell'utente che si vuole eliminare. Verrà richiesta conferma. Cliccare "Sì" per eliminare definitivamente l'utente.

3.7 Menu

Da questa pagina è possibile gestire i menu del sito. Non c'è limite al numero di menu che si possono creare.

3.7.1 Creare un menu

Dalla pagina "Gestione menu" clicchiamo sul pulsante "Nuovo menu". Si aprirà la schermata di creazione del menu (vedi immagine sopra) che in questa fase consente di inserire il nome del menu e decidere se mostrare il motore di ricerca. Cliccando su "Salva" il menu verrà creato ed avremo la possibilità di inserire le voci di menu.

Nome menu: es.: menu principale

Mostra ricerca

Torna all'elenco Salva

3.7.2 Modificare un menu

Dalla pagina "Gestione" clicchiamo sul nome del menu, oppure sul pulsante "Modifica" in corrispondenza del menu che vogliamo modificare. Si aprirà la schermata di creazione del menu con la possibilità di modificarne il nome e di scegliere se mostrare o meno il motore di ricerca. Sarà inoltre possibile aggiungere e modificare le voci presenti nel menu.

2.7.2.1 Creare una nuova voce di menu

La parte sinistra della finestra consente di aggiungere nuove voci ad un menu. Possiamo scegliere tra diversi tipi di voci:

- **Link**
Consente di creare un link esterno al nostro sito;
- **Link a un contenuto**
Consente di creare un link ad un contenuto presente in Geecom. Può essere una pagina, un articolo, una galleria o un elemento del portfolio. Scegliendo questo tipo di contenuto comparirà un menu a tendina che permetterà di scegliere tra tutti i contenuti presenti;
- **Link a una categoria**
Consente di creare un link ad una categoria. Può essere una categoria di articoli o di altro tipo (ad esempio, se è installato il componente "e-commerce", una categoria di prodotti). Scegliendo questo tipo di contenuto comparirà un menu a tendina che permetterà di scegliere tra tutte le categorie presenti;
- **Menu a tendina**
Consente di creare una voce che mostri un sottomenu a cascata quando si clicca su di essa;
- **Voce sottomenu**
Consente di creare una voce da inserire in un menu a tendina. Selezionando questa voce comparirà una tendina che consentirà di scegliere un menu specifico;
- **Mega menu**
I mega menu consentono di mostrare più elementi organizzati in colonne, sono utili per i siti ricchi di contenuti. I mega menu sono divisi in colonne, a loro volta composte da voci. È possibile scegliere se mostrare un testo prima delle colonne e se mostrare i nomi delle colonne;
- **Colonna mega menu**
Una colonna del mega menu raggruppa al suo interno delle voci che saranno mostrate verticalmente. Selezionando questa voce comparirà un menu a tendina che consentirà di scegliere il mega menu in cui deve essere inserita;
- **Sottovoce mega menu**
Una sottovoce è un link che viene mostrato in una colonna di un mega menu. Selezionando questa voce comparirà un menu a tendina che consentirà di scegliere la colonna del mega menu in cui deve essere inserita.
- **Collegamento con Geecom Admin**
Questo tipo di voce menu sarà selezionabile solo se è installato Geecom Admin. Va utilizzato per inserire l'URL dell'installazione di Geecom Admin e consente di riconoscere gli utenti che hanno effettuato il login. Il sistema di generazione del menu di Geecom controlla se il visitatore ha effettuato il login, in tal caso mostra un messaggio di benvenuto, altrimenti mostra il link inserito dall'amministratore;
- **Link carrello**
Questo tipo di voce di menu sarà selezionabile solo se è installato il componente e-commerce e deve essere utilizzato solo per collegare la pagina carrello. Il sistema di generazione del menu stamperà il numero degli elementi nel carrello accanto al nome scelto dall'amministratore per questa voce di menu.

Oltre al tipo, prima di aggiungere una voce di menu, possiamo impostare:

- **Nome**
L'etichetta testuale visualizzata nel menu;
- **Icona**
Consente di specificare l'icona che comparirà accanto all'etichetta testuale della voce di menu (o in sostituzione ad essa). Geecom supporta le icone di Font Awesome 5, per maggiori informazioni è possibile consultare la pagina <https://fontawesome.com/v5/search?m=free>.

3.7.2.2 Spostare una nuova voce di menu

Per modificare l'ordine delle voci di menu basta cliccare sulla freccia corrispondente al nome della voce che si desidera spostare, oppure modificare il numero indicante la posizione sulla riga corrispondente, inserendo la posizione desiderata, e salvare.

3.7.2.3 Modificare una voce di menu

Per modificare una voce di menu dobbiamo cliccare sull'icona dell'ingranaggio in corrispondenza del nome. Si aprirà una finestra (vedi figura sotto) che consentirà di modificare il tipo di voce e gli altri parametri disponibili.

The screenshot displays the Geecom CMS menu management interface. At the top, there is a search toggle labeled 'Mostra ricerca' and buttons for 'Torna all'elenco' and 'Salva'. The main area shows a list of menu items with their names, URLs, and positions. Each item has a 'Salva' button and icons for up/down arrows, settings, and delete. On the left, there is a form to add a new menu item with fields for Link, Name, Icona, and Link, and a '+ Crea' button.

3.7.2.4 Eliminare una voce di menu

Per eliminare una voce di menu dobbiamo cliccare sull'icona del cestino in corrispondenza del nome. Verrà richiesta una conferma. Clicchiamo su "Elimina" per eliminarla definitivamente.

3.7.2 Eliminare un menu

Cliccare sul pulsante "Elimina" accanto al menu che si vuole eliminare. Verrà richiesta una conferma. Cliccare "Sì" per eliminare definitivamente il menu.

Nota: Eliminando un menu verranno eliminate tutte le voci associate.

3.8 La gestione dei contenuti

In Geecom CMS, i contenuti sono suddivisi in tre principali tipologie:

- **Articoli**

Gli articoli rappresentano i classici post del blog. La loro struttura è uniforme e include un titolo, un sottotitolo, un'immagine in evidenza, e un testo principale, che può essere accompagnato da ulteriori immagini o componenti. Gli articoli vengono ordinati in base alla data di pubblicazione: l'ultimo articolo pubblicato appare per primo, seguito dal penultimo, e così via. La gestione degli articoli in Geecom CMS avviene nella sezione dedicata al blog, descritta nel paragrafo 3.8.4.

- **Pagine**

Le pagine sono utilizzate per i contenuti statici di un sito, come la descrizione di servizi aziendali, profili degli autori, o informazioni su progetti. A differenza degli articoli, le pagine non sono vincolate a un ordine cronologico e sono più versatili. In una pagina è possibile inserire molteplici istanze di fino a 37 componenti diversi, ciascuno dei quali offre varie opzioni di personalizzazione.

- **Gallerie**

Le gallerie sono simili agli articoli ma sono progettate per visualizzare una serie di immagini, presentate in formato griglia di miniature o slider. Una galleria può essere integrata in altri contenuti o visualizzata come una pagina a sé stante, con un proprio URL.

3.8.1 Creare una nuova pagina

The screenshot shows the 'Nuova pagina' (New page) creation interface. At the top, there are navigation buttons: 'Crea nuovo' (Create new), 'Torna all'elenco' (Return to list), and 'Salva' (Save). The main form contains several sections:

- Titolo:** A text input field with the placeholder 'Titolo pagina'.
- Meta titolo:** A text input field with a note: 'Viene inserito nel tag title della pagina. Può essere diverso dal titolo'.
- Meta descrizione:** A text input field with a note: 'Inserisci una breve descrizione di questo contenuto, verrà mostrata nei risultati di ricerca di Google'.
- Pubblicato:** A toggle switch.
- Mostra titolo:** A toggle switch.
- Mostra breadcrumbs:** A toggle switch.
- CSS aggiuntivo:** A text input field with a 'Salva' button.

On the right side, there are two dropdown menus:

- Autore:** A dropdown menu with 'admin admin' selected.
- Template contenuto:** A dropdown menu with 'Senza colonne laterali' selected.

Dalla sezione “Gestione pagine” clicchiamo sul pulsante “Nuova pagina”, si aprirà la schermata di creazione delle pagine, che consente di inserire:

- **Titolo**
Il titolo della pagina. Mantieni i titoli brevi e descrittivi.
- **Meta titolo**
Il titolo di pagina inserito nel tag <title> del codice HTML della pagina. Di solito è lo stesso del titolo, per questo viene compilato automaticamente al momento della compilazione del titolo. Può essere modificato per migliorare l'efficienza SEO della pagina.
- **Meta descrizione**
Una breve descrizione del contenuto della pagina, utile per i motori di ricerca. Mantieni la descrizione concisa (circa dieci parole).
- **Pubblicato**
Seleziona questa opzione per rendere la pagina visibile ai visitatori del sito. L'URL della pagina apparirà nel campo “URL”.
- **Mostra titolo**
Se selezionato, il titolo della pagina verrà mostrato su front-end.
- **Mostra breadcrumb**
Selezionando questa opzione, le breadcrumb verranno visualizzate su front-end.
- **CSS aggiuntivo**
Inserisci codice CSS specifico per questa pagina se necessario.
- **Template di pagina**
Scegli un template fra quelli disponibili per definire l'aspetto della pagina. Geecom CMS dispone, di base, di sei template di pagina:
 - **Senza colonne laterali:** Template predefinito a tutta larghezza.
 - **Immagine a tutta larghezza:** Mostra l'immagine in evidenza a tutta larghezza con titolo sovrapposto.
 - **Home page:** Specifico per la home page.
 - **Colonna sinistra attiva:** Mostra una colonna laterale a sinistra.
 - **Colonna destra attiva:** Mostra una colonna laterale a destra.
 - **Landing page:** Senza menu principale, ideale per pagine di atterraggio.
 - **Landing page logo grande:** Simile alla landing page, ma con un logo di dimensioni maggiori.
 - **Landing logo immagine sfondo:** Logo sovrapposto all'immagine in evidenza.
 - **Template vuoto:** Solo contenuto, senza menu e footer.

3.8.2 Modificare una pagina

Dall'area di gestione delle pagine, cliccando sul nome della pagina da modificare o sul pulsante "Modifica" verrà visualizzata la schermata di modifica della pagina contenente, oltre a quelli già descritti, i seguenti campi aggiuntivi:

- **Alias**

Una stringa univoca generata automaticamente da Geecom al momento della creazione della pagina. L'alias viene utilizzato nell'URL per identificare la pagina e non è modificabile. È utile per la gestione dei permalink e per il SEO.

- **URL**

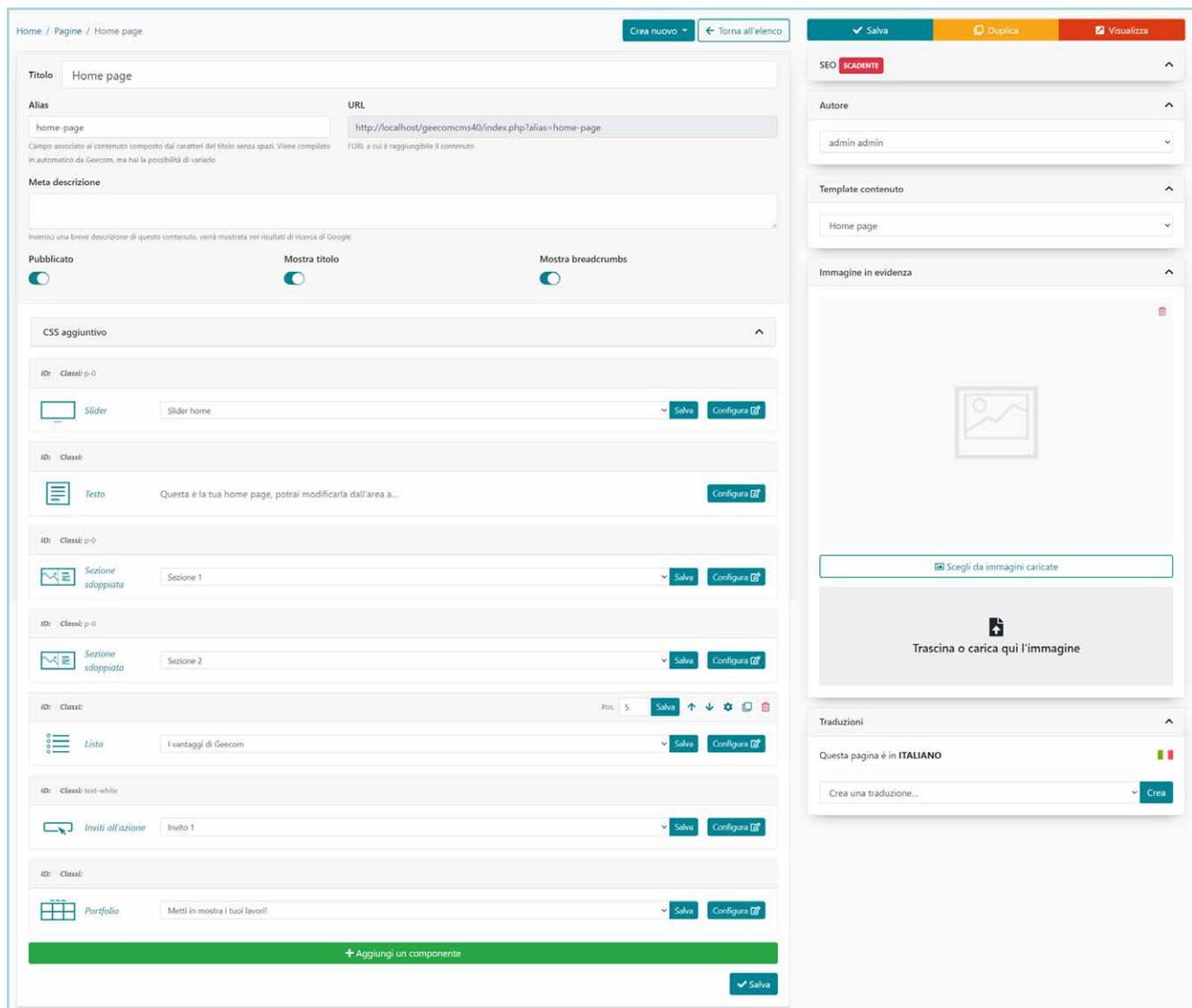
Questo campo mostra l'URL della pagina e non può essere modificato direttamente. L'URL è basato sull'alias e riflette l'indirizzo web della pagina.

Per aggiungere elementi ad una pagina possiamo utilizzare il page builder, descritto nel prossimo paragrafo.

3.8.3 Il page builder

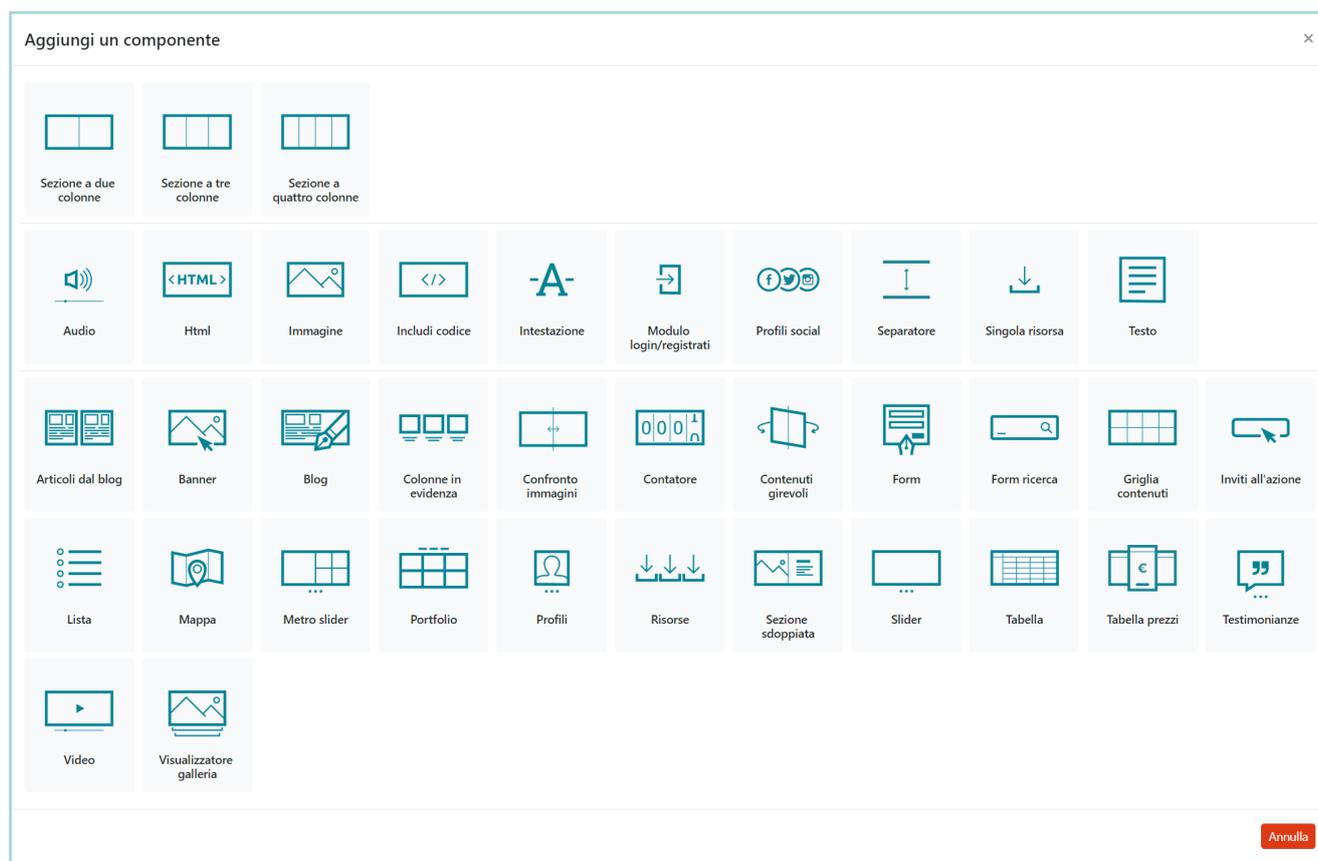
Il page builder permette una personalizzazione avanzata delle pagine e degli articoli, adattandosi alle esigenze specifiche del sito e garantendo flessibilità nella composizione dei contenuti. Mediante il page builder è possibile inserire vari componenti (slider, testo, sezioni sdoppiate, liste, inviti all'azione, portfolio, ecc.), ordinarli a piacimento, spostarli, eliminarli o modificarne le impostazioni.

La figura in basso mostra la homepage di Geecom CMS subito dopo l'installazione. Si vedono alcuni componenti presenti: "Slider", "Testo", "Sezione sdoppiata", "Lista", "Invito all'azione" e "Portfolio". Portando il mouse su ciascun componente possiamo spostarlo, eliminarlo o cambiarne le impostazioni di base.



Il pulsante “Aggiungi componente”

Il pulsante per aggiungere nuovi componenti si trova alla fine della sequenza dei componenti già aggiunti alla pagina e appare anche in cima alla sequenza quando ci sono più di sette componenti. Apre un popup che consente di selezionare e aggiungere nuovi componenti alla pagina.



Attualmente è possibile inserire in una pagina trentasette componenti, categorizzati come segue:

• Componenti strutturali

Questi componenti, visibili nella prima riga del popup, permettono di organizzare molti degli altri componenti in due, tre o quattro colonne.

• Componenti semplici

Sono componenti la cui configurazione può essere effettuata senza abbandonare la pagina, tramite un popup dedicato. Alcuni di essi non richiedono configurazione aggiuntiva:

- **Audio:** Consente di caricare un file audio nella pagina;
- **HTML:** Componente per inserire codice HTML personalizzato;
- **Includi codice:** Consente di includere il file PHP specificato nel campo input;
- **Intestazione:** Consente di inserire un titolo con varie opzioni;
- **Modulo login / registrati:** Consente di inserire il modulo login/registratori collegato a Geecom Admin. Se Geecom Admin non è installato il modulo mostrerà un avviso;
- **Profili social:** Consente di visualizzare i profili social (gestiti nella sezione “Impostazioni > Profili social”);
- **Separatore:** Consente di inserire un separatore fra due componenti;
- **Singola risorsa**
Consente di inserire nel contenuto una singola risorsa scaricabile. La risorsa sarà visibile anche nell'apposita sezione “Risorse”, fra i “File scaricabili”;
- **Immagine**
Consente di inserire un'immagine;
- **Testo**
Consente di inserire un blocco di testo. Supporta link e altri tag HTML.

• Componenti dinamici

Questi componenti complessi, dotati di numerose opzioni, richiedono la creazione di occorrenze da configurare in una pagina dedicata. Saranno trattati nel dettaglio nella sezione “Componenti di Geecom CMS”.

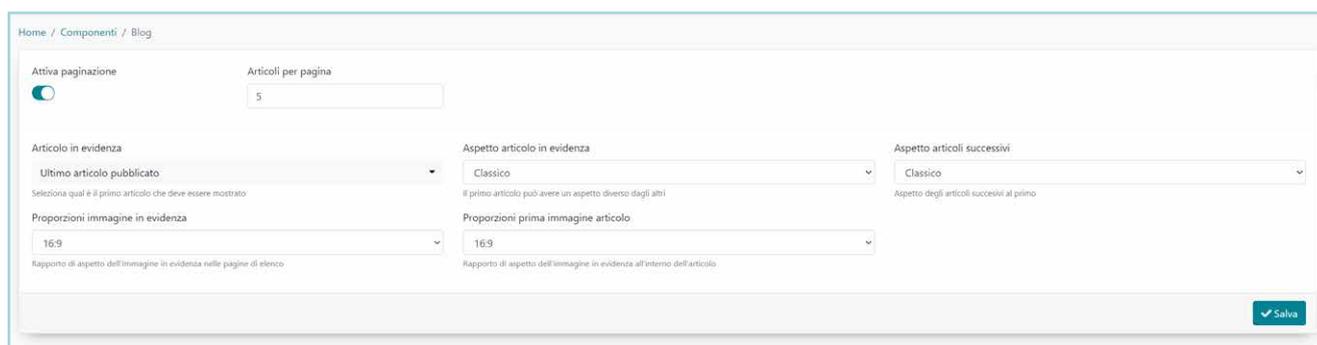
Personalizzare la sezione con ID e classi

A tutti i componenti sopra elencati, ad eccezione “Includi codice”, è possibile attribuire un ID di sezione e una o più classi. Questi parametri possono essere utilizzati per personalizzazioni di stile o per creare link interni alle pagine.

3.8.4 Il blog

Come altri CMS, Geecom consente di creare un blog con articoli visualizzati in ordine cronologico, raggruppati per categorie o tag. Il blog può essere richiamato in ogni pagina selezionando dal page builder il componente “Blog”. Dall’area amministrativa nel menu principale, cliccando sulla voce “Blog”, possiamo controllare le impostazioni dedicate e personalizzarne l’aspetto.

3.8.4.1 Impostazioni del blog



The screenshot shows the 'Impostazioni del blog' (Blog Settings) page in the Geecom CMS administrative interface. The breadcrumb trail is 'Home / Componenti / Blog'. The settings are organized into several sections:

- Attiva paginazione:** A toggle switch is currently turned on.
- Articoli per pagina:** A text input field containing the number '5'.
- Articolo in evidenza:** A dropdown menu set to 'Ultimo articolo pubblicato' (Last published article). Below it, a note says 'Selezione qual è il primo articolo che deve essere mostrato'.
- Aspetto articolo in evidenza:** A dropdown menu set to 'Classico'. Below it, a note says 'Il primo articolo può avere un aspetto diverso dagli altri'.
- Aspetto articoli successivi:** A dropdown menu set to 'Classico'. Below it, a note says 'Aspetto degli articoli successivi al primo'.
- Proporzioni immagine in evidenza:** A dropdown menu set to '16:9'. Below it, a note says 'Rapporto di aspetto dell'immagine in evidenza nelle pagine di elenco'.
- Proporzioni prima immagine articolo:** A dropdown menu set to '16:9'. Below it, a note says 'Rapporto di aspetto dell'immagine in evidenza all'interno dell'articolo'.

A 'Salva' (Save) button is located in the bottom right corner of the settings panel.

Le opzioni disponibili sono:

• Attiva paginazione

Permette di scegliere se visualizzare la paginazione, dando agli utenti la possibilità di accedere agli articoli più vecchi rispetto al numero indicato nel campo “Articoli per pagina”.

• Articoli per pagina

Qui è possibile impostare il numero di articoli visualizzati per ogni pagina. Questo valore deve essere specificato anche se la paginazione non è attiva, poiché influisce comunque sulla pagina principale del blog.

• Articolo in evidenza

Di default, gli articoli vengono mostrati in ordine cronologico decrescente (dal più recente al meno recente). Tuttavia, è possibile selezionare un articolo da mettere in evidenza, che verrà visualizzato come primo post, indipendentemente dalla data di pubblicazione.

• Aspetto articolo in evidenza

Consente di scegliere l’aspetto grafico dell’articolo in evidenza. Le opzioni disponibili sono:

- **Classico:** L’articolo viene visualizzato con il formato tradizionale, mostrando il titolo, l’immagine in evidenza e un’anteprima del testo.
 - **Classico, senza troncamento:** L’articolo viene visualizzato nel suo formato tradizionale, ma il testo non viene troncato e viene mostrato interamente.
 - **Titolo sovrapposto:** Viene visualizzata solo l’immagine in evidenza con il titolo sovrapposto, senza anteprima del testo.
 - **Compatto:** L’immagine in evidenza appare a sinistra e l’anteprima del testo a destra.
 - **Compatto, due per riga:** Vengono visualizzati due articoli per riga, con immagine in evidenza e titolo.
- #### • Aspetto articoli successivi
- Consente di scegliere l’aspetto degli articoli successivi a quello in evidenza. Le opzioni sono le stesse

- **Titolo**
Il titolo dell'articolo. È buona norma creare titoli composti da poche parole.
- **Meta titolo**
Questo è il titolo che apparirà nel tag <title> del codice HTML. Di solito, coincide con il titolo dell'articolo e viene automaticamente compilato, ma può essere modificato per ottimizzare la SEO.
- **Meta descrizione**
Una breve descrizione del contenuto dell'articolo, utile per i motori di ricerca. Generalmente, deve essere composta da un numero ridotto di parole (circa dieci).
- **Pubblicato**
Se selezionato, l'articolo sarà visibile pubblicamente.
- **In evidenza**
Se abilitato, l'articolo verrà mostrato nella home page. Questa opzione è attiva di default, ma può essere disabilitata se non si desidera che l'articolo appaia in home.
- **Abilita commenti**
Consente di attivare o disattivare la possibilità per gli utenti di commentare l'articolo. Anche questa opzione è attiva di default, ma può essere disabilitata se non si desiderano commenti.
- **Sottotitolo**
Contiene informazioni aggiuntive sull'articolo, utili principalmente per i motori di ricerca.
- **Categoria principale**
Assegna una categoria principale all'articolo. Alcuni componenti non considerano le categorie aggiuntive, quindi è importante che la categoria principale sia quella più rilevante.
- **Categorie aggiuntive**
Le categorie aggiuntive permettono di includere l'articolo in altre categorie. Sono particolarmente utili per il componente "Articoli dal blog" per mostrare articoli che hanno una categoria principale diversa da quella selezionata.
- **Testo**
Il corpo dell'articolo, dove è possibile formattare il testo, inserire video, immagini, link, elenchi, separatori, codice HTML e codice personalizzato in modo simile ai più famosi programmi di videoscrittura.
- **Data di pubblicazione**
La data e l'ora di pubblicazione vengono impostate automaticamente al momento della creazione, ma possono essere modificate a piacimento.
- **Immagine in evidenza**
Per caricare l'immagine in evidenza, basta trascinarla nell'area dedicata o selezionarla tra quelle già caricate cliccando su "Scegli da immagini caricate".
- **Didascalia immagine**
È possibile aggiungere una didascalia all'immagine in evidenza, ma questo campo può essere lasciato vuoto.

3.8.4.2 Selezionare i tag associati all'articolo

Nel riquadro "Tag" è possibile selezionare i tag da associare all'articolo, scegliendo tra quelli già presenti o creando nuovi tag. Una volta aggiunti, i tag saranno associati all'articolo senza la necessità di salvare ulteriormente.

3.8.4.3 Modificare un articolo

Dalla pagina di gestione degli articoli, cliccando sul nome dell'articolo o sul pulsante "Modifica" corrispondente, si accede alla pagina di modifica. Qui è possibile aggiornare tutti i campi dell'articolo. Come nelle pagine, è possibile arricchire il contenuto con componenti aggiuntivi tramite il pulsante "Aggiungi un componente". Non tutti i componenti disponibili per le pagine possono essere inseriti negli articoli.

- **Categoria madre**

Permette di indicare una categoria principale a cui fare riferimento.

- **Numero articoli per pagina**

Il numero di articoli da mostrare per pagina. Di default è impostato a 5.

- **Tipo visualizzazione**

Definisce l'aspetto con cui saranno mostrati gli articoli della categoria. Le opzioni sono:

- Classico
- Compatto
- Solo titolo

- **Ordinamento**

Consente di stabilire l'ordine con cui verranno visualizzati gli articoli. Le opzioni disponibili sono:

- Data di pubblicazione, dal più recente (impostazione predefinita)
- Data di pubblicazione, dal più vecchio
- Ordine alfabetico per titolo, crescente
- Ordine alfabetico per titolo, decrescente

- **CSS aggiuntivo**

Potrebbe essere necessario applicare del CSS specifico per la categoria. Cliccando su "CSS aggiuntivo", si aprirà un'area di testo dove poter inserire regole CSS personalizzate.

- **Testo**

Descrizione della categoria. Se presente, verrà mostrata prima degli articoli.

3.8.4.4.2 Modificare una categoria

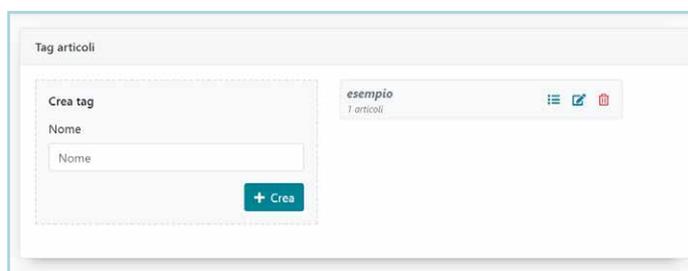
Dalla pagina di gestione delle categorie, cliccando sul nome della categoria o sul pulsante "Modifica", si apre la schermata di modifica con i campi già popolati e modificabili a piacimento. In questa sezione, è anche possibile scegliere un'immagine in evidenza per la categoria tra quelle già caricate o caricarne una nuova.

3.8.4.4.3 Eliminare una categoria

Dalla pagina di gestione delle categorie, cliccando sul pulsante "Elimina" accanto alla categoria desiderata e confermando l'azione nella schermata di conferma, la categoria verrà definitivamente rimossa.

3.8.4.5 Gestione tag

I tag sono utilizzati per raggruppare articoli in modo diverso rispetto alle categorie. Le categorie servono per suddividere gli articoli in macro-argomenti (es. "Musica", "Auto"), mentre i tag, composti da una o più parole, evidenziano argomenti specifici o parole chiave.



I tag possono essere associati direttamente durante la creazione di un articolo. In questa sezione, è possibile visualizzare tutti i tag esistenti e il numero di articoli collegati. L'elenco degli articoli che utilizzano un determinato tag può essere visualizzato cliccando sull'icona dell'elenco puntato.

Per creare un nuovo tag, si utilizza il riquadro a sinistra, inserendo il nome e cliccando su "Crea". Per modificare o eliminare un tag, basta cliccare sui pulsanti corrispondenti.

3.8.5 Gallerie

In Geecom CMS, le gallerie vengono gestite dalla sezione dedicata nel menu principale.

3.8.5.1 Creare una nuova galleria

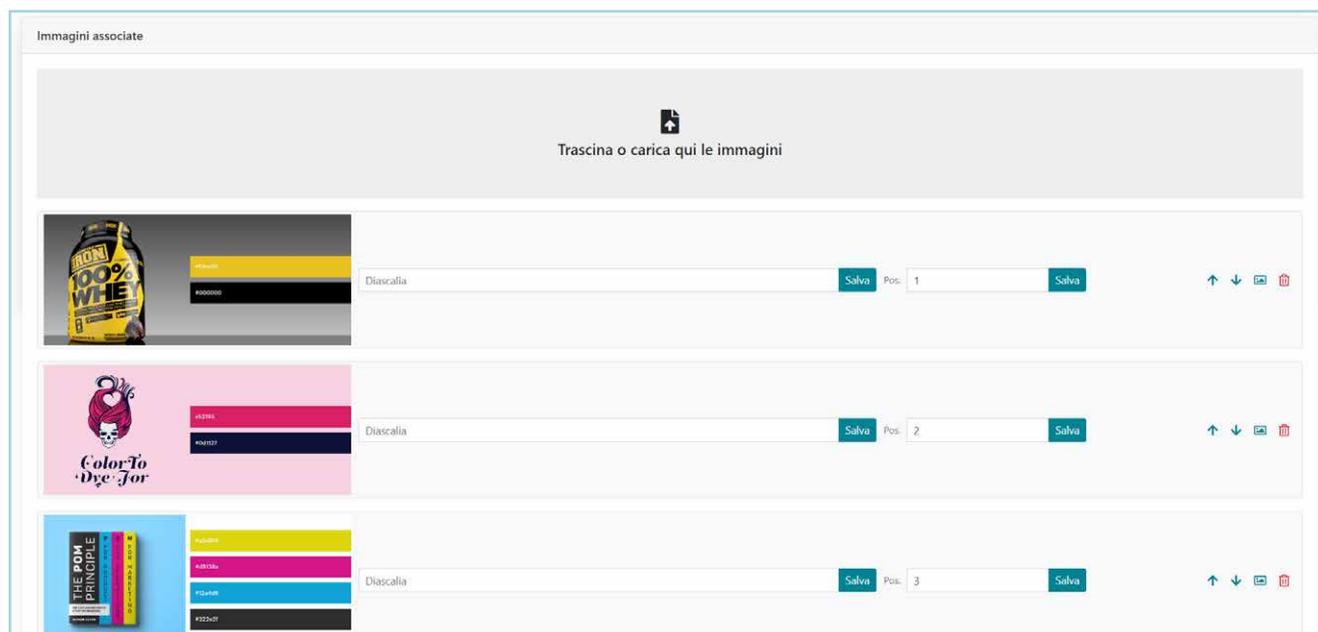
Dalla pagina di gestione delle gallerie, cliccando su “Crea nuova”, si aprirà la pagina di creazione con i seguenti campi:

- **Titolo**
Il titolo della galleria. Come per le pagine, è consigliabile che sia breve.
- **Meta titolo**
Il titolo della pagina della galleria, inserito nel tag <title> del codice HTML. Di solito è lo stesso del titolo della galleria, e viene compilato automaticamente. Tuttavia, può essere modificato per migliorare la SEO.
- **Meta descrizione**
Una descrizione sintetica della galleria (circa dieci parole), utilizzata principalmente dai motori di ricerca per classificarne il contenuto.
- **Pubblicato**
Se selezionato, la galleria sarà visibile pubblicamente. L'indirizzo della galleria verrà mostrato nel campo “URL”.
- **Abilita commenti**
Consente di scegliere se abilitare i commenti. Di default, questa opzione è impostata su “Sì”.
- **Testo**
Una sezione per l'inserimento di contenuti testuali, che verranno visualizzati sotto le immagini della galleria. Può essere lasciata vuota. L'editor permette di formattare il testo come nei comuni programmi di videoscrittura.

3.8.5.2 Modificare una galleria

The screenshot displays the Geecom CMS interface for creating or editing a gallery. The main content area is titled "Galleria Offerte" and includes several input fields: "Titolo" (Title) with the value "Galleria Offerte", "Alias" (galleria-offerte), "URL" (http://localhost/geecomcms40/index.php?alias=galleria-offerte), "Meta titolo" (Meta title) (Galleria Offerte), and "Meta descrizione" (Meta description). A "Pubblicato" (Published) toggle is set to "On". Below these fields is a "CSS aggiuntivo" (Additional CSS) field and a "Tipo visualizzazione" (Display type) dropdown set to "Miniature". A rich text editor is present at the bottom, showing a menu with options like "File", "Modifica", "Visualizza", "Inserisci", "Formato", "Strumenti", and "Tabella". The editor content is empty, with a "Non ci sono componenti" (No components) message. On the right side, there are several panels: "SEO" (SCADENTE), "Autore" (admin admin), "Immagine in evidenza" (Image in evidence) with a placeholder and a "Trascina o carica qui l'immagine" (Drag or upload image here) button, and "Traduzioni" (Translations) showing the current page is in "ITALIANO". At the top right, there are buttons for "Salva" (Save), "Duplica" (Duplicate), and "Visualizza" (View). At the bottom right, there is a "Salva" button and a "Crea una traduzione..." (Create a translation...) dropdown with a "Crea" button.

Dalla pagina di gestione delle gallerie, cliccando sul nome della galleria o sul pulsante “Modifica”, si aprirà la schermata di modifica. Qui sarà possibile aggiornare i contenuti, caricare nuove immagini e gestirle. Ogni immagine può avere una didascalia e può essere riordinata utilizzando le frecce direzionali oppure inserendo manualmente la posizione desiderata. È anche possibile impostare una delle immagini come immagine in evidenza cliccando sul relativo pulsante accanto a “Elimina”.



3.8.5.3 Eliminare una galleria

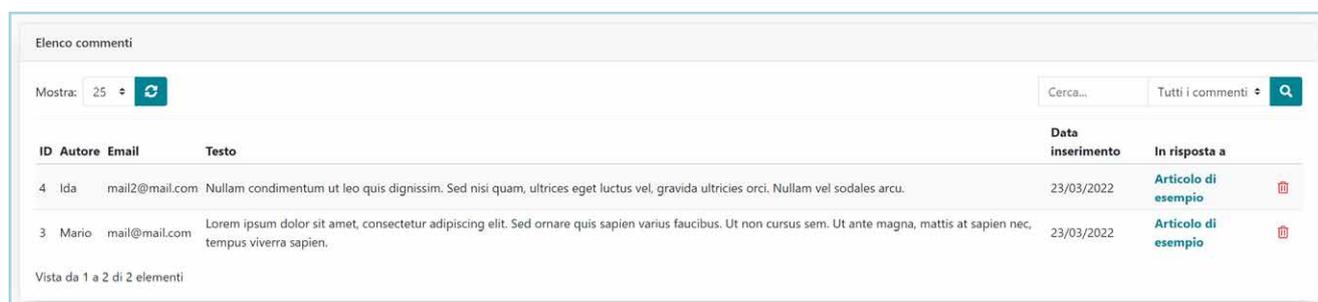
Per eliminare una galleria, cliccare sul pulsante “Elimina” accanto alla galleria desiderata e confermare l'operazione nel popup che appare.

3.8.6 La scorciatoia per modificare i contenuti

Quando si è loggati all'area amministrativa, durante la navigazione del sito appare una barra laterale, che oltre a riportare il numero di visualizzazioni e lo stato di pubblicazione, mostra alcune utili scorciatoie:

- link alla dashboard
- link alla pagina impostazioni
- link alla pagina statistiche
- link alla pagina di modifica del contenuto che stiamo visualizzando
- possibilità di invertire lo stato attuale di pubblicazione
- disconnessione dall'area riservata

3.9 Gestione dei commenti



Da questa pagina è possibile visualizzare e, eventualmente, eliminare tutti i commenti pubblicati. Per ciascuno di essi è indicato il contenuto a cui il commento è associato. È possibile filtrare la ricerca visualizzando anche solo i commenti segnalati (ovvero quelli segnalati dai visitatori del nostro sito perché, ad esempio, presentano un contenuto non adatto).

3.11 I file in Geecom CMS

Dalla voce di menu “Risorse > File” possiamo controllare tutti i file caricati in Geecom CMS. I file possono essere di quattro tipi: “risorse”, “immagini”, “audio” e “video”. Alla voce “File scaricabili” sono elencati i file a disposizione per il download. Le voci relative alle immagini elencano tutte le immagini che sono state inserite nel sito, divise per categoria di appartenenza (articoli, gallerie, slider, popup, portfolio, altre). Le voci “Audio” e “Video” elencano i file multimediali caricati, distinti nei rispettivi formati.

3.11.1 File scaricabili



ID	Nome	Descrizione	Categoria	Ultimo aggiornamento	Numero download	Azioni
3	Manuale	http://localhost/geecomcms40/scaricaFile.php?id=3		21/03/2022	10	 
2	Certificato	http://localhost/geecomcms40/scaricaFile.php?id=2		21/03/2022	5	 

I file scaricabili vengono mostrati nelle pagine attraverso il componente “Visualizzatore risorse” oppure il componente “Visualizzatore singola risorsa”. La schermata riprodotta sopra mostra l’elenco delle risorse scaricabili. Per ognuna è indicato anche il numero di volte in cui la risorsa è stata scaricata.

3.11.1.1 Creare un file scaricabile

Dalla pagina “Risorse” clicchiamo su “File scaricabile”. La schermata seguente ci chiederà l’inserimento dei seguenti dati:

- **Nome**
Il nome della risorsa;
- **Descrizione**
Breve descrizione che sarà visualizzata dagli utenti insieme al pulsante di scaricamento;
- **Categoria**
La categoria della risorsa (maggiori dettagli a seguire);
- **File**
Consente di selezionare il file da caricare. Lo stesso può essere caricato anche mediante trascinamento nell’apposito riquadro;
- **Immagine**
Consente di selezionare l’eventuale immagine associata al file.

3.11.1.2 Modificare un file scaricabile

Dalla pagina di gestione delle categorie clicchiamo sul nome della galleria che vogliamo modificare, oppure sul pulsante “Modifica” corrispondente.

3.11.1.3 Eliminare un file scaricabile

Dalla pagina di gestione dei file scaricabili clicchiamo sul pulsante “Elimina” in corrispondenza del file che vogliamo eliminare; al successivo popup di conferma clicchiamo nuovamente su “Elimina”.

3.11.1.4 Le categorie dei file scaricabili

Le categorie dei file scaricabili consentono di organizzare i documenti in gruppi distinti (molto utile se, ad esempio, dobbiamo inserire molte risorse). Un esempio dell’utilità delle categorie nell’organizzazione di file scaricabili è disponibile all’indirizzo <https://www.geecom.org/?alias=scarica-geecom>.



Per creare una categoria basta inserire il nome nell'apposito box a sinistra e cliccare sul pulsante "Crea". Per modificarle o eliminarle clicchiamo sugli appositi pulsanti.

3.11.2 Immagini

Altre immagini

Trascina o carica qui l'immagine

Geecom-icona-144.png
immagini/altro/Geecom-icona-144.png

Geecom-icona-192.png
immagini/altro/Geecom-icona-192.png

Geecom-icona-48.png
immagini/altro/Geecom-icona-48.png

Geecom-icona-512.png
immagini/altro/Geecom-icona-512.png

Geecom-icona-96.png
immagini/altro/Geecom-icona-96.png

contatti.png
immagini/altro/contatti.png

invitoAzione.png
immagini/altro/invitoAzione.png

logoacqua.svg
immagini/altro/logoacqua.svg

logoarancio.svg
immagini/altro/logoarancio.svg

logoblu.svg
immagini/altro/logoblu.svg

logogiallo.svg
immagini/altro/logogiallo.svg

logonero.svg
immagini/altro/logonero.svg

logorosso.svg
immagini/altro/logorosso.svg

logoverde.svg
immagini/altro/logoverde.svg

logoviola.svg
immagini/altro/logoviola.svg

segnaposto.png
immagini/altro/segnaposto.png

sezioneSdoppiata1.png
immagini/altro/sezioneSdoppiata1.png

sezioneSdoppiata2.png
immagini/altro/sezioneSdoppiata2.png

In Geecom le immagini sono memorizzate in sei cartelle: "articoli", "gallerie", "slider", "popup", "portfolio", "altre immagini". Per ognuna di esse esiste una sezione che ne mostra il contenuto (in alto è riportata la sezione "altre immagini"). Per ogni immagine viene indicato il percorso ed è possibile eliminarla cliccando sull'icona del cestino posizionato in alto a destra.

Nota bene: Quando si clicca sul pulsante elimina comparirà un popup di conferma; cliccando su "Elimina" il file immagine verrà eliminato definitivamente e non sarà possibile recuperarlo.

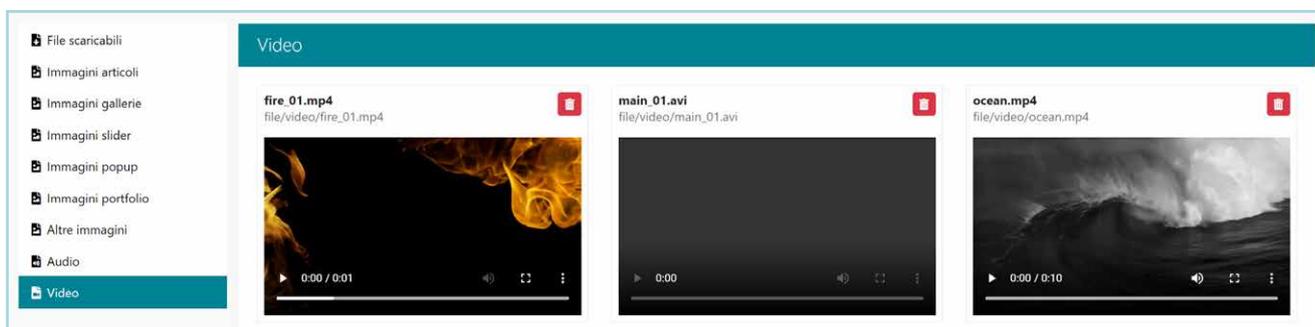
3.11.3 Audio



Questa schermata mostra i file audio che sono stati caricati nelle pagine con il componente “Audio”. È possibile ascoltarli ed eliminarli cliccando sull'icona del cestino.

Nota bene: Quando si clicca sul pulsante “Elimina” comparirà un popup di conferma; cliccando su “Elimina” il file audio verrà eliminato definitivamente e non sarà possibile recuperarlo.

3.11.4 Video



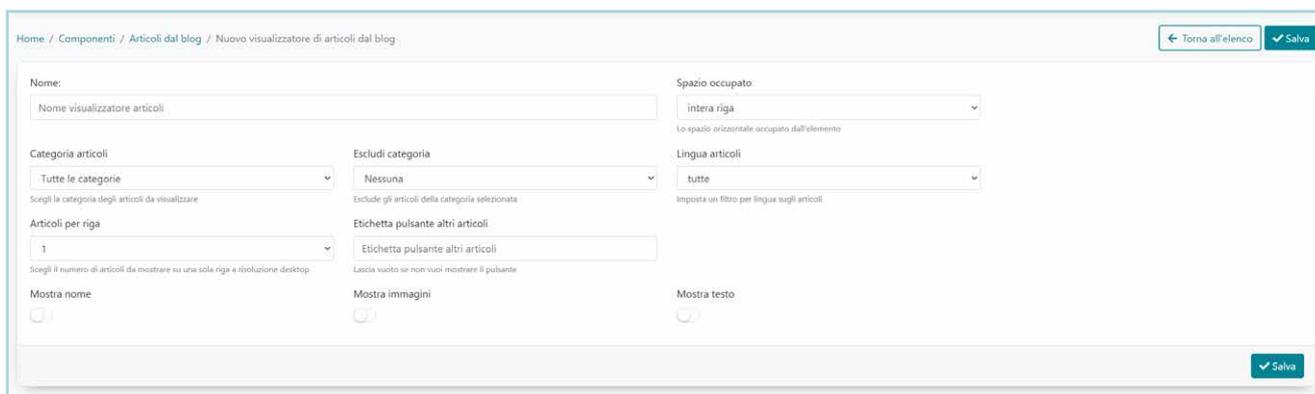
Questa schermata mostra i file video che sono stati caricati nelle pagine con il componente “Video”. È possibile visualizzarli ed eliminarli cliccando sull'icona del cestino.

Nota bene: Quando si clicca sul pulsante “Elimina” comparirà un popup di conferma; cliccando su “Elimina” il file video verrà eliminato definitivamente e non sarà possibile recuperarlo.

3.12 I componenti di Geecom CMS

Geecom CMS dispone di un gran numero di componenti che possono essere inseriti nelle pagine, negli articoli, negli oggetti di un portfolio, o utilizzati nelle colonne laterali. In questa sezione descriveremo i componenti dinamici attivabili nelle pagine, cioè quelli che possono essere richiamati dal page builder e che poi devono essere configurati in un'apposita sezione.

3.12.1 Articoli dal blog



Con questo componente è possibile visualizzare gli articoli di una determinata categoria in una pagina del sito. Per ogni occorrenza possiamo selezionare queste opzioni:

- **Nome**
Il nome del componente;
- **Spazio occupato**
Lo spazio orizzontale occupato dal componente;
- **Categoria articoli**
Consente di scegliere la categoria degli articoli da visualizzare. Se la categoria scelta ha delle sottocategorie, verranno visualizzati anche gli articoli delle sottocategorie. È possibile lasciare come impostazione "Tutte le categorie";
- **Escludi categoria**
Può capitare di voler escludere gli articoli di una categoria o di una sottocategoria. Se abbiamo tale necessità possiamo indicare in questo campo la categoria da escludere. Anche gli articoli appartenenti alle sottocategorie della categoria esclusa non verranno mostrati;
- **Lingua articoli**
La lingua degli articoli. Questo campo va impostato se stiamo realizzando un sito multilingua;
- **Articoli per riga**
Possiamo decidere quanti articoli verranno mostrati per riga su un computer desktop. A prescindere da questo valore, su dispositivi mobili gli articoli verranno visualizzati a tutta larghezza, uno dopo l'altro;
- **Etichetta pulsante altri articoli**
Se questo campo non è vuoto dopo gli articoli verrà mostrato un pulsante con il valore memorizzato e che punterà alla pagina blog;
- **Mostra nome**
Se selezionato, il nome del componente verrà mostrato prima degli articoli;
- **Mostra immagini**
Se selezionato, verranno mostrate le immagini in evidenza degli articoli;
- **Mostra testo**
Se selezionato, verranno mostrate le prime righe del testo degli articoli.

3.12.2 Banner

Questo componente consente di creare un banner e di associarvi una o più campagne. Sono indicati il numero di click totali per il banner ed il numero di click per ciascuna campagna.

3.12.2.1 creare una campagna

Quando entriamo nella pagina del banner possiamo aggiungere una campagna inserendo il nome, il link a cui deve puntare e premendo il tasto "Crea" nell'apposito riquadro a sinistra. Una volta creata una campagna, cliccando sul nome corrispondente si aprirà la schermata mostrata di seguito, che ci consente di impostare:

- **Nome**
Il nome con cui identificare la campagna. Non verrà mostrato su front-end;
- **Link**
Il link a cui punterà il banner;
- **Attiva**
Se selezionato, il banner mostrerà le immagini di questa campagna. Quando una campagna è attiva tutte le altre dello stesso banner vengono disattivate;
- **Immagine desktop**
L'immagine mostrata a risoluzione desktop;
- **Immagine mobile**
L'immagine mostrata sui dispositivi mobili (è sempre preferibile creare un'immagine ottimizzata per una resa conforme su dispositivi mobili).

Home / Componenti / Banner / Estate 2022 / Campagna Estate 2022 [← Torna all'elenco](#) [✓ Salva](#)

Nome:

Link:
Il link a cui punterà il banner

Attiva:

Immagine desktop



[Scegli da immagini caricate](#)

Trascina o carica qui l'immagine

Carica un'immagine ottimizzata per risoluzioni maggiori o uguali a 768px

Immagine mobile



[Scegli da immagini caricate](#)

Trascina o carica qui l'immagine

Carica un'immagine ottimizzata per smartphone

3.12.2.2 Eliminare una campagna

Per eliminare una campagna dobbiamo cliccare sull'icona del cestino. Verrà richiesta una conferma e, cliccando su "Elimina", la campagna sarà eliminata definitivamente.

Nota bene: Per il corretto funzionamento del componente è necessario che ci sia sempre una campagna attiva, altrimenti verrà visualizzato un errore.

3.12.3 Colonne in evidenza

Home / Componenti / Colonne in evidenza / Nuovo visualizzatore colonne in evidenza [← Torna all'elenco](#) [✓ Salva](#)

Nome:

Spazio occupato:
Lo spazio orizzontale occupato dall'elemento

Numero colonne:
Imposta un filtro per lingua sugli articoli

Colonna 1	Colonna 2	Colonna 3	Colonna 4
<p>Contenuto: <input type="text" value="Nessuno"/> <small>Scegli un contenuto tra pagine, articoli, gallerie o elementi del portfolio</small></p> <p>Testo aggiuntivo: <input type="text"/></p> <p><small>Questo testo comparirà sotto il titolo del contenuto scelto.</small></p>	<p>Contenuto: <input type="text" value="Nessuno"/> <small>Scegli un contenuto tra pagine, articoli, gallerie o elementi del portfolio</small></p> <p>Testo aggiuntivo: <input type="text"/></p> <p><small>Questo testo comparirà sotto il titolo del contenuto scelto.</small></p>	<p>Contenuto: <input type="text" value="Nessuno"/> <small>Scegli un contenuto tra pagine, articoli, gallerie o elementi del portfolio</small></p> <p>Testo aggiuntivo: <input type="text"/></p> <p><small>Questo testo comparirà sotto il titolo del contenuto scelto.</small></p>	<p>Contenuto: <input type="text" value="Nessuno"/> <small>Scegli un contenuto tra pagine, articoli, gallerie o elementi del portfolio</small></p> <p>Testo aggiuntivo: <input type="text"/></p> <p><small>Questo testo comparirà sotto il titolo del contenuto scelto.</small></p>

Questo componente mostra una sezione con un numero variabile di contenuti in evidenza, che va da 1 a 4. Cliccando sul nome della singola occorrenza si aprirà la pagina di modifica del componente, che consente di impostare:

- **Nome**
 Il nome dell'occorrenza. Serve solo per identificarla nell'area amministrativa e non verrà mostrata ai visitatori del sito;
- **Spazio occupato**
 Lo spazio orizzontale occupato dal componente;

- **Numero colonne**

Il numero di colonne che vogliamo mostrare, fino a un massimo di quattro.

Per ogni colonna è possibile scegliere:

- **Contenuto**

Il contenuto che vogliamo mostrare in questa colonna. Quando ci sono tanti contenuti possiamo aiutarci digitando il titolo del contenuto o parte di esso, in modo da restringere la ricerca;

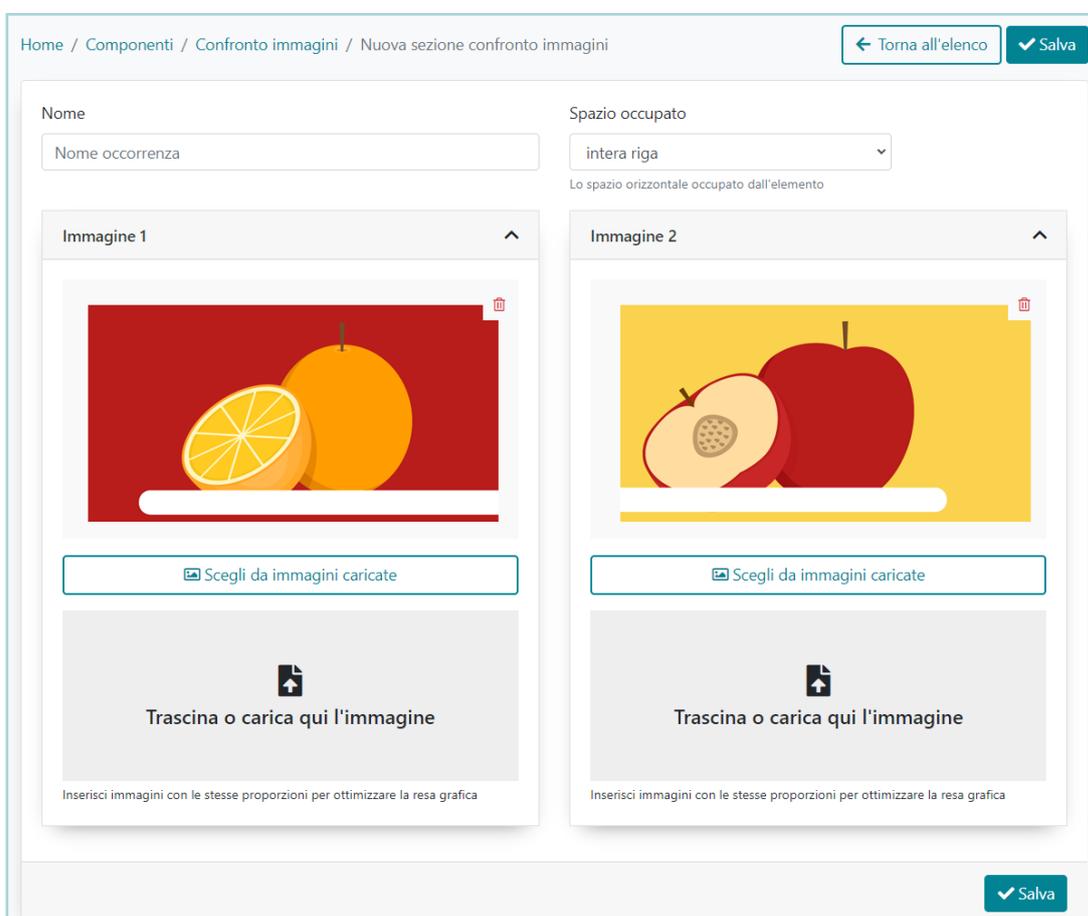
- **Testo aggiuntivo**

Testo aggiuntivo che verrà mostrato sotto il contenuto selezionato.

3.12.4 Confronto immagini

Questo componente è l'ideale quando dobbiamo mostrare un "prima e un dopo", oppure un "con o senza".

Cliccando sul nome dell'occorrenza che vogliamo modificare si aprirà la schermata qui sopra, che consente di selezionare:



- **Nome**

Il nome dell'occorrenza. Serve solo per identificarla nell'area amministrativa e non verrà mostrata ai visitatori del sito;

- **Spazio occupato**

Lo spazio orizzontale occupato dal componente;

- **Immagine 1**

La prima immagine, rappresenta l'immagine del "prima";

- **Immagine 2**

La seconda immagine, rappresenta l'immagine del "dopo".

3.12.5 Contatore

Questo componente consente di aggiungere una serie di elementi con un valore numerico, eventualmente corredati da un'icona. Ogni elemento che verrà mostrato ai visitatori mediante un "conto alla rovescia" animato.

Cliccando sul nome dell'occorrenza viene visualizzata la schermata qui sopra, che consente di aggiungere gli elementi (nell'esempio ci sono tre elementi) e i dati di base, che sono:

- **Nome**
Il nome dell'occorrenza. Serve solo per identificarla nell'area amministrativa e non verrà mostrata ai visitatori del sito;
- **Spazio occupato**
Lo spazio orizzontale occupato dal componente

3.12.5.1 Creare / modificare un elemento del contatore

Per creare un nuovo elemento dobbiamo andare nella pagina dell'occorrenza mostrata nel paragrafo precedente. Nel riquadro a sinistra possiamo inserire i dati del nuovo elemento, che sono:

- **Etichetta**
L'etichetta testuale dell'elemento. Può essere lasciato vuoto;
- **Valore**
Il valore numerico associato a questo elemento;
- **Icona**
Consente di specificare un'icona, che comparirà sopra l'etichetta. Geecom supporta le icone di Font Awesome 5; per maggiori informazioni visita la pagina <https://fontawesome.com/v5/search?m=free>.

Cliccando sul nome dell'etichetta, o sul pulsante "Modifica" in corrispondenza di essa, è possibile accedere alla schermata di modifica mostrata qui sotto.

Oltre ai dati inseriti in fase di creazione, possiamo impostare:

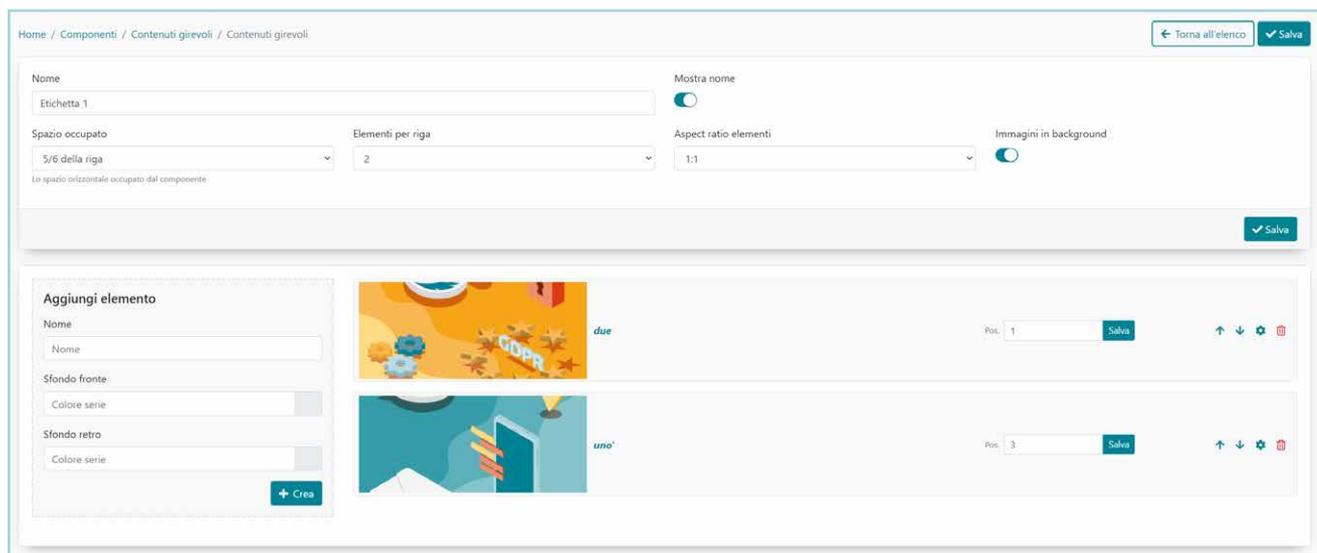
- **Dimensione icona**
La dimensione dell'icona associata all'elemento;

- **Colore**

Il colore associato all'elemento. Etichetta, icona e valore numerico saranno del colore impostato (sono disponibili le classi contestuali di Bootstrap 4).

3.12.6 Contenuti girevoli

Questo componente consente di visualizzare contenuti organizzati simulando un "fronte" e un "retro". Al passaggio del mouse ogni contenitore ruoterà alternando al contenuto visibile sul "fronte" quello associato per il "retro".



Cliccando sul nome dell'occorrenza viene visualizzata la schermata qui sopra, che consente di aggiungere gli elementi (nell'esempio ci sono tre elementi) e i dati di base, che sono:

- **Nome**

Il nome dell'occorrenza;

- **Mostra nome**

Se selezionato, il nome verrà mostrato ai visitatori del sito;

- **Spazio occupato**

Lo spazio orizzontale occupato dal componente;

- **Elementi per riga**

Il numero di elementi che vogliamo visualizzare su una riga a risoluzione desktop. A prescindere da questo valore, su dispositivi mobili gli elementi verranno visualizzati a tutta larghezza, uno dopo l'altro;

- **Aspect ratio elementi**

Le proporzioni fra larghezza e altezza che deve avere il contenitore. È consigliabile proporzionarlo all'immagine scelta per il "fronte". Le opzioni disponibili sono:

- 4:3
- 16:9
- 21:9
- 1:1
- 3:4
- 9:16

- **Immagini in background**

Se l'immagine non rispetta perfettamente nessun aspect ratio predefinito possiamo selezionare questa opzione per forzarne l'adattamento (l'immagine non sarà distorta ma occuperà tutto lo spazio disponibile).

3.12.6.1 Creare / modificare i singoli contenuti

Per creare un nuovo elemento dobbiamo andare nella pagina dell'occorrenza mostrata nel paragrafo precedente. Nel riquadro a sinistra possiamo inserire i dati del nuovo elemento, che sono:

- **Nome**
Il nome del contenuto. Non verrà mostrato ai visitatori del sito;
- **Sfondo fronte**
Il colore di sfondo del "fronte";
- **Sfondo retro**
Il colore di sfondo del "retro" (viene mostrato al passaggio del mouse).

Cliccando sul nome dell'elemento, o sul pulsante "Modifica" in corrispondenza dello stesso, è possibile accedere alla schermata di modifica (vedi immagine seguente).

The screenshot displays a web editor interface for creating or editing content. At the top, there is a breadcrumb trail: 'Home / Componenti / Contenuti girevoli / Contenuti girevoli pagina Chi siamo / due'. On the right, there are two buttons: 'Torna all'elenco' and 'Salva'. Below the breadcrumb, there are three main sections: 'Nome', 'Link', and 'Classi aggiuntive'. The 'Nome' section has a text input field with the placeholder 'Nome elemento'. The 'Link' section has a text input field with the placeholder 'Link'. The 'Classi aggiuntive' section has a text input field with the placeholder 'Classi aggiuntive'. Below these are two large panels: 'Fronte' and 'Retro'. The 'Fronte' panel has 'Colore sfondo' set to '#ded4d4' and 'Colore testo' set to 'Bianco'. It also has an 'Etichetta' field with the placeholder 'Sono un'etichetta'. Below the 'Fronte' panel is a large image placeholder with a camera icon and the text 'Trascina o carica qui l'immagine'. At the bottom of the image placeholder is a button that says 'Scegli da immagini caricate'. The 'Retro' panel has 'Colore sfondo' set to '#b091cf' and 'Colore testo' set to 'Bianco'. It also has a rich text editor with a menu bar (File, Modifica, Visualizza, Inserisci, Formato, Strumenti, Tabella) and various formatting tools.

Oltre ai dati inseriti in fase di creazione, possiamo impostare:

- **Link**
Consente di associare un link al contenuto;
- **Classi aggiuntive**
Consente di specificare eventuali classi CSS aggiuntive per il singolo contenuto;
- **Immagine**
L'immagine da mostrare. Possiamo caricarla trascinandola nell'apposito riquadro o selezionarla tra quelle esistenti;
- **Etichetta immagine**
Eventuale etichetta testuale che verrà mostrata sotto l'immagine;
- **Colore testo etichetta**
Il colore del testo dell'etichetta. Si può scegliere tra le varie opzioni contestuali (definite in "Impostazioni > Aspetto > Colori");

- **Testo**
Il testo mostrato nel “retro” (rivelato al passaggio del mouse);
- **Colore testo**
Il colore del testo del “retro”.

3.12.6.2 Eliminare un contenuto

Per eliminare un singolo contenuto dobbiamo cliccare sul pulsante corrispondente, con l'icona del cestino. Ci verrà richiesta una conferma e, cliccando su “Elimina”, il contenuto verrà eliminato definitivamente.

3.12.7 Form

Questo componente consente di creare i moduli di contatto che poi possono essere inseriti nelle pagine. Essendo un componente in comune viene descritto nel Capitolo 2, paragrafo “Componenti in comune”.

3.12.8 Griglia contenuti

Questo componente consente di visualizzare contenuti di vario tipo in formato griglia.

Cliccando sul nome della griglia viene visualizzata la schermata qui sopra, che consente di aggiungere gli elementi (l'esempio mostra una griglia con tre elementi) e i dati di base, che sono:

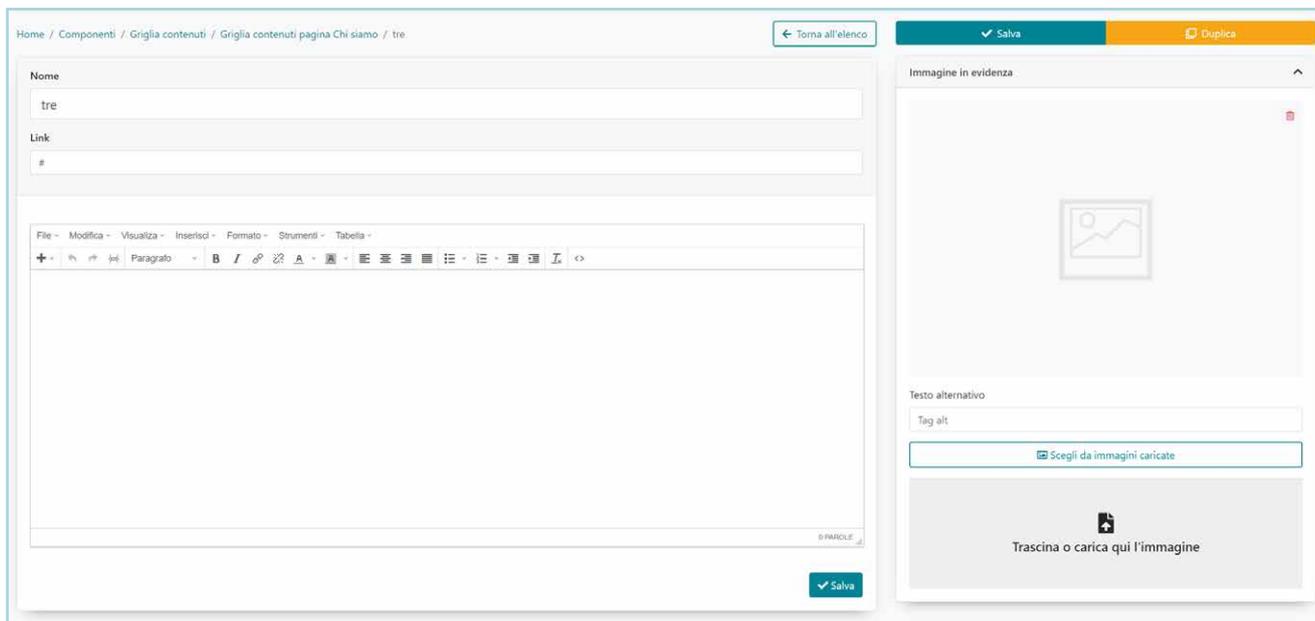
- **Nome**
Il nome della griglia. Verrà visualizzato nella pagina in cui è richiamata;
- **Descrizione**
Se presente, comparirà sotto il nome della griglia;
- **Spazio occupato**
Lo spazio orizzontale occupato dal componente;
- **Elementi per riga**
Il numero di elementi che vogliamo visualizzare su una riga a risoluzione desktop. Su dispositivi mobili gli elementi verranno visualizzati a tutta larghezza, uno dopo l'altro;
- **Animazione**
È possibile selezionare un'animazione che si attiverà al passaggio del mouse su un elemento della griglia.

3.12.8.1 Aggiungere / modificare elementi della griglia

Per aggiungere un nuovo elemento alla griglia dobbiamo andare nella pagina dell'occorrenza mostrata nel paragrafo precedente. Nel riquadro a sinistra possiamo inserire i dati del nuovo elemento, che sono:

- **Nome**
Il nome dell'elemento. Verrà visualizzato sotto l'immagine;
- **Link**
Il link a cui il visitatore verrà rediretto cliccando sull'elemento.

Cliccando sul nome dell'elemento, o sul pulsante "Modifica" corrispondente, è possibile accedere alla schermata di modifica del singolo elemento, mostrata qui sotto.

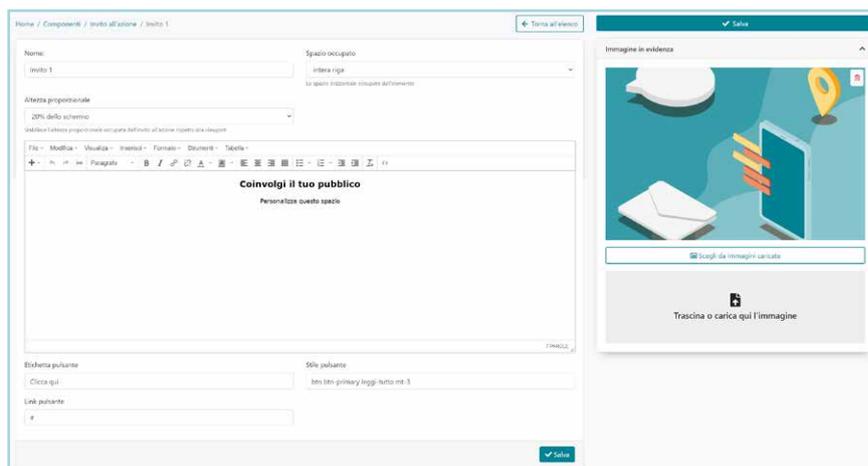


Oltre ai dati inseriti in fase di creazione, possiamo inserire:

- **Immagine**
L'immagine da mostrare. Possiamo caricarla trascinandola nell'apposito riquadro o selezionarla tra quelle esistenti;
- **Testo alternativo**
Rimpiazza l'immagine quando questa non può essere visualizzata ed è importante per consentirne una corretta indicizzazione da parte dei motori di ricerca (SEO);
- **Testo**
Il testo mostrato sotto l'immagine.

3.12.9 Inviti all'azione

Il componente consente di sovrapporre ad un contenuto grafico di sfondo (un'immagine, mostrata mediante effetto parallasse) un testo descrittivo ed un pulsante di azione opzionale. Per ogni occorrenza del componente è possibile conoscere il numero di click generati dal pulsante (se attivo). Per ottenere un effetto parallasse ottimale è consigliabile che l'immagine scelta abbia un'altezza di almeno 700 pixel.

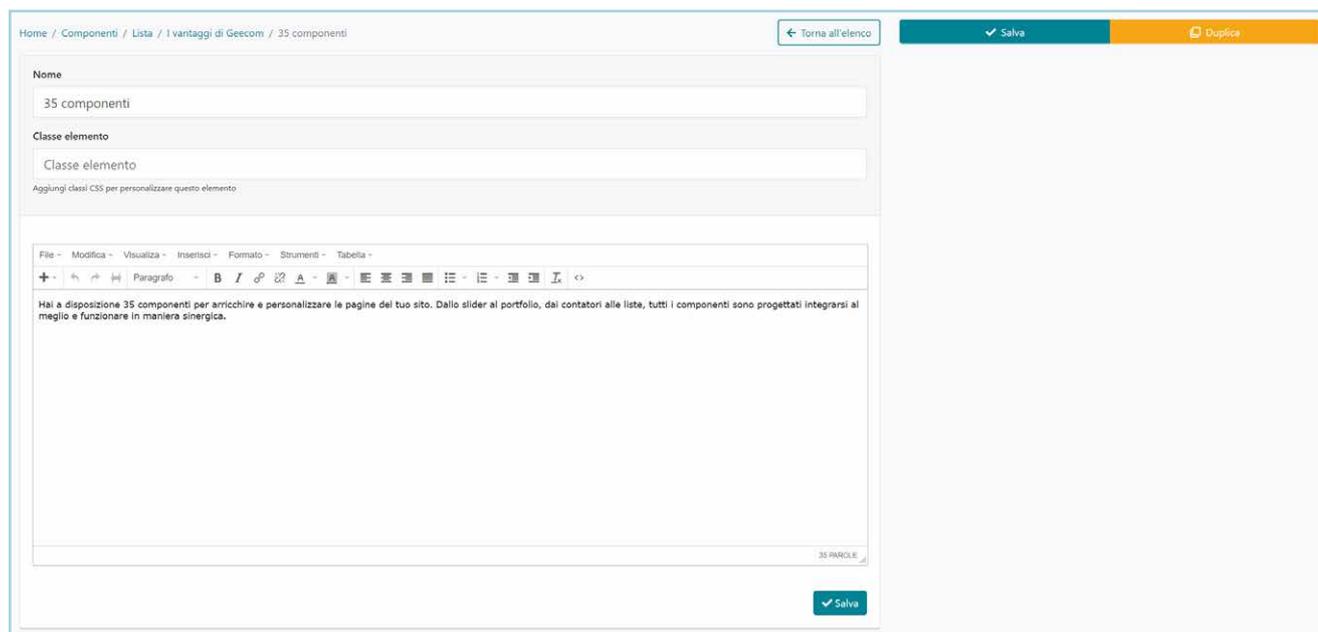


Cliccando sul nome dell'invito all'azione si aprirà la schermata nell'immagine precedente, che consente di impostare:

- **Nome**
Il nome dell'occorrenza. Serve come identificativo e non verrà mostrato su front-end;
- **Spazio occupato**
Lo spazio orizzontale occupato dal componente;
- **Altezza proporzionale**
L'altezza proporzionalmente occupata dal componente in relazione alla risoluzione verticale del dispositivo su cui viene visualizzato;
- **Testo**
Il testo mostrato in sovrapposizione all'immagine;
- **Etichetta pulsante**
L'etichetta del pulsante di azione. Se questo campo viene lasciato vuoto il pulsante non verrà mostrato;
- **Stile pulsante**
Le classi CSS associabili pulsante;
- **Link pulsante**
Il link a cui l'utente verrà rediretto dopo aver cliccato sul pulsante.

3.12.10 Lista

Questo componente consente di mostrare una lista di elementi, ciascuno dei quali formato da un titolo, un testo descrittivo e, eventualmente, un'icona (dal set di icone di Font Awesome 5, disponibile all'indirizzo <https://fontawesome.com/v5/search?m=free>). È un ottimo strumento per mostrare i punti salienti di un'attività o di un argomento, oppure per creare una sezione "FAQ".



Cliccando sul nome di un'occorrenza viene visualizzata la schermata qui sopra, che consente di aggiungere gli elementi (nell'esempio si tratta di una griglia con tre elementi) e i dati di base, che sono:

- **Nome**
Il nome della lista. Verrà visualizzato nella pagina in cui è richiamato il componente;
- **Descrizione**
Se presente, comparirà sotto il nome della lista;
- **Spazio occupato**
Lo spazio orizzontale occupato dal componente;

- **Tipo visualizzazione**

Quattro i tipi di visualizzazione disponibili:

- **Sequenza, riga semplice**

Gli elementi della lista vengono mostrati in sequenza ognuno su una riga contenente nell'ordine l'icona, il titolo e il testo.

- **Sequenza, una colonna**

Gli elementi della lista vengono mostrati per intero, in un'unica colonna che occupa tutta la riga;

- **Sequenza, due colonne**

Gli elementi della lista vengono mostrati per intero, in due colonne affiancate che occupano ognuna metà della riga;

- **Fisarmonica, una colonna**

Ogni elemento della lista viene mostrato in un contenitore il cui titolo mostra o nasconde il testo ad esso associato, a seconda dello stato iniziale. Gli elementi vengono mostrati in un'unica colonna;

- **Fisarmonica, due colonne**

Ogni elemento della lista viene mostrato in un il cui titolo mostra o nasconde il testo ad esso associato, a seconda dello stato iniziale. Gli elementi vengono mostrati in due colonne affiancate;

- **Icona**

Se presente, comparirà accanto ad ogni elemento della lista. Per un elenco delle icone disponibili è possibile consultare l'indirizzo <https://fontawesome.com/v5/search?m=free>.

3.12.10.1 Aggiungere / modificare elementi della lista

Per aggiungere un nuovo elemento alla lista dobbiamo andare nella pagina dell'occorrenza mostrata nel paragrafo precedente. Nel riquadro a sinistra possiamo inserire i dati del nuovo elemento, che sono:

- **Nome**

Il nome dell'elemento;

- **Descrizione**

La descrizione corrispondente all'elemento.

Cliccando sul nome dell'elemento è possibile accedere alla schermata di modifica, che consente di modificare i campi inseriti sopra o aggiungere eventuali classi CSS personalizzate.

3.12.11 Mappa

Mappa: Nome mappa

← Torna all'elenco Salva Duplica

Spazio occupato: intera riga

Tipo: Semplice

Indirizzo: _____

Latitudine: _____

Longitudine: _____

Il link a cui reindirizzerà la popup: _____

Salva

Con questo componente possiamo visualizzare una mappa nel sito. I campi inseribili sono:

- **Nome**

Il nome della mappa. Verrà visualizzato nella pagina in cui viene richiamato il componente;

- **Spazio occupato**

Lo spazio orizzontale occupato dal componente;

- **Tipo**

Una mappa può essere di due tipi: semplice o avanzata. La "Mappa semplice" prevede l'inclusione di un iframe generato mediante Google Maps; la "Mappa avanzata" prevede invece la compilazione di tutti gli altri campi e richiede un'API key di Google Maps;

- **Indirizzo**

L'indirizzo che si vuole inserire. Se si tratta di un'attività commerciale deve essere lo stesso presente su Google Maps;

- **Latitudine**

La latitudine dell'indirizzo che si vuole mostrare;

- **Longitudine**

La longitudine dell'indirizzo che si vuole mostrare;

- **Codice**

Da inserire solo se si sta usando la mappa semplice, può essere ricavato da Google Maps cliccando su "Condividi".

3.12.12 Metro slider

Questo componente consente di visualizzare delle slide composte da articoli, organizzati secondo vari criteri di scelta.

Cliccando sul nome dello slider viene visualizzata la schermata qui accanto, che consente di impostare:

- **Nome**

Il nome dello slider. Non verrà visualizzato su front-end e serve solo per identificarlo nell'area amministrativa;

- **Spazio occupato**

Lo spazio orizzontale occupato dal componente;

- **Articoli per slide**

È possibile scegliere tra tre o cinque articoli per slide. Il valore vale per tutte le slide presenti nello slider.

3.12.12.1 Creare / modificare una slide

Per aggiungere una nuova slide dobbiamo accedere alla pagina dell'occorrenza mostrata nel paragrafo precedente. Nel riquadro a sinistra possiamo inserire i dati del nuovo elemento, che sono:

- **Nome**

Il nome della slide. Non sarà visualizzato su front-end e serve solo per identificarla nell'area amministrativa;

- **Tipo**

Il tipo di slide che può essere di tre tipi:

- **Ultimi articoli inseriti**

Mostrerà gli ultimi n articoli inseriti, dove n è il numero di articoli per slide che è stato selezionato in precedenza. È richiesto solo di specificare la lingua degli articoli.

- **Ultimi articoli delle categorie indicate**
Mostrerà un articolo per ogni categoria indicata. Sarà possibile selezionare una categoria per ogni posizione
- **Contenuti specifici**
Mostrerà i contenuti specifici indicati. Per ogni posizione è possibile selezionare il contenuto che si vuole mostrare

Cliccando sul nome della slide, o sul pulsante “Modifica” corrispondente, è possibile accedere alla schermata di modifica del singolo elemento, mostrata qui sotto.

3.12.13 Popup

Questo componente consente di mostrare un popup in una pagina o in una categoria del sito. Si tratta di un efficace strumento pubblicitario: se l'utente si trova in una zona del sito è perché ha interesse in quello che legge, quindi perché non approfittare mostrando un popup mirato? Il componente consente di impostare:

- **Nome**
Il nome del popup. Non sarà visualizzato su front-end e serve solo per identificarlo nell'area amministrativa;
- **Numero di secondi dopo i quali compare il popup**
Il popup comparirà dopo il numero di secondi indicati in questo campo. Se impostato a 0 comparirà appena la pagina è caricata. È buona regola far apparire il popup alcuni secondi dopo il caricamento della pagina, in modo da dare al visitatore il tempo di comprendere se è realmente interessato ai contenuti presenti;
- **Link immagine**
Il link a cui verrà rediretto l'utente dopo aver cliccato sull'immagine;
- **Testo**
Se presente comparirà sotto l'immagine;
- **Immagine**
L'immagine da visualizzare nel popup. Può essere caricata o scelta tra le immagini precedentemente caricate.

3.12.13 Portfolio

Il componente “Portfolio” di Geecom CMS consente di creare e gestire uno o più portfolio, utili per mostrare lavori, servizi o altri contenuti disposti in più elementi per riga, eventualmente organizzati in categorie filtrabili.

Portafoglio: Metti in mostra i tuoi lavori! ← Torna all'elenco Salva

Spazio occupato: intera riga Elementi per riga: 3 Aspect ratio: 1:1

Descrizione: Il componente Portfolio puoi mostrare le tue ultime creazioni o i lavori più importanti. Scegli quanto spazio far occupare a ciascuno fra sei diverse possibili combinazioni. Se inserisci la descrizione comparirà subito sotto il titolo.

Etichetta "altri elementi": Altri elementi Link torna al portfolio: Link torna al portfolio

Filtrabile Senza bordi Mostra nomi elementi Mostra immagine in evidenza nell'header

Localizzazione: Italiano Inglese Tedesco Francese Spagnolo

Questa occorrenza: Nessuno Nessuno Nessuno Nessuno Nessuno

È possibile associare a questo portfolio una traduzione per ciascuna lingua. L'ordine delle traduzioni seguirà quello del posizionamento degli elementi. Per stabilire la lingua di questo portfolio seleziona "Questa occorrenza" nella lingua corrispondente.

Salva

Categorie del portfolio

Crea una nuova categoria

Nome:

Aggiungi un elemento

Es.: Elemento 1

	Opera 1 http://localhost/geocommons40/index.php?alias=opera-1	Pos: 1 <input type="text"/>	<input type="button" value="Salva"/>	<input type="button" value="↑"/>	<input type="button" value="↓"/>	<input type="button" value="⚙"/>	<input type="button" value="🗑"/>
	Opera 2 http://localhost/geocommons40/index.php?alias=opera-2	Pos: 2 <input type="text"/>	<input type="button" value="Salva"/>	<input type="button" value="↑"/>	<input type="button" value="↓"/>	<input type="button" value="⚙"/>	<input type="button" value="🗑"/>
	Opera 3 http://localhost/geocommons40/index.php?alias=opera-3	Pos: 3 <input type="text"/>	<input type="button" value="Salva"/>	<input type="button" value="↑"/>	<input type="button" value="↓"/>	<input type="button" value="⚙"/>	<input type="button" value="🗑"/>
	Opera 4 http://localhost/geocommons40/index.php?alias=opera-4	Pos: 4 <input type="text"/>	<input type="button" value="Salva"/>	<input type="button" value="↑"/>	<input type="button" value="↓"/>	<input type="button" value="⚙"/>	<input type="button" value="🗑"/>
	Opera 5 http://localhost/geocommons40/index.php?alias=opera-5	Pos: 5 <input type="text"/>	<input type="button" value="Salva"/>	<input type="button" value="↑"/>	<input type="button" value="↓"/>	<input type="button" value="⚙"/>	<input type="button" value="🗑"/>
	Opera 6 http://localhost/geocommons40/index.php?alias=opera-6	Pos: 6 <input type="text"/>	<input type="button" value="Salva"/>	<input type="button" value="↑"/>	<input type="button" value="↓"/>	<input type="button" value="⚙"/>	<input type="button" value="🗑"/>

Cliccando sul nome del portfolio si accede alla schermata di gestione, dove è possibile aggiungere elementi e modificare le informazioni di base, che includono:

- **Nome**
Il nome del portfolio.
- **Mostra nome**
Se selezionato, il nome del portfolio sarà visibile ai visitatori del sito.
- **Spazio occupato**
Lo spazio orizzontale occupato dal componente sul sito.
- **Elementi per riga**
Definisce quanti elementi mostrare su una riga (a risoluzione desktop). Su dispositivi mobili, gli elementi saranno visualizzati a tutta larghezza.

- **Aspetto**

Sono disponibili due layout:

- **Classico:** visualizza gli elementi del portfolio in una griglia.
- **Elenco:** visualizza gli elementi sotto forma di elenco.

- **Aspect ratio anteprime**

Consente di scegliere il rapporto tra larghezza e altezza degli elementi del portfolio. Le opzioni disponibili sono:

- 1:1
- 4:3
- 16:9
- 3:4
- 3:2
- 8:5
- 9:16

- **Descrizione**

Testo descrittivo che verrà mostrato sotto il portfolio.

- **Etichetta “altri elementi”**

Definisce l’etichetta per mostrare gli altri elementi del portfolio.

- **Link torna al portfolio**

Inserisce un link negli elementi del portfolio per tornare alla pagina del portfolio.

- **Filtrabile**

Se selezionato, consente di filtrare gli elementi del portfolio in base alle categorie. È necessario avere almeno due categorie per abilitare questa opzione.

- **Senza bordi**

Rimuove i margini tra gli elementi del portfolio.

- **Mostra nomi elementi**

Mostra i nomi degli elementi del portfolio insieme alle miniature. Se deselezionato, i nomi saranno visibili solo al passaggio del mouse (o con un tap sui dispositivi mobili).

- **Mostra immagine in evidenza nell’header**

Mostra l’immagine in evidenza come sfondo del titolo dell’elemento del portfolio.

3.12.13.1 Localizzazione del portfolio

Utile per siti multilingua: consente di far corrispondere gli elementi del portfolio nelle diverse lingue. Per ogni lingua, va creato un portfolio con gli stessi elementi dell’originale, tradotti e disposti nello stesso ordine.

3.12.13.2 Aggiungere / modificare elementi del portfolio

Per aggiungere un nuovo elemento, accediamo alla pagina del portfolio e inseriamo il nome dell’elemento nel riquadro a sinistra, quindi si clicca su “Crea”.

Cliccando sul nome dell’elemento, si accede alla schermata di modifica, dove è possibile inserire, oltre al nome dell’elemento stesso, i seguenti dettagli:

- **Alias**

Alias dell’elemento, usato nell’URL. Se non viene inserito, viene generato automaticamente.

- **Link**

Link al quale l’utente verrà rediretto cliccando sull’elemento. Questo campo appare solo se è selezionata l’opzione “Usa link personalizzato”.

- **Meta titolo**

Titolo di pagina inserito nel tag <title> del codice HTML dell'elemento. Di solito coincide con il titolo dell'elemento.

- **Meta descrizione**

Descrizione sintetica del contenuto, utile per i motori di ricerca.

- **Categoria**

Associa l'elemento del portfolio a una categoria.

- **Usa link personalizzato**

Se selezionato, permette di redirigere l'utente a un URL specifico.

- **Testo**

Il testo dell'elemento, visualizzato sotto o accanto alle immagini, a seconda del template.

- **Immagini**

Le immagini associate all'elemento. Ogni immagine può avere una didascalia, essere riordinata e impostata come immagine in evidenza.

- **Template**

Come per le pagine, è possibile scegliere un template per gli elementi del portfolio. Sono disponibili template che mostrano le immagini in sequenza o in una galleria, con diverse opzioni di occupazione dello spazio orizzontale.

The screenshot displays a web interface for managing portfolio items. At the top, there's a breadcrumb trail: Home / Componenti / Portfolio / Metti in mostra i tuoi lavori / Opera 1. A 'Torna all'elenco' button is visible. The main form includes fields for 'Titolo' (Opera 1), 'Alias' (opera-1), and 'URL' (http://localhost/geecomcms40/index.php?alias=opera-1). There's a 'Meta descrizione' field with a placeholder text: 'Inserisci una breve descrizione di questo contenuto, verrà mostrata nei risultati di ricerca di Google'. The 'Categoria' is set to 'Nessuna', and the 'Usa link personalizzato' checkbox is checked. Below the form is a rich text editor with a toolbar and a placeholder text: 'Questo è un esempio di come appare una pagina portfolio. Dall'area amministrativa puoi personalizzare la descrizione e aggiungere altre immagini.' The right sidebar contains 'Immagine in evidenza' (showing a 3D chair image) and 'Template' (Slider di immagini - 2/3 - 1/3). The bottom section, 'Immagini associate', shows a 'Trascina o carica qui le immagini' area and a list of associated images with a 'Didascalia' field and 'Salva' button. The 'Componenti associati' section is currently empty, with a '+ Aggiungi un componente' button at the bottom.

3.12.14 Profili

Questo componente consente di inserire un elenco delle persone che lavorano ad un progetto, indicando il ruolo, i contatti ed eventuali altri profili social. Cliccando sul nome del visualizzatore comparirà la schermata qui sopra, che consente di impostare:

- **Nome**
Il nome del visualizzatore. Verrà mostrato su front-end;
- **Descrizione**
Se presente verrà mostrata sotto il nome;
- **Spazio occupato**
Lo spazio orizzontale occupato dal componente;
- **Aspetto**
È possibile scegliere se mostrare in formato di griglia o di slider;
- **Aspect ratio**
Le proporzioni delle immagini di ciascun profilo. Le opzioni disponibili sono:
 - 4:3
 - 16:9
 - 21:9
 - 1:1
 - 3:4
 - 9:16

3.12.14.1 Aggiungere / modificare profili

Per aggiungere un nuovo elemento al visualizzatore dobbiamo accedere alla pagina dell'occorrenza mostrata nel paragrafo precedente. Nel riquadro a sinistra possiamo inserire nome, ruolo e descrizione del nuovo profilo e poi cliccare su "Crea".

Cliccando sul nome dell'elemento, o sul corrispondente pulsante "Modifica", è possibile accedere alla schermata di modifica del singolo elemento, mostrata nella prossima pagina.

Oltre ai dati inseriti in fase di creazione, possiamo impostare:

- **Azienda**
Se stiamo creando un visualizzatore di profili provenienti da realtà diverse questo campo può esserci utile. Se impostato, comparirà accanto a "Ruolo";

- **Email**

Se presente, sotto l'immagine comparirà l'icona della busta da lettere il cui link è una scorciatoia per l'apertura del client di posta elettronica predefinito. Il campo "destinatario" sarà già popolato;

- **Facebook**

Link al profilo Facebook. Se inserito verrà mostrata l'icona del social associata al link;

- **Instagram**

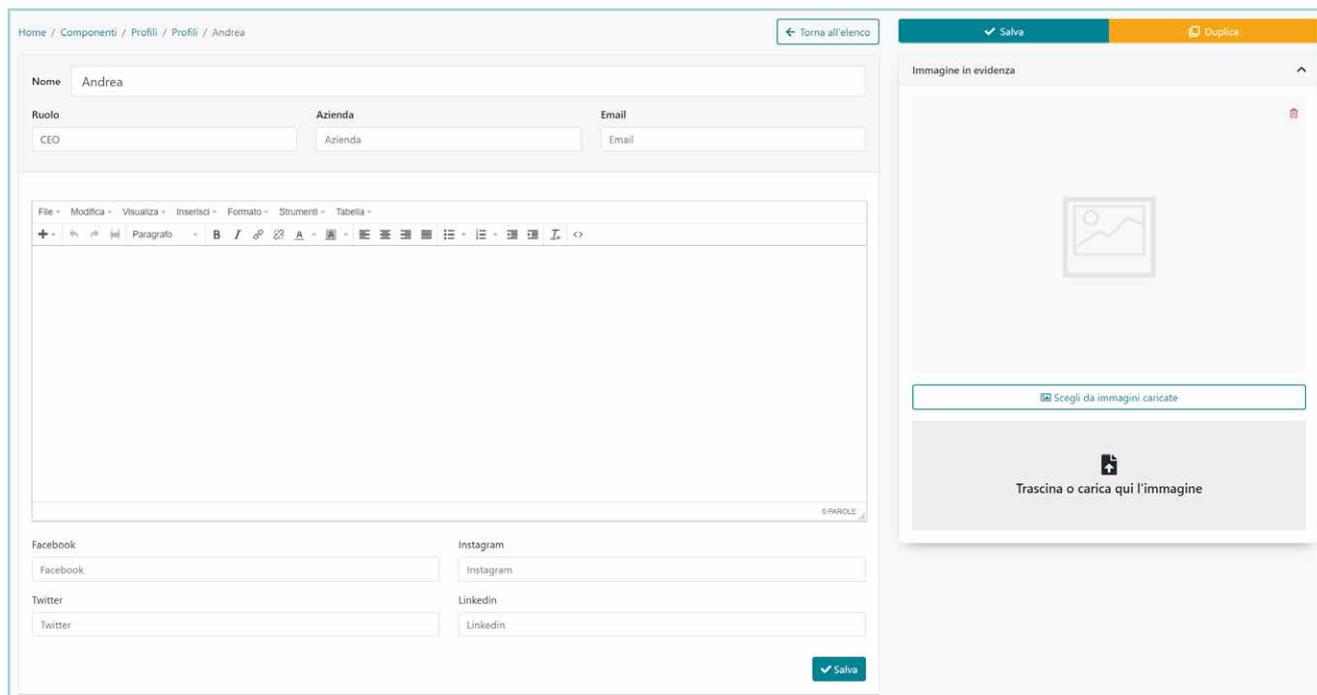
Link al profilo Instagram. Se inserito verrà mostrata l'icona del social associata al link;

- **Twitter**

Link al profilo Twitter. Se inserito verrà mostrata l'icona del social associata al link;

- **LinkedIn**

Link al profilo LinkedIn. Se inserito verrà mostrata l'icona del social associata al link;



3.12.15 Risorse

Questo componente consente di visualizzare file scaricabili in una pagina o in un articolo. È un componente condiviso con Geecom Admin (vedi Capitolo 1, paragrafo "Componenti in comune").

3.12.16 Sezione sdoppiata

Questo componente consente di creare una sezione divisa in due, con un'immagine da un lato e contenuto testuale dall'altro. Cliccando sul nome della sezione si aprirà la schermata mostrata sopra, che consente di impostare:

- **Nome**

Serve per identificare la sezione nell'area amministrativa. Non sarà mostrato su front-end;

- **Proporzioni**

Consente di decidere lo spazio occupato complementariamente dalle due colonne destra e sinistra. Il primo valore si riferisce alla parte sinistra, il secondo a quella destra. Ad esempio, se si seleziona "1/3 - 2/3" la sezione sinistra occuperà un terzo della larghezza totale della riga, quella destra occuperà i due terzi;

- **Altezza proporzionale**

L'altezza della sezione in proporzione a quella della schermata in cui si sta visualizzando. Il browser calcolerà l'altezza della schermata e adeguerà la sezione alla scelta effettuata. È possibile impostare un'altezza minima fra il 20% ed il 100%, con incrementi del 10%;

- **Dove si trova immagine su mobile**

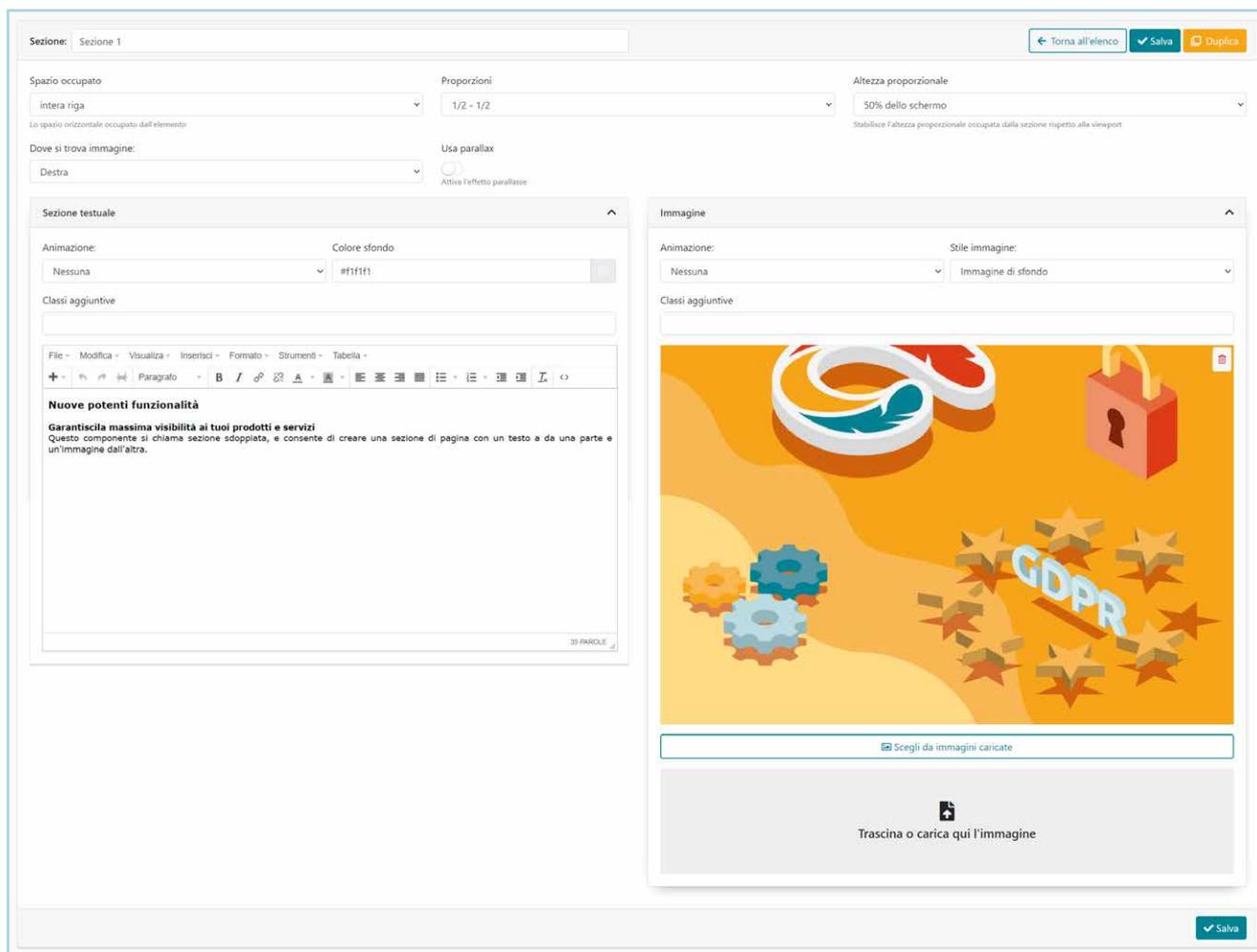
Consente di specificare se su mobile l'immagine si troverà sopra o sotto il testo;

- **Dove si trova immagine su desktop**

Consente di specificare se a risoluzione desktop l'immagine occuperà la colonna di sinistra o quella di destra;

- **Usa parallax**

Se attivato, l'immagine impostata sarà visualizzata in parallasse.



È possibile poi specificare alcune opzioni per le due colonne della sezione:

Sezione testuale:

- **Animazione**

è possibile scegliere un'animazione con cui il testo appare sullo schermo

- **Colore sfondo**

È possibile decidere il colore di sfondo del div destinato alla parte testuale inserendo il codice esadecimale corrispondente (ad esempio "#000000" corrisponde al nero);

- **Classi aggiuntive**

In questo campo è possibile indicare classi CSS specifiche per il div destinato alla parte testuale. Non è un campo obbligatorio;

- **Testo**

Il testo che si vuole far comparire, da inserire tramite un editor. È possibile inserire anche tag HTML.

Sezione immagine:

- **Animazione**

è possibile scegliere un'animazione con cui il testo appare sullo schermo;

- **Stile immagine**

L'immagine può essere utilizzata come sfondo del div contenitore, oppure contenuta in un tag ``;

- **Tag alt**

Consente di specificare un tag alt per l'immagine. È utilizzabile solo se lo stile dell'immagine selezionato è: "Contenuta in un tag `img`";

- **Classi aggiuntive**

In questo campo è possibile indicare classi CSS specifiche per il div destinato ad ospitare l'immagine. Non è un campo obbligatorio;

- **Immagine**

L'immagine da visualizzare nella parte destinata ad ospitarla. L'immagine verrà utilizzata come sfondo;

3.12.17 Slider

Il componente "Slider" di Geecom CMS consente di creare e gestire slider da utilizzare nelle pagine. Ogni slider può essere personalizzato con diverse opzioni per adattarsi alle esigenze del sito.

Cliccando sul nome dello slider, si accede alla schermata di gestione qui mostrata, dalla quale è possibile modificare i seguenti parametri:

- **Nome**

Nome identificativo dello slider, non visibile agli utenti.

- **Spazio occupato**

Definisce lo spazio orizzontale occupato dallo slider.

- **Altezza proporzionale**

L'altezza del componente è calcolata come proporzione rispetto all'altezza della schermata del browser. È possibile scegliere un'altezza minima tra il 20% e il 100%, con incrementi del 10%.

- **Transizione fra le slide**

Tipo di effetto visivo utilizzato durante il passaggio da una slide all'altra.

- **Tempo di permanenza singola slide**

La durata in millisecondi della permanenza di una slide prima che venga sostituita dalla successiva. Ad esempio, un valore di "4000" indica quattro secondi.

- **Mostra frecce**
Se selezionato, verranno visualizzate le frecce di navigazione per spostarsi tra le slide.
- **Mostra punti navigazione**
Se selezionato, sotto lo slider verranno mostrati i punti di navigazione per indicare il numero di slide e permettere una navigazione diretta.
- **Autoplay**
Se abilitato, le slide cambieranno automaticamente dopo il tempo impostato.
- **Pausa on hover**
Se abilitato, lo slider interromperà il ciclo automatico quando il cursore si trova sopra una slide.

3.12.17.1 Visualizzazione delle slide su diversi dispositivi

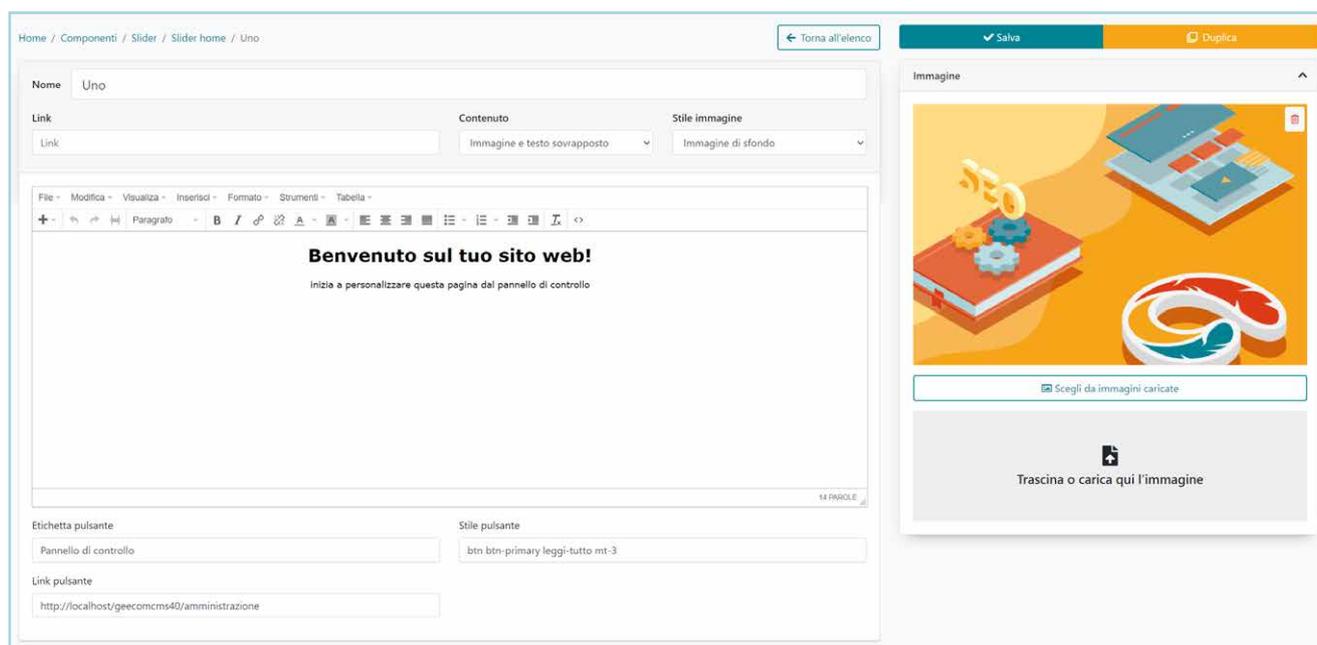
È possibile stabilire il numero di slide da visualizzare contemporaneamente in base alla risoluzione del dispositivo. Di base tutti i valori sono impostati su uno, ma possiamo modificare a piacimento queste impostazioni e decidere, ad esempio, di mostrare tre slide su desktop, due su tablet e una su smartphone.

3.12.17.2 Creare o modificare una slide

Per aggiungere una nuova slide basta accedere alla pagina dell'occorrenza mostrata nel paragrafo precedente. Nel riquadro a sinistra possiamo inserire i dati del nuovo elemento, che sono:

- **Nome**
Il nome della slide. Serve per identificare la slide e non verrà mostrata su front-end.
- **Link**
URL a cui verrà rediretto l'utente quando cliccherà sulla slide.

Cliccando sul nome della slide o sul pulsante "Modifica", si accede alla schermata di modifica del singolo elemento.



Da qui è possibile:

- **Caricare un'immagine** o scegliere una tra quelle già caricate.
- **Aggiungere testo**, eventualmente formattato tramite tag HTML.

Inoltre, è possibile configurare i seguenti campi:

- **Contenuto**
È possibile scegliere uno fra i seguenti contenuti:

- **Immagine o video in overlay**
L'immagine o il video (in formato MP4) scelti saranno usati come sfondo della slide.
- **Immagine contenuta in un tag img**
L'immagine non sarà utilizzata come sfondo, ma sarà contenuta in un tag .
- **Video avviabile**
La slide conterrà un video (in formato mp4) cliccabile e avviabile.
- **HTML**
Contenuto personalizzabile tramite editor HTML
- **Overlay**
Se selezionato, una patina scura verrà applicata sopra l'immagine per migliorare la leggibilità del testo.
- **Gradient**
Se attivato, un gradiente (personalizzabile tramite CSS) verrà sovrapposto allo sfondo della slide.
- **Testo**
Testo mostrato nella slide. Può essere utilizzato con i tipi di contenuto "Immagine o video in overlay" o "HTML".
- **Link pulsante**
URL a cui l'utente sarà rediretto quando cliccherà sul pulsante.
- **Etichetta pulsante**
Etichetta del pulsante di azione. Se lasciato vuoto, il pulsante non verrà visualizzato.
- **Stile pulsante**
Classi CSS personalizzabili per il pulsante.

3.12.18 Tabella

Questo componente consente di realizzare tabelle.

Cliccando sul nome della tabella comparirà la schermata mostrata qui sopra (raffigura una tabella con due elementi), che consente di modificare:

- **Nome**
Il nome della tabella. Serve solo come identificativo e non sarà mostrato su front-end;
- **Spazio occupato**
Lo spazio orizzontale occupato dal componente;

- **Intestazione**

In questo spazio vanno inseriti i campi da visualizzare nell'intestazione della tabella, separati da una virgola. Può essere vuoto;

- **Sfondo intestazione**

Il colore di sfondo dell'intestazione;

- **Colore testi intestazione**

Il colore del testo dell'intestazione;

- **Note**

Se presenti verranno mostrate subito sotto la tabella;

- **Ordinabile**

Selezionandolo sarà possibile ordinare la tabella per ciascuno degli elementi dell'intestazione.

3.12.18.1 Creare / modificare righe

Per aggiungere una nuova riga dobbiamo andare nella pagina dell'occorrenza mostrata nel paragrafo precedente. Nel riquadro a sinistra possiamo inserire i dati della nuova riga, che sono:

- **Elementi**

Gli elementi della riga, separati da una virgola;

- **Colore sfondo**

Il colore di sfondo della riga, in formato esadecimale;

- **Colore testi**

Il colore del testo della riga, in formato esadecimale.

Cliccando sugli elementi della riga, o sul pulsante "Modifica" corrispondente, è possibile accedere alla schermata di modifica del singolo elemento, che consente di modificare i parametri inseriti in fase di creazione.

3.12.19 Tabella prezzi

Questo componente è pensato per quei siti che necessitano di mostrare piani tariffari in formato tabellare. Consente di creare colonne personalizzabili con varie caratteristiche per presentare le informazioni in modo chiaro e ordinato.

The screenshot displays the configuration interface for a pricing table. At the top, the table name is 'Abbonamenti'. Below it, the 'Spazio occupato' is set to 'intera riga'. A 'Salva' button is visible. The main area shows a table with two rows: 'Piano Base' (Pos. 1) and 'Piano Completo' (Pos. 2). Each row has a 'Salva' button and icons for up/down arrows and a trash icon. On the left, there is a 'Aggiungi colonna' form with fields for 'Nome', 'Descrizione', and 'Prezzo', and a '+ Crea' button.

Cliccando sul nome della tabella o sul pulsante "Modifica", si accede alla schermata di modifica dove è possibile impostare i seguenti parametri:

- **Nome**

Nome identificativo della tabella. Questo campo non viene mostrato sul front-end.

- **Spazio occupato**

Definisce lo spazio orizzontale occupato dal componente.

3.12.19.1 Creare / modificare una colonna

Per aggiungere una nuova colonna, accedi alla schermata della tabella e utilizza il riquadro a sinistra per inserire le informazioni di base, quali:

- **Nome**
Il nome della colonna.
- **Descrizione**
Una breve descrizione del piano o della tariffa.
- **Prezzo**
Il prezzo del piano.

The screenshot displays a user interface for creating or editing a column. At the top, there's a header 'Colonna: Piano Base' with navigation buttons like 'Torna all'elenco', 'Salva', and 'Duplica'. Below this is a form with several input fields: 'Descrizione', 'Link pulsante' (with a 'Link' sub-field), 'Etichetta pulsante' (with an 'Etichetta link' sub-field), 'Prezzo', 'Prezzo scontato', 'Valuta', 'Suffisso', and a radio button for 'Più gettonata'. To the right is an 'Immagine' section with a placeholder and a 'Trascina o carica qui l'immagine' instruction. At the bottom, there's a 'Salva' button. Below the form is a sidebar titled 'Aggiungi elemento colonna' with fields for 'Nome', 'Icona', 'Classe', and 'Classe elemento', and a '+ Crea' button. The main table area shows a single row with the text 'Assistenza gratuita h24' and a 'Pos. 1' indicator, along with 'Salva' and other action icons.

Dopo aver cliccato sul pulsante “Crea”, la colonna comparirà nell’elenco a destra. Cliccando sul nome della colonna o sul pulsante “Modifica”, si aprirà la schermata per ulteriori personalizzazioni, dove potrai impostare i seguenti parametri:

- **Più gettonata**
Selezionando questa opzione, la colonna verrà graficamente enfatizzata per indicare che è il piano più popolare.
- **Link pulsante**
URL al quale il visitatore verrà reindirizzato cliccando sul pulsante. Se lasciato vuoto, il pulsante non sarà visualizzato.
- **Etichetta pulsante**
Il testo che verrà mostrato sul pulsante.
- **Prezzo scontato**
Se inserito, il prezzo scontato sarà visualizzato in grande, mentre il prezzo originale sarà mostrato barrato.
- **Valuta**
Inserisci il simbolo della valuta (ad es. €, \$, £).
- **Suffisso**
Se presente, viene mostrato dopo il prezzo (ad esempio “al mese”).
- **Immagine**
Puoi caricare un’immagine o scegliere una già presente nella libreria.

3.12.19.2 Creare o modificare gli elementi di una colonna

Per aggiungere nuovi elementi ad una colonna, accedere alla pagina di gestione della colonna stessa. Dal riquadro a sinistra, è possibile creare un nuovo elemento inserendo i seguenti dettagli:

- **Nome**
Nome dell'elemento che descrive una caratteristica del piano.
- **Icona**
È possibile aggiungere un'icona accanto all'elemento. Geecom supporta le icone di Font Awesome 5, il cui elenco completo è consultabile all'indirizzo: <https://fontawesome.com/v5/search?m=free>
- **Classe**
Eventuali classi CSS aggiuntive per personalizzare l'aspetto dell'elemento. Possono essere utili per applicare stili differenti o effetti grafici particolari.

3.12.20 Testimonianze

Mostrare le testimonianze dei clienti può essere un buon modo per convincere il visitatore del sito che si trova nel posto giusto. Il componente "Testimonianza" svolge questa funzione.

Home / Componenti / Testimonianze / Team

Nome: Team

Spazio occupato: intera riga

Tipo visualizzazione: Tradizionale

Elementi per riga / slide: 1

Mostra immagini:

Aggiungi elemento

Nome: Alex

Autore: Autore

Ruolo: Ruolo

+ Crea

Nome: Lisa

Pos: 1

Nome: Alex

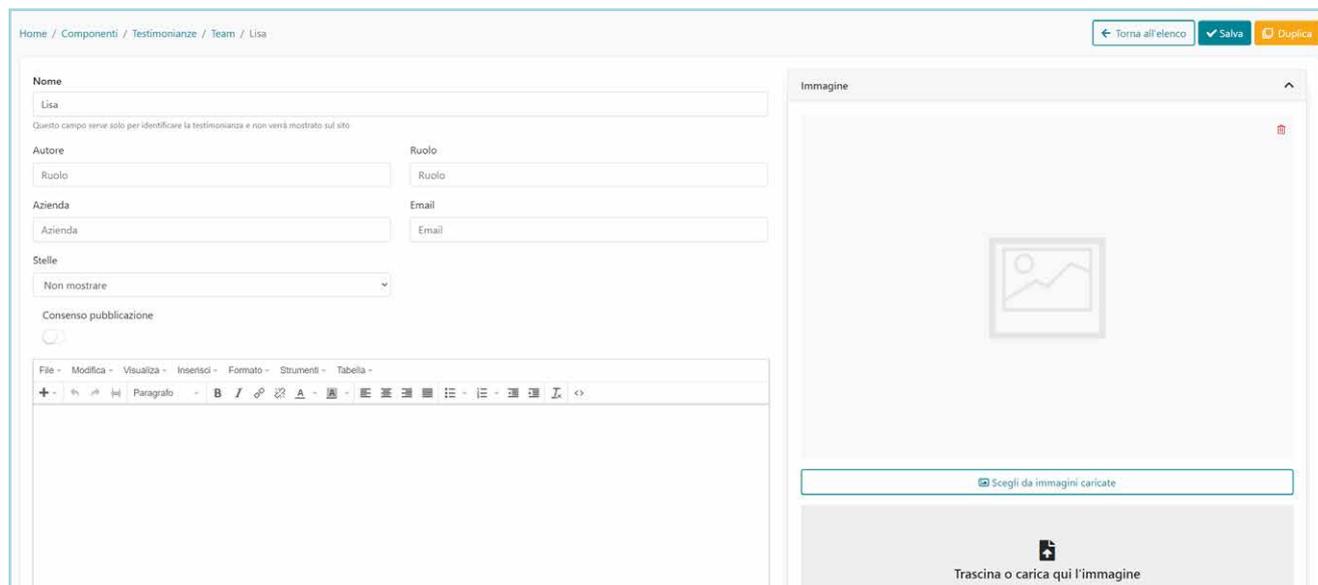
Pos: 2

Cliccando sul nome del visualizzatore comparirà la schermata mostrata qui sopra, che consente di modificare:

- **Nome**
Il nome dell'occorrenza. Serve solo come identificativo e non verrà mostrato su front-end;
- **Spazio occupato**
Lo spazio orizzontale occupato dal componente;
- **Tipo visualizzazione**
È possibile scegliere tra due modalità di visualizzazione:
 - **Tradizionale**
Si vedranno tutte le testimonianze organizzate in formato griglia;
 - **Slider**
Le testimonianze verranno visualizzate in formato slider;
- **Elementi per riga / slide**
Il numero di elementi visualizzati in ciascuna riga o slide a risoluzione desktop. Su mobile sarà sempre visualizzato un unico elemento per riga / slide;
- **Mostra immagini**
Se selezionato, il componente mostrerà le immagini inserite per ciascuna testimonianza.

3.12.20.1 Aggiungere / modificare testimonianze

Per aggiungere una nuova testimonianza dobbiamo andare nella pagina dell'occorrenza mostrata nel paragrafo precedente. Nel riquadro a sinistra possiamo inserire il nome (non verrà visualizzato su front-end, serve solo per identificare la testimonianza), l'autore della testimonianza e il suo ruolo. Cliccando sul pulsante "Crea" e la testimonianza comparirà nell'elenco. Cliccando sul nome, o sul pulsante "Modifica" corrispondente, è possibile accedere alla schermata di modifica, mostrata qui sotto.



The screenshot shows a web interface for managing testimonials. At the top, there is a breadcrumb trail: Home / Componenti / Testimonianze / Team / Lisa. In the top right corner, there are buttons for "Torna all'elenco", "Salva", and "Duplice". The form is divided into two main sections: "Nome" and "Immagine".

The "Nome" section contains several input fields: "Nome" (with the value "Lisa"), "Autore", "Ruolo", "Azienda", "Email", and "Stelle" (a dropdown menu set to "Non mostrare"). There is also a "Consenso pubblicazione" checkbox. Below these fields is a rich text editor with a menu bar (File, Modifica, Visualizza, Insetti, Formato, Strumenti, Tabella) and a toolbar with various text formatting icons.

The "Immagine" section features a large placeholder area with a "Trascina o carica qui l'immagine" instruction and a "Scegli da immagini caricate" button below it.

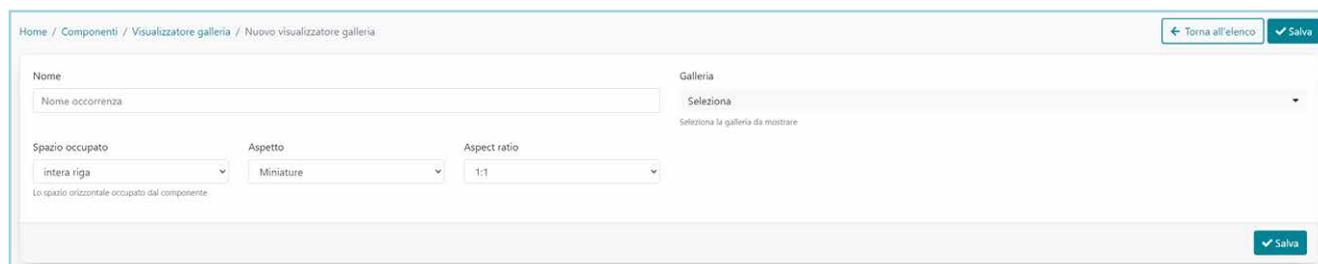
Oltre ai campi inseriti in fase di creazione della testimonianza, possiamo caricare un'immagine (come sempre possiamo sceglierla tra quelle presenti o caricarne una nuova) e impostare i seguenti parametri:

- **Azienda**
L'azienda in cui lavora l'autore della testimonianza;
- **Email**
La sua email. Non verrà mostrata su front-end;
- **Stelle**
La valutazione, espressa in numero di stelle, da uno a cinque. Si può anche scegliere di non mostrare alcuna stella;
- **Consenso pubblicazione**
La testimonianza verrà mostrata solo se questo campo è selezionato;
- **Testo**
Il testo della testimonianza.

3.12.21 Video

Questo componente consente di mostrare dei video nelle nostre pagine. È un componente in comune a tutti i prodotti Geecom (vedi Capitolo 1, paragrafo "Componenti in comune").

3.12.22 Visualizzatore galleria



The screenshot shows a configuration form for a gallery viewer. At the top, there is a breadcrumb trail: Home / Componenti / Visualizzatore galleria / Nuovo visualizzatore galleria. In the top right corner, there are buttons for "Torna all'elenco" and "Salva".

The form contains several configuration options: "Nome" (Nome occorrenza), "Galleria" (Seleziona), "Spazio occupato" (intera riga), "Aspetto" (Miniature), and "Aspect ratio" (1:1). There is also a "Salva" button at the bottom right.

Questo componente consente di visualizzare le gallerie all'interno di pagine, articoli, elementi del portfolio e, se installati i rispettivi componenti, anche all'interno di prodotti ed eventi.

Cliccando sul nome del visualizzatore, o sul pulsante modifica corrispondente, è possibile impostare questi campi:

- **Nome**

Il nome del componente;

- **Galleria**

La galleria da visualizzare, ricercabile mediante apposito campo;

- **Spazio occupato**

Lo spazio orizzontale occupato dal componente;

- **Aspetto**

È possibile scegliere tra "miniature" e "slider". Nel primo le immagini saranno mostrate in formato griglia, nel secondo in formato slider;

- **Aspect ratio**

Il rapporto fra larghezza e altezza delle immagini.

Le opzioni disponibili sono:

- 4:3
- 16:9
- 21:9
- 1:1
- 3:4
- 9:16

Capitolo 4

Geecom Admin



4.1 Introduzione

Geecom Admin è un CRM molto versatile che può essere utilizzato per diversi scopi:

- area riservata per i propri clienti
- area riservata per i soci di un'associazione
- mail marketing
- gestione processi di vendita
- gestione contabilità per associazioni o piccole aziende

Al suo interno possiamo trovare strumenti per la gestione dei ticket, strumenti per la gestione delle newsletter (con un compositore visuale dedicato), strumenti per la gestione delle risorse (che possono essere pubbliche o visibili solo a un certo insieme di persone) una sezione dedicata alla contabilità e molto altro.

Geecom Admin è quindi uno strumento versatile che può ricoprire molti ruoli, le sue funzionalità possono essere ulteriormente estese da componenti aggiuntivi come RUM, Cogito, AssoSoft e altro ancora. Geecom Admin è inoltre richiesto da molti componenti aggiuntivi di Geecom CMS ("E-commerce", "Annunci", "Marketplace", "Quero" ecc.) che necessitano di un'area riservata nella quale gli utenti possano visualizzare e gestire i dettagli del proprio account.

4.2 Installazione

La procedura di installazione è descritta nel Capitolo 1, dove sono trattati gli argomenti comuni a tutti i prodotti Geecom.

4.3 La home dell'area amministrativa

La pagina "Home" è la prima schermata dell'area amministrativa che vedremo. È la pagina dove veniamo reindirizzati subito dopo aver effettuato il login e ci mostra delle statistiche volte a fornire un'istantanea dell'andamento della piattaforma. Subito sotto al menu possiamo vedere il livello di utilizzo (ovvero la percentuale di utenti attivi sul totale) e importanti informazioni che ci aiutano a capire quanto i nostri utenti

frequentino la piattaforma. Alla riga sottostante troviamo invece le scorciatoie per gestire o creare nuovi utenti, gruppi utenti e comunicazioni, o per inserire una nuova risorsa (intesa come file scaricabile). Per ciascuna categoria visualizziamo anche un contatore indicante il numero totale degli elementi già creati. Le altre informazioni mostrate riguardano le ultime comunicazioni inserite, gli utenti più attivi, le risorse più scaricate e gli utenti inattivi.

The screenshot shows the Geecom Admin dashboard. At the top, there's a navigation bar with the Geecom logo and a user profile 'Ciao admin'. Below the navigation bar, there are several widgets: a usage percentage widget (100%), login statistics (2 total, 1 today), communication statistics (6 total), and active users (2). There are also buttons for 'Nuovo' and 'Vedi tutti' for Users (2), Groups (2), Communications (0), and Pages (7). Below these are tables for 'Ultime comunicazioni' (showing a 'tiket di test'), 'Ultimi utenti collegati' (showing 'admin admin' on 29/05/2023), 'Risorse più scaricate', and 'Utenti inattivi'. A footer bar indicates 'Geecom Admin 4.0'.

4.4 Impostazioni

In questa sezione potremo decidere le regole generali della nostra piattaforma, dal suo aspetto ai criteri di sicurezza. Le impostazioni sono organizzate in pannelli a scomparsa di seguito descritti.

4.4.1 Impostazioni generali

The screenshot shows the 'Impostazioni generali' (General Settings) page. On the left is a sidebar menu with options like 'Registrazione', 'Contabilità', 'Notifiche', 'Aspetto', 'Lingue', 'Barra superiore', 'Footer', 'Profili social', 'Includi codice', 'Legge sui cookie', 'SEO', 'API', 'Server SMTP', 'Template email', 'Sicurezza', and 'Prodotti installati'. The main content area is divided into sections: 'Titolo piattaforma' (Area riservata di ilmosito), 'URL piattaforma' (http://localhost/geecommerce4/areariservata), 'Meta descrizione' (Un nuovo sito fatto con Geecom!), 'Disattiva accesso utenti' (checked), 'Messaggio accesso disattivato' (Accesso disattivato dall'amministratore), 'Impostazioni utenti' (Pagina login: Login, Home page: Home page, Pagina recupero password: Recupera password, Pagina profilo: Profilo), and 'Mostra profilo utente' (checked). A 'Salva' button is at the bottom right.

In questa sezione possiamo modificare le impostazioni di base della piattaforma, che sono:

- **Titolo piattaforma**
Il titolo della piattaforma, verrà visualizzato nel tag <title> delle pagine, sia pubbliche che private;
- **URL piattaforma**
Si tratta dell'indirizzo dove viene installata la piattaforma: se, ad esempio, installiamo la piattaforma nella cartella "geecomuser" del sito "<https://geecom.org>" l'indirizzo da inserire in questo campo sarà "https://geecom.org/geecomuser".
- **Meta descrizione**
Compare nel meta tag "metaDescription" quando un utente visualizza la home page della piattaforma;
- **Disattiva accesso utenti**
Se selezionato nessun utente potrà accedere alla piattaforma, a meno che non sia un amministratore.
- **Messaggio accesso disattivato**
Il messaggio da mostrare agli utenti quando l'accesso è disattivato;
- **Pagina login**
Questa pagina viene visualizzata quando l'utente arriva nel root, oppure quando l'utente clicca sul pulsante "Esci";
- **Home page utenti**
Consente di selezionare a quale pagina, tra quelle presenti, devono essere reindirizzati gli utenti;
- **Reindirizzamento dopo il login**
Consente di scegliere dove deve essere rediretto l'utente dopo aver effettuato il login. È possibile scegliere tra tre opzioni:
 - **Home page di Geecom Admin**
l'utente verrà reindirizzato alla pagina scelta come home page
 - **Home page di Geecom CMS**
l'utente verrà reindirizzato alla home page di Geecom CMS (se installato)
 - **Link esterno**
consente di specificare un link dove reindirizzare l'utente dopo il login
- **Pagina recupero password**
La pagina dove viene rediretto l'utente dopo aver cliccato sul pulsante "Recupera password";
- **Mostra profilo utenti**
Se selezionato mostra nel menu un link al profilo utente;
- **Pagina profilo**
La pagina a cui gli utenti vengono reindirizzati quando cliccano sul link "Profilo".

4.4.2 Registrazione

In questa sezione possiamo modificare le impostazioni relative alla registrazione degli utenti. È composta da tre sottosezioni, la prima consente di impostare le seguenti opzioni:

- **Consenti registrazioni**
Consente di decidere se accettare o meno la registrazione di nuovi utenti. Si può disattivare nel caso si desideri aggiungere manualmente gli utenti;
- **Gruppo dei nuovi registrati**
Permette di associare al gruppo scelto il nuovo utente creato;
- **Stato iniziale nuovi utenti**
Consente di stabilire se gli utenti appena registrati saranno nello stato "attivato" (e quindi potranno accedere all'area riservata) o "disattivato";
- **Accesso con Facebook**
Attivandolo consente l'accesso con account Facebook;

- **Accesso con Google**
Attivandolo consente l'accesso con account Google.

Registrazione utenti

Consenti registrazioni
 Se disattivato gli utenti non potranno registrarsi alla piattaforma

Gruppo dei nuovi registrati
 Nessuno
Puoi decidere un gruppo per gli utenti appena registrati

Stato iniziale nuovi utenti
 attivato
L'utente non potrà accedere all'area amministrativa se non attivato

Accesso con Facebook
 Consenti l'accesso con account Facebook

Accesso con Google
 Consenti l'accesso con account Google

Modulo registrazione

Richiedi email

Richiedi password

Richiedi nome

Richiedi cognome

Richiedi codice fiscale

Richiedi partita IVA

Richiedi organizzazione

Richiedi città

Richiedi telefono

Richiedi gruppo
 L'utente avrà la possibilità di selezionare il gruppo in cui verrà inserito

Gruppo obbligatorio
 Se selezionato, l'utente dovrà selezionare obbligatoriamente un gruppo per registrarsi

Email di conferma

Invia mail di conferma
 L'utente riceverà una mail di conferma di avvenuta registrazione

Invia password via mail
 L'utente riceverà la password nella mail di conferma.

File - Modifica - Inserisci - Visualizza - Formato - Tabella - Strumenti

Paragrafo - B I

La tua registrazione è stata effettuata con successo
Grazie!

Parole: 8

Personalizza il contenuto dell'email inviata all'utente appena registrato

4.4.2.1 Modulo registrazione

Questa sottosezione consente di impostare i campi che devono essere richiesti al momento della registrazione. È possibile scegliere tra i seguenti campi:

- **Email**
- **Password**
- **Nome**
- **Cognome**
- **Codice fiscale**
- **Partita IVA**
- **Organizzazione**
- **Città**
- **Telefono**
- **Gruppo** (è possibile rendere obbligatoria la selezione di questo campo selezionando anche “Gruppo obbligatorio”)

Si può anche scegliere se ad ogni registrazione deve corrispondere l'invio di una email di avviso ad un amministratore e specificare l'indirizzo di destinazione.

4.4.2.2 Email di conferma

In questa sottosezione gestiamo le opzioni che riguardano l'email di avvenuta conferma di registrazione. Possiamo impostare i seguenti parametri:

- **Invia mail di conferma**
Selezionando l'opzione l'utente riceverà una email di conferma di avvenuta registrazione;
- **Invia password via email**
Selezionando l'opzione l'utente riceverà la password che ha inserito nella email di conferma;
- **Testo della mail**
Il testo dell'email di avvenuta registrazione.

4.4.3 Contabilità

Impostazioni contabilità

Attiva contabilità

Attiva la gestione della contabilità

Tipo contabilità: attività commerciale

Percentuale IVA: 0

Gruppo clienti: Nessuno

Gruppo fornitori: Nessuno

Intestazione documenti fiscali

Etichette documenti: Affitto, Bollette, Imposte e tasse

Metodi pagamento: Bonifico, Contanti, Paypal, Stripe

In questa sezione è possibile configurare tutto ciò che riguarda la contabilità. Le opzioni disponibili sono:

- **Attiva contabilità**
Selezionandolo visualizzeremo la voce "Contabilità" nel menu principale di Geecom Admin;
- **Tipo contabilità**
È possibile scegliere fra "associazione" e "attività commerciale";

- **Percentuale IVA**
La percentuale IVA applicata;
- **Gruppo clienti**
Gli utenti assegnati a questo gruppo potranno essere inseriti come destinatari dei documenti fiscali generati;
- **Gruppo fornitori**
Gli utenti assegnati a questo gruppo potranno essere inseriti come autori delle fatture o delle ricevute in entrata;
- **Intestazione documenti fiscali**
Per inserire i dati della nostra società che verranno riportati sui documenti fiscali.

4.3.1 Etichette documenti

In questa sezione possiamo gestire le etichette per i documenti fiscali. Per creare un'etichetta basterà inserirne il nome nel campo input preposto e poi cliccare su "Aggiungi". Per eliminare un'etichetta dobbiamo cliccare sulla "x" accanto al nome.

4.3.2 Metodi di pagamento

In questa sezione possiamo gestire i metodi di pagamento da impostare nei documenti fiscali. Per creare un metodo di pagamento basterà inserirne il nome nel campo dedicato (accanto a quello per aggiungere le etichette) e cliccare su "Aggiungi". Per eliminare un metodo di pagamento dobbiamo cliccare sulla "x" accanto al nome.

4.4.4 Notifiche

In questa sezione possiamo gestire quali notifiche ricevere e a quale email devono essere inviate. I campi che possiamo modificare sono:

- **Indirizzo mail notifiche**
l'indirizzo a cui verranno inviate le notifiche. Al momento dell'installazione questo campo viene compilato con la mail inserita in fase di installazione
- **Invia notifica quando un utente si registra**
Se selezionato verrà inviata una notifica ogni volta che un utente si registra
- **Invia notifica quando un utente crea una comunicazione**
Se selezionato verrà inviata una notifica ogni volta che un utente creerà una comunicazione

4.4.5 Aspetto

In questa sezione possiamo decidere l'aspetto della nostra piattaforma. La sezione è divisa nelle seguenti sottosezioni:

4.4.5.1 Configurazione aspetto

Le "Configurazioni aspetto" registrano le informazioni relative a logo, favicon, colori, font ed altre caratteristiche inerenti all'aspetto del front-end. Si tratta di un argomento in comune con gli altri prodotti Geecom (vedi Capitolo 1).

4.4.5.2 Gestione di loghi, favicon e file di stile

In questa sezione possono essere sostituiti i loghi e i file di stile del sito. Si tratta di un argomento in comune con gli altri prodotti Geecom. (vedi Capitolo 1).

4.4.5.3 Colori

In questa sezione possiamo modificare i colori della configurazione aspetto in uso. Si tratta di un argomento in comune con gli altri prodotti Geecom (vedi Capitolo 1).

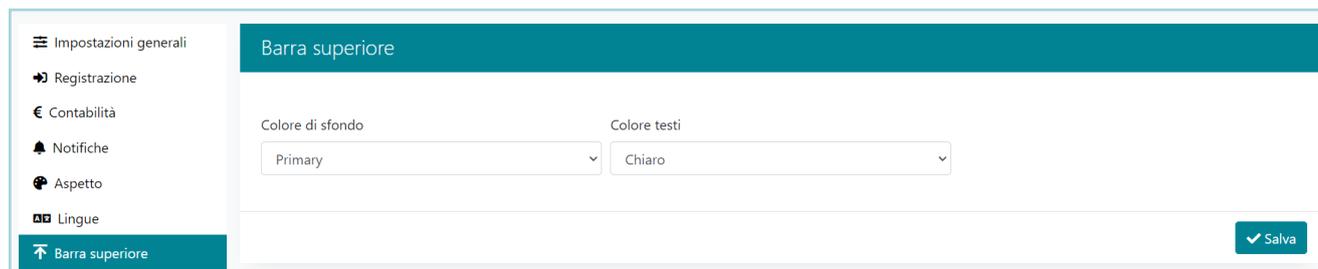
4.4.5.4 Font

In questa sezione possiamo modificare i font della configurazione aspetto in uso. Si tratta di un argomento in comune con gli altri prodotti Geecom (vedi Capitolo 1).

4.4.6 Lingue

Da questa sezione possiamo gestire le lingue del nostro sito. Si tratta di un argomento in comune con gli altri prodotti Geecom (vedi Capitolo 1, paragrafo "Impostazioni in comune").

4.4.7 Barra superiore



A differenza di Geecom CMS, la "Barra superiore" di Geecom Admin è sempre visibile e, a meno di non usare un particolare template di pagina, comparirà sopra il menu principale. È possibile deciderne il colore di sfondo e il colore del testo.

4.4.8 Footer

Questa sezione consente di gestire il footer del sito. È un argomento in comune a tutti i prodotti Geecom (vedi Capitolo 1, paragrafo "Impostazioni in comune").

4.4.9 Profili social

In questa sezione possiamo inserire i collegamenti ai profili social. Questi ultimi saranno richiamati in tutte le aree del sito in cui scegliamo di abilitarne la visualizzazione. È un argomento in comune a tutti i prodotti Geecom (vedi Capitolo 1, paragrafo "Impostazioni in comune").

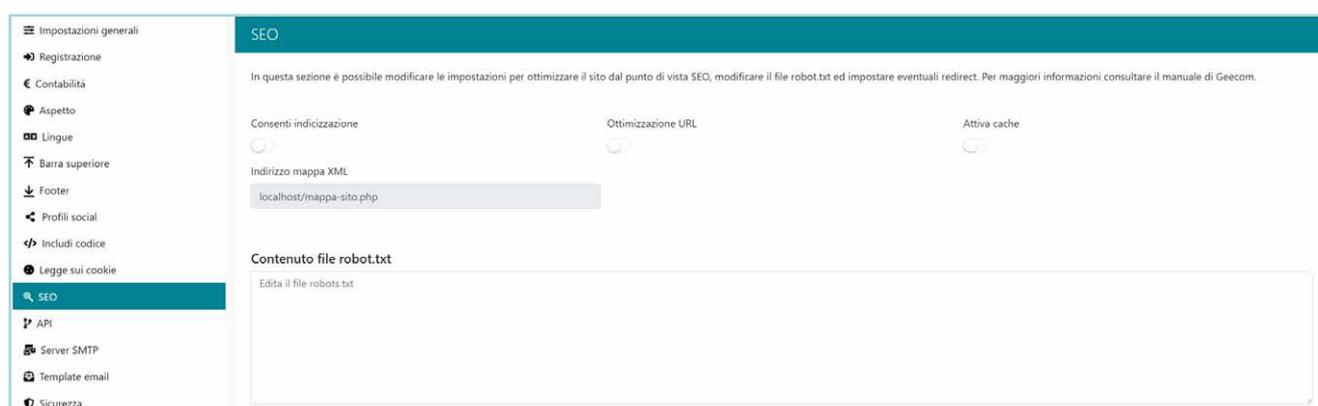
4.4.10 Includi codice

Da questa sezione possiamo gestire i codici esterni da includere nel nostro sito. Argomento in comune a tutti i prodotti Geecom (vedi Capitolo 1, paragrafo "Impostazioni in comune").

4.4.11 Legge sui cookie

Da questa sezione possiamo gestire le impostazioni relative ai cookie (procedura obbligatoria per i siti all'interno dell'Unione Europea). È un argomento in comune a tutti i prodotti Geecom (vedi Capitolo 1, paragrafo "Impostazioni in comune").

4.4.12 SEO



Geecom Admin è progettato prevalentemente per le aree riservate ma è possibile creare pagine pubbliche da poter indicizzare. Tale sezione è utile in questo scenario e ci consente di gestire le preferenze per la SEO. Le opzioni disponibili sono:

- **Consenti indicizzazione**

Se questa voce non è selezionata ogni pagina del sito avrà il meta-tag index impostato su "nofollow". Si comunica così ai motori di ricerca che non si desidera indicizzare il sito;

- **Ottimizzazione URL**

Questa ottimizzazione permette di organizzare i link nel modo seguente: "www.nomesito.it/pagina". Un link così formato offre dei vantaggi in ottica SEO, perché più facilmente indicizzabile dai motori di ricerca.

- **Attiva cache**

Consente di attivare la cache per immagini e altri contenuti statici.

Da questo pannello possiamo inoltre personalizzare il file "robot.txt" che serve per indicare ai bot dei motori di ricerca specifiche preferenze. Non è necessario modificarlo ma se vogliamo impedire l'accesso dei motori di ricerca a determinate zone del sito lo facciamo scrivendo i vari comandi nell'apposita area di testo.

4.4.13 API

Le API consentono a Geecom Admin di interagire con sistemi esterni. Se usate in modo efficace, possono semplificare l'integrazione con qualsiasi sistema informatico, a prescindere dalla tecnologia che questo utilizza. Le impostazioni che possiamo decidere sono:

The screenshot shows the 'API' settings page in Geecom Admin. On the left is a sidebar menu with options like 'Impostazioni generali', 'Registrazione', 'Contabilità', 'Aspetto', 'Lingue', 'Barra superiore', 'Footer', 'Profili social', 'Includi codice', 'Legge sui cookie', 'SEO', 'API' (selected), 'Server SMTP', 'Template email', and 'Sicurezza'. The main content area has a teal header 'API'. Below the header are two toggle switches: 'Attiva API Geecom' (disabled) and 'Invia email tramite API' (disabled). Underneath is the 'API Facebook' section, which includes an 'Id App' input field containing 'Utente SMTP', a note 'Id della nostra App, ci verrà fornito direttamente da Facebook', a 'Secret APP' input field containing 'Secret APP Facebook', another note 'Secret id della nostra App, ci verrà fornito direttamente da Facebook', and a 'Salva' button at the bottom right.

- **Attiva API Geecom**

Se selezionato sarà possibile per i sistemi esterni usare le API di Geecom Admin;

- **Invia mail tramite API**

Se selezionato, sarà possibile inviare email tramite API (ad esempio, quando un utente viene registrato tramite API).

4.4.13.1 API Facebook

Questa sottosezione va compilata se vogliamo permettere che gli utenti possano accedere con Facebook alla nostra piattaforma. In questo caso dobbiamo inserire l'id App e il Secret App, che ci verranno forniti da Facebook nel momento in cui creiamo un'applicazione.

4.4.14 Server SMTP

The screenshot shows the 'Server SMTP' configuration page in the Geecom Admin interface. The page features a teal header and a left sidebar with navigation options. The main content area contains several input fields for configuring the SMTP server:

- Nome mittente:** Input field with placeholder 'Nome mittente'. Below it, a note states: 'Comparirà nel campo nome quando il destinatario visualizzerà la tua mail'.
- Email mittente:** Input field with placeholder 'Email mittente'. Below it, a note states: 'Comparirà accanto nome quando il destinatario visualizzerà la tua mail'.
- Utente SMTP:** Input field with placeholder 'Utente SMTP'. Below it, a note states: 'L'utente che Geecom deve usare per autenticarsi tramite SMTP'.
- Host SMTP:** Input field with placeholder 'Host SMTP'. Below it, a note states: 'L'indirizzo del server SMTP'.
- Porta SMTP:** Input field with placeholder '0'. Below it, a note states: 'Il numero di porta del server a cui bisogna connettersi. Viene indicato dal fornitore del servizio SMTP'.
- Password SMTP:** Input field with placeholder 'Password SMTP'. Below it, a note states: 'La password per autenticarsi al server SMTP'.

A 'Salva' button is located at the bottom right of the form area.

Quando si devono inviare grandi quantitativi di email bisogna utilizzare server SMTP dedicati (che consentono l'invio anche di migliaia di email). Questa schermata consente di impostare i dati necessari:

- **Nome mittente**
Il nome che comparirà nel campo mittente quando i destinatari riceveranno l'email;
- **Indirizzo email**
L'indirizzo email che comparirà nel campo mittente quando i destinatari riceveranno l'email;
- **Utente SMTP**
Il nome utente con cui ci si autentica al server SMTP che consente l'invio delle email. Spesso corrisponde all'email stessa;
- **Password account**
La password per autenticarsi al server SMTP;
- **Indirizzo host**
L'indirizzo del server SMTP;
- **Numero porta**
Il numero di porta del server a cui bisogna connettersi. Viene indicato dal fornitore del servizio SMTP.

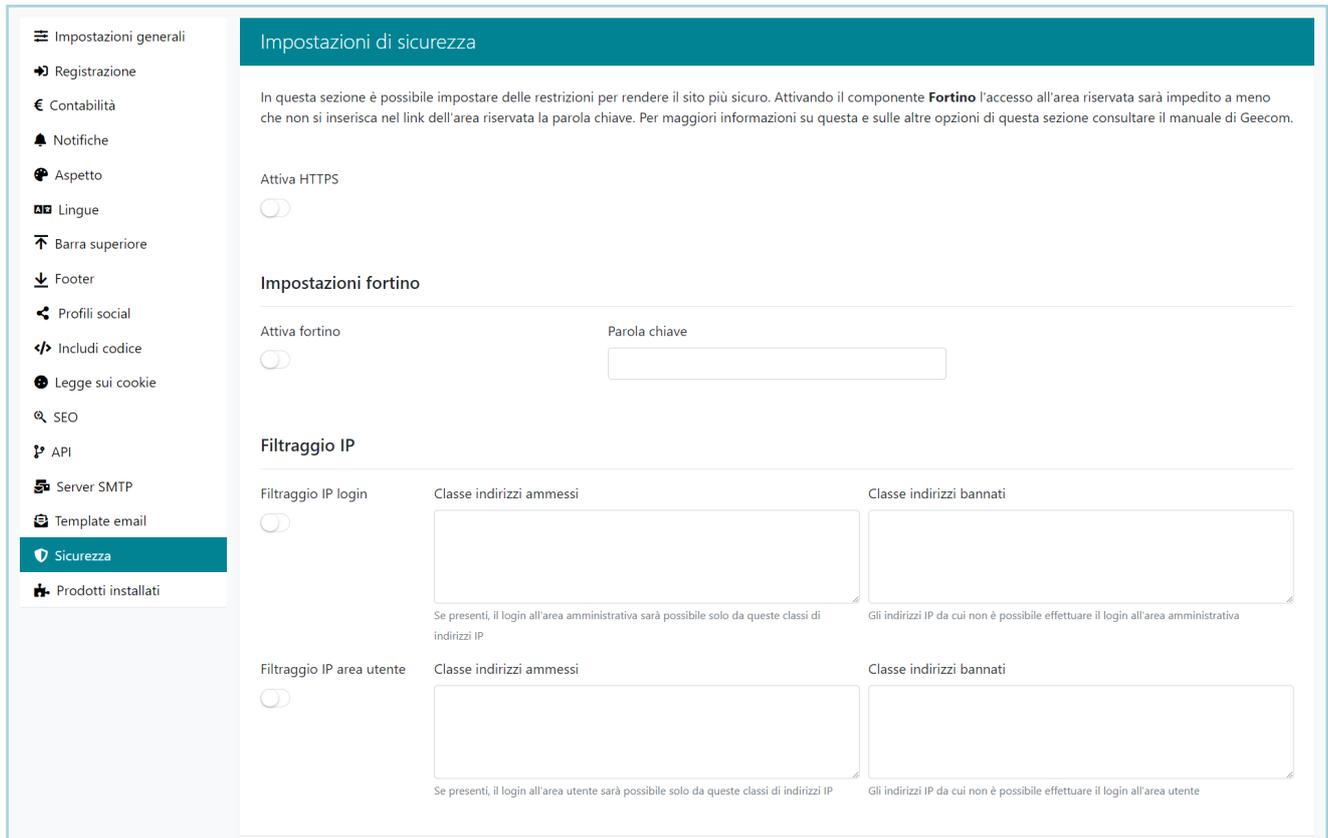
4.4.15 Template email

In questa sezione possiamo gestire i template email usati dai prodotti Geecom per comunicare con gli utenti. È un argomento in comune a tutti i prodotti Geecom (vedi Capitolo 1, paragrafo "Impostazioni in comune").

4.4.16 Sicurezza

In questa sezione gestiamo le impostazioni relative alla sicurezza della nostra piattaforma. Geecom Admin dispone di una serie di opzioni che possono rendere il nostro spazio molto sicuro, anche se a discapito dell'immediatezza di accesso. A seconda del livello di sicurezza desiderato, possiamo valutare se attivarle. Le impostazioni sono:

- **Attiva HTTPS**
Https è un protocollo ormai obbligatorio per rendere la navigazione sicura su internet. Dal 2018 Google considera non sicuri i siti senza https, quindi è bene abilitarlo (dopo esserci assicurati che il nostro hosting lo supporti);
- **Attiva fortino**
Consente di attivare il sistema di sicurezza "Fortino", che mostra la pagina di login in presenza di una password (deve essere specificata nell'apposito campo) nell'URL. Se "Fortino" è attivato, per l'area riservata sarà accessibile all'indirizzo "www.nomesito.it/amministrazione?p=password_inserita" (dove a "password inserita" va sostituita la password stabilita nell'apposito campo input).



4.4.16.1 Filtraggio degli IP

Un'opzione di sicurezza avanzata riguarda il filtraggio degli IP. È possibile attivarlo in due situazioni:

- **Filtraggio IP login**

Se attivato, Geecom controllerà la presenza di classi di indirizzi IP tra gli indirizzi ammessi. Il login sarà consentito solo agli utenti il cui indirizzo IP compare fra quelli elencati.

Un altro modo di usare questo filtro è lasciare vuota la classe di indirizzi ammessi e inserire degli indirizzi non ammessi: se un utente ha un indirizzo che compare fra i non ammessi non potrà effettuare il login.

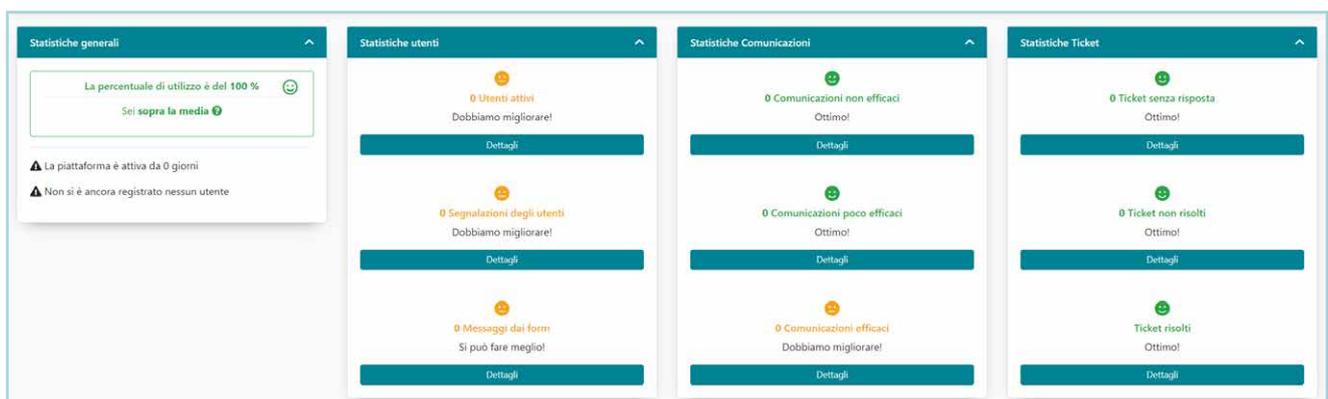
- **Filtraggio IP area utente**

Se attivato, lo stesso controllo descritto al paragrafo precedente verrà applicato al login degli utenti nell'area amministrativa.

4.4.17 Prodotti installati

Da questa sezione possiamo controllare i prodotti Geecom installati e gestirne i percorsi. È un argomento in comune a tutti i prodotti Geecom (vedi Capitolo 1, paragrafo "Impostazioni in comune").

4.5 Statistiche



Questa sezione ci consente di avere un'idea di quale sia lo stato della nostra piattaforma. Possiamo avere un quadro della situazione SEO, dell'efficacia delle nostre comunicazioni e del numero di ticket risolti, non risolti o senza risposta.

4.6 Gestione utenti

In questa sezione possiamo gestire gli utenti che avranno accesso all'area amministrativa del nostro sito.

4.6.1 Tipi di utenti

In Geecom Admin gli utenti possono essere di tre tipi:

- **Utente**

A questa categoria appartengono gli utenti che si registrano alla piattaforma; avranno accesso ad un'area specifica loro destinata. Dall'area amministrativa possiamo anche inserire manualmente utenti appartenenti a questa tipologia;

- **Nominativo**

Non ha accesso all'area riservata, è l'ideale quando vogliamo creare utenti a cui bisogna inviare newsletter, ma non vogliamo dare loro accesso alla nostra piattaforma.

- **Amministratore**

Un amministratore può accedere all'area utente e all'area amministrativa. Nell'area amministrativa potrà accedere a tutte le sezioni del sito tranne alle sezioni "Strumenti" ed "Utenti". Un amministratore non può creare alcun nuovo utente, di nessun tipo;

- **Super admin**

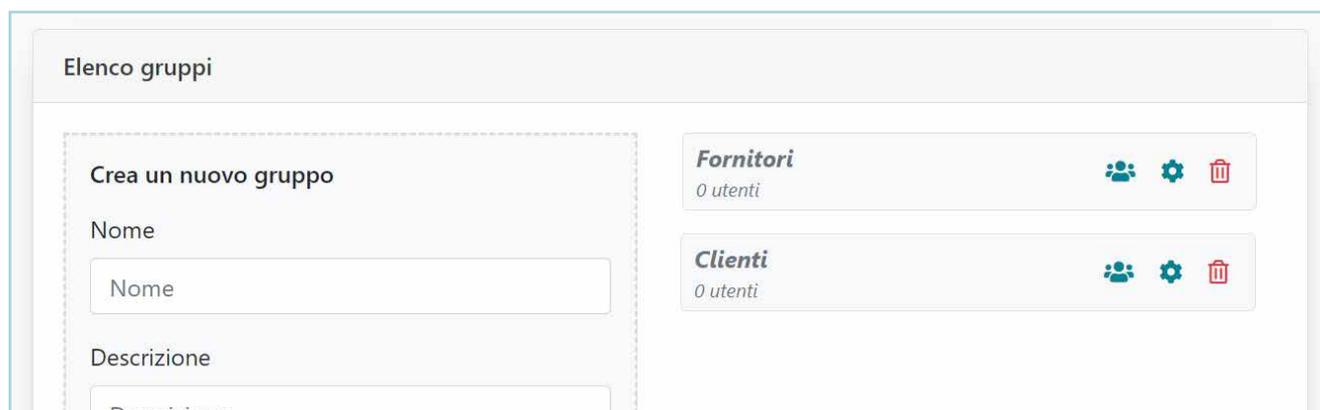
Può accedere a tutte le sezioni, compresa la sezione "Amministratori" che consente di creare ed eliminare nuovi amministratori. L'utente creato al momento dell'installazione è un "Super admin".

Gli altri tipi di utenti che possono essere creati con altri prodotti Geecom non hanno accesso a Geecom Admin.

4.6.2 Gruppi di utenti

In Geecom Admin gli utenti possono essere organizzati in gruppi. Questa opzione si rivela molto utile perché ci consente di condividere determinati contenuti e/o risorse solo con alcuni utenti, e ci permette di impostare il comportamento della piattaforma a seconda del gruppo a cui appartiene l'utente che la sta usando.

4.6.2.1 Creare / modificare un gruppo

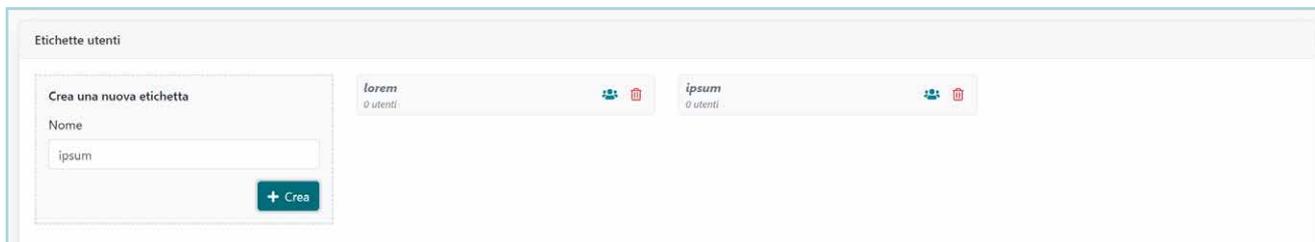


Possiamo accedere alla pagina di gestione dei gruppi cliccando su "Utenti" e poi su "Gruppi". Da qui visualizzeremo i gruppi che abbiamo creato e i relativi utenti che ne fanno parte. Potremo crearne di nuovi tramite il riquadro a sinistra, modificare o eliminare un gruppo esistente. L'eliminazione di un gruppo non eliminerà gli utenti in esso contenuti.

4.6.3 Etichette

In Geecom Admin è possibile associare un'etichetta ad ogni utente. Questo può essere utile in quei contesti in cui la piattaforma è utilizzata per la gestione dei clienti.

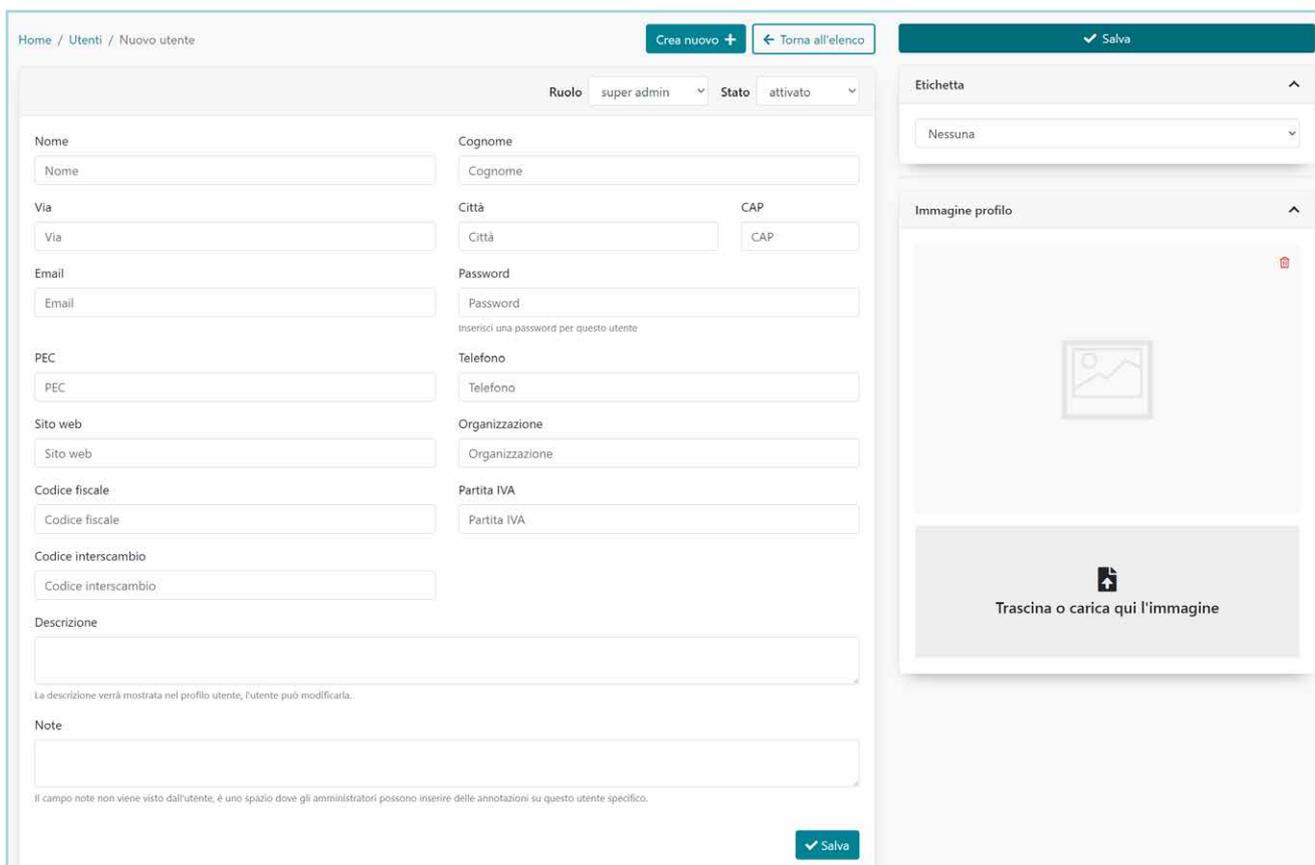
4.6.3.1 Creare / modificare un'etichetta



Possiamo accedere alla pagina di gestione delle etichette cliccando su "Utenti" e poi su "Etichette". Da qui visualizzeremo le etichette che abbiamo creato precedentemente (per ognuna sarà mostrato il numero di utenti associati), potremo crearne nuove tramite il riquadro a sinistra, modificare o eliminare una etichetta esistente. L'eliminazione di un'etichetta non ha alcun effetto sugli utenti a cui è stata attribuita; questi ultimi continueranno a mantenerla fino al salvataggio successivo.

4.6.4 Creare / modificare utenti

Possiamo creare gli utenti sia dalla vista degli utenti amministratori che degli utenti semplici. Cliccando su "Crea nuovo" si aprirà la schermata seguente:



Nessun campo è obbligatorio, per dare massima libertà di scelta in situazioni in cui gli utenti debbano, ad esempio, essere registrati in piattaforma con solo pochi campi specifici. Sia per accedere all'area riservata dell'utente che all'area amministrativa bisogna inserire in fase di creazione un indirizzo email ed una password.

Oltre ai dati dell'utente, nella parte destra ci sono dei riquadri in cui è possibile impostare un'etichetta e associare l'utente a uno o più gruppi.

Per modificare un utente dobbiamo cliccare sull'apposito pulsante "Modifica", oppure sul nome corrispondente. Se non viene inserita una nuova password, quest'ultima non verrà modificata.

4.6.5 Eliminare un utente

Cliccare sul pulsante "Elimina" sulla riga dell'utente che si vuole eliminare. Verrà richiesta conferma. Cliccare su "Sì" per eliminare definitivamente l'utente.

4.7 Menu

Da questa pagina è possibile gestire i menu della piattaforma. Non c'è limite al numero di menu ammessi.

The screenshot displays the 'Menu' management interface. At the top, there is a search bar with the text 'Nome menu:' and 'Menu principale', and a toggle for 'Mostra ricerca'. On the left, there is a form titled 'Aggiungi una voce di menu' with fields for 'Link', 'Nome', 'Icona', and 'Link', and a '+ Crea' button. On the right, there is a list of menu items with columns for the item name, URL, position, and a 'Salva' button. The items listed are 'Home', 'Chi siamo', 'Blog', and 'Contatti'.

Dalla pagina "Menu" clicchiamo sul nome del menu, oppure sul pulsante "Modifica" in corrispondenza del menu che vogliamo modificare. Si aprirà la schermata di creazione di un nuovo menu con la possibilità di stabilirne il nome e di scegliere se mostrare o meno un motore di ricerca. Sarà inoltre possibile aggiungere e modificare le voci presenti nel menu.

4.7.2.1 Creare una nuova voce di menu

La parte sinistra della finestra consente di aggiungere nuove voci ad un menu. Possiamo scegliere tra diversi tipi di voci:

- **Link**
Consente di creare un link personalizzato;
- **Link a un contenuto**
Consente di creare un link ad un contenuto presente in Geecom. Scegliendo questo tipo di contenuto comparirà un menu a tendina che permetterà di scegliere tra tutti i contenuti presenti;
- **Menu a tendina**
Consente di creare una voce che mostri un sottomenu a cascata quando si clicca su di essa;
- **Voce sottomenu**
Consente di creare una voce da inserire in un menu a tendina. Selezionando questa voce comparirà una tendina da cui scegliere il menu associato.

Oltre al tipo, prima di aggiungere una voce di menu, possiamo impostare:

- **Nome**
L'etichetta testuale visualizzata nel menu;
- **Icona**
Consente di specificare l'icona che comparirà accanto all'etichetta testuale della voce di menu (o in sostituzione ad essa). Geecom supporta le icone di Font Awesome 5, per maggiori informazioni è possibile consultare la pagina <https://fontawesome.com/v5/search?m=free>.

- **Visibilità**

Se selezioniamo “tutti gli utenti” questa voce di menu sarà visibile a tutti coloro che accedono all’area riservata. In alternativa possiamo selezionare un gruppo specifico che potrà visualizzare la voce di menu che stiamo per creare.

Nota: Non è possibile selezionare più di un gruppo per cui una determinata voce è visibile, ma un utente può essere associato a più gruppi.

4.7.2.2 Spostare una nuova voce di menu

Per modificare l’ordine delle voci di menu basta cliccare sulla freccia corrispondente al nome della voce di menu, oppure cambiare il numero indicante la posizione nel campo input corrispondente inserendo la posizione desiderata e salvare.

4.7.2.3 Modificare una voce di menu

Per modificare una voce di menu dobbiamo cliccare sull’icona a forma di ingranaggio in corrispondenza del suo nome. Si aprirà una finestra (vedi figura sotto) che consentirà di cambiare il tipo di voce e gli altri parametri disponibili.

The image shows a dialog box titled "Modifica la voce di menu" with a close button (X) in the top right corner. Inside the dialog, there is a dropdown menu labeled "Link a un contenuto" with a downward arrow. Below this are four input fields: "Nome" (containing the text "Home"), "Icona", "Link", and another "Link" field. At the bottom right of the dialog, there are two buttons: a red "Annulla" button and a blue "Salva" button.

4.7.2.4 Eliminare una voce di menu

Per eliminare una voce di menu dobbiamo cliccare sull’icona a del cestino in corrispondenza del suo nome. Verrà richiesta una conferma. Clicchiamo su “Elimina” per eliminarla definitivamente.

4.7.2 Eliminare un menu

Cliccare sul pulsante “Elimina” accanto al menu che si intende eliminare. Verrà richiesta una conferma. Cliccare su “Sì” per eliminare definitivamente il menu. Nota: Eliminando un menu verranno eliminate tutte le voci ad esso associate.

4.8 Pagine

Geecom Admin organizza l’area riservata in pagine. La schermata di login, quella delle notifiche, e quella del profilo utente, sono tutte pagine che possono essere personalizzate con template diversi e componenti a scelta.

4.8.1 Creare una nuova pagina

Dalla sezione “Gestione pagine” clicchiamo sul pulsante “Nuova pagina”. Si aprirà la schermata di creazione delle pagine, che consente di inserire:

- **Titolo**

Il titolo della pagina. È buona norma creare titoli composti da poche parole;

- **Mostra titolo**

Se selezionato, titolo della pagina sarà visibile;

- **Meta descrizione**

Contiene alcune informazioni generali sulla pagina. Deve essere molto sintetica (ad esempio, dieci parole). Serve principalmente al motore di ricerca per profilare questo specifico contenuto;

- **Pubblicato**

Se selezionato, la pagina impostata sarà visibile pubblicamente. L’indirizzo a cui la pagina sarà accessibile comparirà nel campo “URL”;

- **Pagina privata**

Se selezionato, la pagina sarà visibile solo agli utenti registrati che hanno effettuato il login;

- **CSS aggiuntivo**

Un'area di testo in cui è possibile aggiungere le regole CSS personalizzate per questo contenuto;

- **Template di pagina**

Il template di pagina consente di dare alle pagine differenti aspetti predefiniti. Il tema base di Geecom Admin dispone di sei template di pagina:

- **Template base pagina privata**

Template di default, mostra i contenuti a tutta larghezza;

- **Landing page**

Questo template presenta il logo del sito al centro senza il menu, è pensato per costruire pagine di atterraggio predisposte perché l'utente vi compia un'azione specifica;

- **Pagina di servizio**

Template simile al precedente ma dedicato alle pagine di servizio. La pagina "Login", la pagina "Registrazione" e la pagina "Recupera password" sono costruite con questo tema;

- **Pagina ricevute**

Template preposto per mostrare le ricevute di un utente, utile se stiamo realizzando il sito di un'associazione che voglia utilizzare la contabilità e permettere agli associati di scaricare delle ricevute (ad esempio, quelle di iscrizione) dalla propria area riservata;

- **Pagina fatture**

Template preposto per mostrare le fatture di un utente, utile se stiamo realizzando il sito di un'azienda che voglia utilizzare la contabilità e permettere ai clienti di scaricare le fatture dalla propria area riservata;

- **Template vuoto**

Questo template mostra solo il contenuto della pagina senza menu e footer. Può essere utile per pagine che contengono molto codice personalizzato;

4.8.2 Modificare una pagina

Home / Pagine / Login

Crea nuova + Torna all'elenco

Salva Duplica Visualizza

Titolo Mostra titolo

URL SEO

URL a cui è raggiungibile la pagina che indichi. Viene compilato in automatico da Geecom, ma hai la possibilità di variarlo

Meta descrizione

Inserisci una breve descrizione di questa pagina, verrà mostrata nei risultati di ricerca di Google

Pubblicato Pagina privata
Sarà visibile solo dagli utenti registrati

CSS aggiuntivo

ID: Classi:

Modulo login

+ Aggiungi un componente

Salva

SEO **SCADENTE**

Autore

Template contenuto

Immagine in evidenza

Trascina o carica qui l'immagine

Traduzioni

Questa pagina è in **ITALIANO**

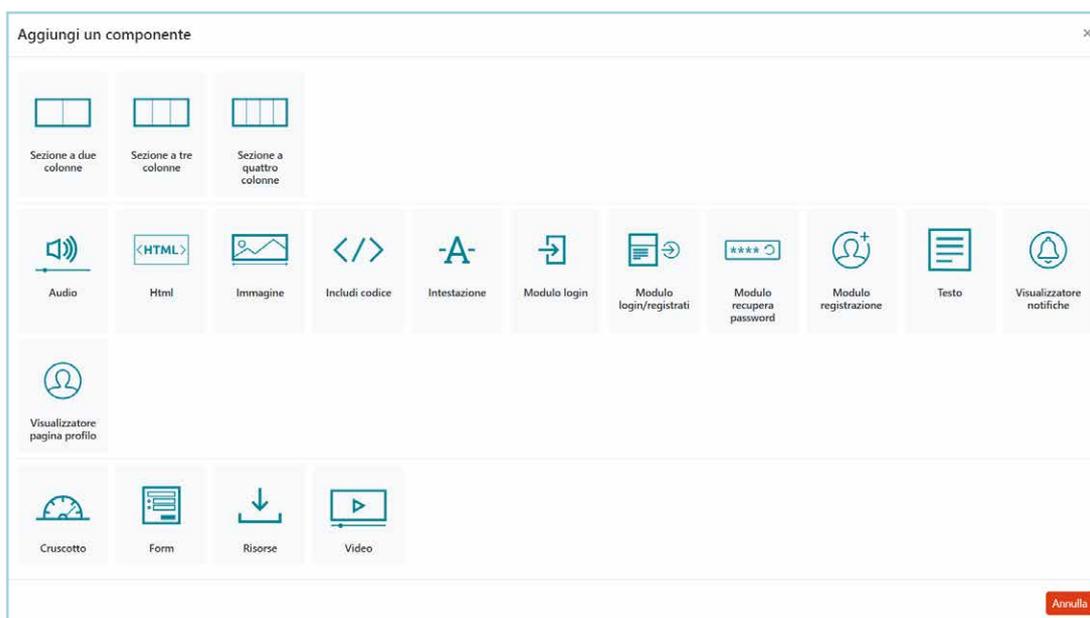
Crea una traduzione... Crea

Dalla pagina di gestione delle pagine clicchiamo sul nome della pagina che vogliamo modificare o sul pulsante "Modifica" corrispondente. Comparirà la stessa pagina descritta nel paragrafo precedente con i campi compilati, che possono essere modificati a piacimento. Analogamente a Geecom CMS, anche Geecom Admin ci mette a disposizione un page builder per comporre la pagina come desideriamo. La figura in basso mostra il page builder mentre si sta modificando la pagina home di Geecom Admin subito dopo l'installazione. Si vede che è presente il componente "Modulo login".

Il pulsante "Aggiungi un componente"

Come in Geecom CMS; il pulsante per aggiungere nuovi componenti si trova alla fine della sequenza dei componenti già aggiunti alla pagina e appare anche in cima alla sequenza quando ci sono più di sette componenti. Cliccando sul pulsante si aprirà un popup come mostrato nell'immagine seguente:

Attualmente i componenti inseribili in una pagina sono diciannove, divisi in questo modo:



- **Componenti strutturali**

Sono i componenti mostrati nella prima riga del popup. Consentono di organizzare la maggior parte degli altri componenti in due, tre o quattro colonne;

- **Componenti semplici**

Sono componenti la cui configurazione può essere fatta senza abbandonare la pagina, mediante popup dedicato. Alcuni componenti semplici non richiedono alcuna configurazione.

- **Audio**

Consente di caricare un file audio nella pagina;

- **HTML**

Componente per inserire codice html personalizzato;

- **Immagine**

Consente di inserire un'immagine;

- **Includi codice**

Consente di includere il file PHP specificato nel campo input;

- **Intestazione**

Consente di inserire un titolo con varie opzioni;

- **Modulo login**

Mostra una form con i campi email e password per effettuare il login;

- **Modulo login / registrati**

Consente di inserire un modulo login/registrati in un'unica pagina. Possiamo impostare i campi per la registrazione nella sezione "Impostazioni > Registrazione";

- **Modulo recupera password**

Mostra una form con un campo email e le istruzioni per il recupero della password;

- **Modulo registrati**
Mostra una form con i campi scelti in “Impostazioni > Registrazione”;
- **Testo**
Consente di inserire un blocco di testo. Supporta link e altri tag HTML;
- **Visualizzatore notifiche**
Mostra le notifiche destinate all’utente che sta visualizzando la pagina;
- **Visualizzatore pagina profilo**
Visualizza i dati dell’utente, che ha la possibilità di modificarli. È presente anche un pulsante che consente all’utente di scaricare tutti i dati che lo riguardano e che la piattaforma ha memorizzato.
- **Componenti dinamici**
Sono componenti complessi, con un gran numero di opzioni e per questo richiedono la creazione di occorrenze da configurare in una pagina dedicata. Questi componenti verranno trattati nel dettaglio nel paragrafo 12 di questo capitolo.

Personalizzare la sezione con ID e classi

A tutti i componenti elencati sopra, tranne “HTML personalizzato” e “Includi codice”, è possibile attribuire un ID di sezione ed una o più classi. Questi campi possono essere utili per effettuare personalizzazioni CSS, oppure per creare link interni alle pagine.

4.9 Comunicazioni

Questa pagina permette di gestire le comunicazioni messe a disposizione da Geecom Admin, che sono:

- **Comunicazioni**

Sono inviate dagli amministratori a tutti gli utenti (o a un gruppo di questi), via email o solo in piattaforma. È possibile scegliere se inviare messaggi a tutti gli utenti o ad un singolo gruppo.

Nota bene: se gli utenti sono molti potrebbe essere necessario un server dedicato esclusivamente all’invio delle email o un servizio pensato appositamente per Geecom Admin, come quello offerto da geecomhost.it

- **Segnalazioni**

Sono comunicazioni inviate dagli utenti all’amministratore. Una segnalazione è pubblica, viene cioè vista da tutti gli altri utenti nella pagina preposta. Se un utente vuole inserire una segnalazione ma vede che quel problema è già segnalato, può cliccare sul pulsante “Sono d’accordo” e all’amministratore sarà notificato che la segnalazione è condivisa da più di un utente.

- **Ticket**

Questa pagina permette di visualizzare le richieste di assistenza da parte degli utenti. I ticket possono avere diversi gradi di priorità.

4.9.1 Creare una comunicazione

Dalla pagina “Comunicazioni” clicchiamo su “Nuova comunicazione”. Si aprirà la pagina mostrata qui sotto, che ci permetterà di crearne una nuova.

Home / Comunicazioni / Crea una nuova comunicazione ← Torna all'elenco

Oggetto Invia email Invia notifica

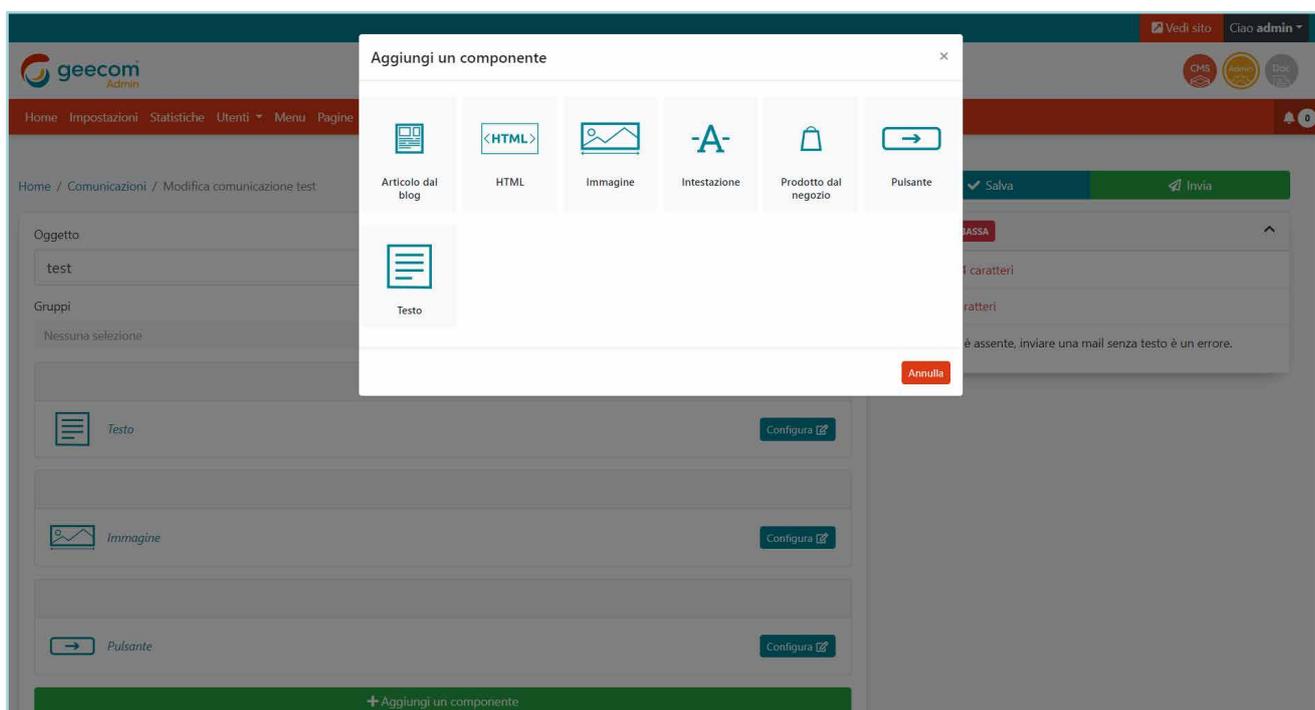
Gruppi Template mail
 Template base

Per ogni comunicazione possiamo impostare:

- **Oggetto**
Il titolo della comunicazione. Se viene inviata via email comparirà come oggetto della stessa;
- **Gruppi**
Seleziona uno o più gruppi di utenti destinatari della comunicazione;
- **Invia email**
Se selezionato, verrà inviata una email ad ogni utente destinatario della comunicazione. Verrà inoltre mostrato sulla destra un'anteprima della mail e un riquadro che consente di inviare una mail di prova;
- **Invia notifica**
Se selezionato, verrà inviata una notifica ad ogni utente destinatario della comunicazione;
- **Template email**
Il template della mail. Al momento dell'installazione vengono installati tre template:
 - **Template base**
Il template base per l'invio di email contenente il logo del sito e una formattazione base
 - **Template vuoto**
Tema senza alcuna impostazione grafica, destinato ad utenti esperti che intendono realizzare il proprio template ex novo.

4.9.2 Il builder delle comunicazioni

Analogamente a quanto avviene per le pagine, la costruzione di una comunicazione avviene tramite un builder che consente di organizzare i contenuti come si desidera. La figura in basso mostra il builder di una comunicazione.



Come si può vedere i componenti inseribili sono:

- **Articolo dal blog**
Consente di inserire un articolo da Geecom CMS (se è presente). Viene inserita l'immagine in evidenza, il titolo e un link all'articolo sul sito;
- **HTML**
Consente di inserire un codice HTML;
- **Immagine**
Consente di inserire un'immagine

- **Intestazione**

Consente di inserire un'intestazione, scegliere la dimensione che deve avere, il posizionamento e il colore del testo

- **Prodotto dal negozio**

Consente di inserire un prodotto presente sul sito (se è installato il componente e-commerce). Viene inserita l'immagine in evidenza, il nome del prodotto, il costo e un link per l'acquisto

- **Pulsante**

Consente di inserire un pulsante. È possibile specificare il colore, il testo e il link a cui deve essere indirizzato l'utente

- **Testo**

Consente di inserire testo attraverso un editor

4.9.3 Inviare una comunicazione

Una volta salvata, una comunicazione è pronta per essere inviata. Per farlo dobbiamo cliccare sul pulsante "Invia".

Nota: Per inviare le comunicazioni via email è necessario che le impostazioni SMTP siano state inserite. Se abbiamo scelto di inviare la comunicazione via email l'operazione potrebbe richiedere tempo aggiuntivo.

4.9.4 Gestire un ticket

Cliccando sull'oggetto del ticket si aprirà la relativa schermata di gestione, dalla quale è possibile leggere il contenuto della richiesta ed aggiungere risposte cliccando sul pulsante "Aggiungi risposta".

Home / Ticket / Gestisci ticket Ticket di esempio

← Torna all'elenco

Priorità media Aperto

Oggetto: Ticket di esempio

Contenuto

Testo del ticket

Risposte al ticket [Aggiungi risposta +](#)

Data	Autore	Testo
------	--------	-------

4.10 Contabilità

Con Geecom Admin è possibile gestire la contabilità di un'associazione, di una piccola azienda o di un lavoratore autonomo. La funzione si attiva dalle "Impostazioni", nel pannello "Contabilità", se attiva comparirà nel menu principale una voce "Contabilità" dopo "Comunicazioni".

4.10.1 Riepilogo

Dal 01/01/2024 Al 20/08/2024

Bilancio € 99

Cassa € 100

Entrate € 150.00

Uscite € 51.00

#	Oggetto	Tipo	Importo €
3		ricevuta	150.00

#	Oggetto	Tipo	Importo €
2		fattura	- 51.00

In questa sezione possiamo avere una panoramica delle entrate e delle uscite. Sulla sinistra abbiamo due voci:

- **Bilancio**
è la differenza tra le entrate e uscite. Ai fini di questo conteggio vengono considerati solo i documenti fiscali (ricevute e fatture)
- **Cassa**
è la somma delle entrate e uscite della prima nota

Il totale mostrato di entrambe queste voci è calcolato considerando il periodo indicato in alto a destra.

4.10.2 Creare una voce prima nota

Dal menu a tendina della contabilità clicchiamo su "crea voce prima nota". Si aprirà la modal mostrata qui sotto:

Le opzioni che possiamo inserire sono:

- **Oggetto**
L'oggetto della voce di spesa;
- **Tipo**
Questo campo permette di specificare se si tratta di una voce in entrata o in uscita;
- **Utente**
Il fornitore o cliente associato a questa nota. Non è obbligatorio.
- **Totale €**
L'importo totale in euro del documento;
- **Metodo pagamento**
Il metodo di pagamento utilizzato;
- **Data**
la data in cui è stato effettuato il movimento;
- **Note**
In questo campo possiamo inserire dettagli aggiuntivi;

The screenshot shows a modal window titled "Crea voce prima nota". It contains the following fields and controls:

- Oggetto:** A text input field with the placeholder "Oggetto".
- Tipo:** A dropdown menu currently set to "Entrata".
- Utente:** A dropdown menu currently set to "Seleziona".
- Contrassegna:** A small text note below the Tipo and Utente fields: "Contrassegna come entrata i documenti emessi da te, come uscita quelli emessi a te da altri fornitori."
- Totale €:** A text input field with the value "0".
- Metodo pagamento:** A dropdown menu currently set to "Bonifico".
- Data:** A date picker field showing "gg/mm/aaaa".
- Note:** A large text area for additional details.
- Buttons:** "Annulla" (with a close icon) and "Salva" (with a checkmark icon) at the bottom right.

4.10.3 Creare un documento fiscale

La procedura di creazione dei documenti fiscali ("Ricevuta" o "Fattura") è uguale per tutte le tipologie. Dall'elenco clicchiamo sul pulsante in alto a sinistra per creare un nuovo documento. Comparirà una schermata come quella seguente:

Le impostazioni che possiamo inserire sono:

The screenshot shows the "Crea una fattura" form with the following layout and fields:

- Header:** "Home / Fatture / Crea una fattura" on the left, and "Crea nuova +", "Torna all'elenco", "Salva", and "Duplica" buttons on the right.
- Form Fields:**
 - Tipo:** Dropdown menu set to "Entrata".
 - Utente:** Dropdown menu set to "Seleziona".
 - Etichetta documento:** Dropdown menu set to "Nessuna".
 - Imponibile:** Text input field with "100".
 - IVA:** Text input field with "22".
 - Metodo pagamento:** Dropdown menu set to "Bonifico".
 - Data pagamento:** Date picker field showing "16/08/2024".
 - Note:** A text area with a "Salva" button at the bottom right.
- Placeholder:** A large grey box with the text "Salva il documento per aggiungere voci".

- **Tipo**
Questo campo permette di specificare se si tratta di una voce in entrata o in uscita;
- **Utente**
Il fornitore o cliente associato a questa nota o documento fiscale. Non è obbligatorio.
- **Etichetta documento**
È possibile assegnare un'etichetta ad un documento, in modo da renderne più facile la ricerca.
- **Metodo pagamento**
Il metodo di pagamento con cui è avvenuta la transazione;
- **Data pagamento**
In questo campo possiamo inserire dettagli aggiuntivi;

Per aggiungere i prodotti dobbiamo salvare il documento, dopodiché verrà mostrata la form per aggiungere i prodotti.

4.10.4 Inserire un preventivo

Dall'elenco dei preventivi clicchiamo su "Crea preventivo". Saremo indirizzati alla pagina di creazione dei preventivi, che è analoga alla creazione di un documento fiscale, ma consente di inserire in più i seguenti campi:

- **Oggetto**
L'oggetto del preventivo;
- **Giorni necessari**
I giorni necessari a svolgere il lavoro;
- **Validità preventivo**
Il numero di giorni per cui il preventivo è da considerarsi valido;
- **Descrizione**
In quest'area di testo possiamo inserire dettagli aggiuntivi. Ammette tag HTML;

4.11 I file in Geecom Admin

La gestione dei file in Geecom Admin è analoga alla gestione dei file in Geecom CMS. Per vedere i file presenti dal menu clicchiamo su "Risorse e poi su File". I file possono essere di quattro tipi: "risorse", "immagini", "audio" e "video". Alla voce "File scaricabili" sono elencati i file a disposizione per il download. Le voci "Immagini", "Audio" e "Video" elencano i file multimediali caricati, distinti nei rispettivi formati. A differenza di Geecom CMS, per le immagini abbiamo solo una sezione che gestisce tutte le immagini presenti.

4.11.1 File scaricabili

Come in Geecom CMS, i file scaricabili vengono mostrati nelle pagine attraverso il componente "Visualizzatore risorse". La gestione dei singoli file scaricabili è analoga a Geecom CMS (vedi capitolo 3, paragrafo File scaricabili), con l'aggiunta della voce accessibilità, che può avere tre valori:

- **Globale**
Sarà visualizzabile da tutti gli utenti presenti in piattaforma
- **Risorsa di gruppo**
Sarà visualizzabile solo agli utenti del gruppo indicato
- **Utente singolo**
Sarà visualizzabile solo all'utente selezionato

4.11.2 Immagini, Audio e Video

La gestione di immagini, audio e video è analoga alla gestione di questi file in Geecom CMS (vedi capitolo 3, paragrafo File scaricabili).

4.12 Componenti

4.12.1 Cruscotto

Questo componente consente di creare cruscotti personalizzati nell'area riservata. Mostra dati sintetici utili a capire la loro situazione. Un utilizzo ottimale del componente richiede conoscenze di MySQL e della struttura del database di Geecom.

4.12.1.1 Creare/modificare elementi

Dopo aver definito le informazioni di base del cruscotto (come il nome e lo spazio da occupare su una pagina desktop), è possibile inserire diversi elementi che comporranno il cruscotto. Ogni cruscotto può contenere un numero illimitato di elementi.

Durante la creazione di un elemento, si possono selezionare inizialmente solo il nome e l'aspetto. Gli aspetti disponibili sono due:

- **Aspetto 1:** visualizza un solo pulsante;
- **Aspetto 2:** visualizza due pulsanti.

Successivamente, si possono configurare le seguenti opzioni per ogni elemento:

- **Spazio occupato:** specifica lo spazio orizzontale che l'elemento occuperà nella pagina.
- **Icona:** definisce l'icona che apparirà accanto all'etichetta testuale o la sostituirà. Geecom supporta le icone di Font Awesome 5. Per maggiori informazioni, consulta <https://fontawesome.com/v5/search?m=free>.
- **Colore di sfondo:** consente di selezionare il colore di sfondo per l'elemento, scegliendolo tra le opzioni del tema attuale.
- **Colore testi:** permette di impostare il colore dei testi all'interno dell'elemento, tra le tonalità disponibili nel tema.
- **Classi aggiuntive:** consente di aggiungere classi CSS personalizzate per applicare stili specifici all'elemento.
- **Link pulsante 1:** l'URL a cui verrà rediretto l'utente quando clicca sul primo pulsante.
- **Link pulsante 2:** l'URL per il secondo pulsante (visibile solo con l'aspetto 2).
- **Etichetta pulsante 1:** l'etichetta testuale del primo pulsante (mostrata solo con l'aspetto 2).
- **Etichetta pulsante 2:** l'etichetta testuale del secondo pulsante (mostrata solo con l'aspetto 2).

In base alla configurazione dell'elemento, è possibile definire anche il valore da mostrare con due modalità:

- **Valore inserito manualmente:** l'utente inserisce manualmente il valore da visualizzare nel campo apposito.
- **Genera con query:** il valore viene determinato eseguendo una query SQL. È possibile utilizzare lo strumento di costruzione guidata per creare la query, come descritto nel paragrafo successivo.

Queste opzioni permettono di personalizzare in modo flessibile i cruscotti per visualizzare informazioni rilevanti e adattate alle specifiche esigenze dell'utente.

4.12.1.2 Lo strumento di costruzione delle query

Questo strumento è visibile quando nel campo valore mostrato è selezionata l'opzione "Genera con query". Consente di selezionare le tabelle di Geecom e applicare dei filtri base. Le query così generate possono essere modificate anche manualmente.

4.12.2 Form

Questo componente consente di creare i moduli di contatto che poi possono essere inseriti nelle pagine. È un componente condiviso con Geecom CMS (vedi Capitolo 1, paragrafo "Componenti in comune").

4.12.3 Risorse

Questo componente consente di visualizzare file scaricabili in una pagina. È un componente condiviso con Geecom CMS (vedi Capitolo 1, paragrafo "Componenti in comune").

4.12.4 Video

Questo componente consente di mostrare video nelle nostre pagine. È un componente in comune a tutti i prodotti Geecom (vedi Capitolo 1, paragrafo "Componenti in comune").



5.1 Introduzione

Geecom Doc è un gestore documentale che consente di archiviare i propri documenti e tenere traccia delle precedenti versioni tramite una comoda interfaccia web. Tra le funzionalità principali abbiamo la possibilità di creare cartelle, caricare file di vario tipo e consultare uno storico delle operazioni.

Grazie a Geecom Doc possiamo creare un cloud personale, o aziendale, su un server dedicato, sul nostro sito web o in una rete locale. Possiamo anche utilizzarlo per condividere documenti che necessitano di essere approvati da un collaboratore esterno o da un cliente.

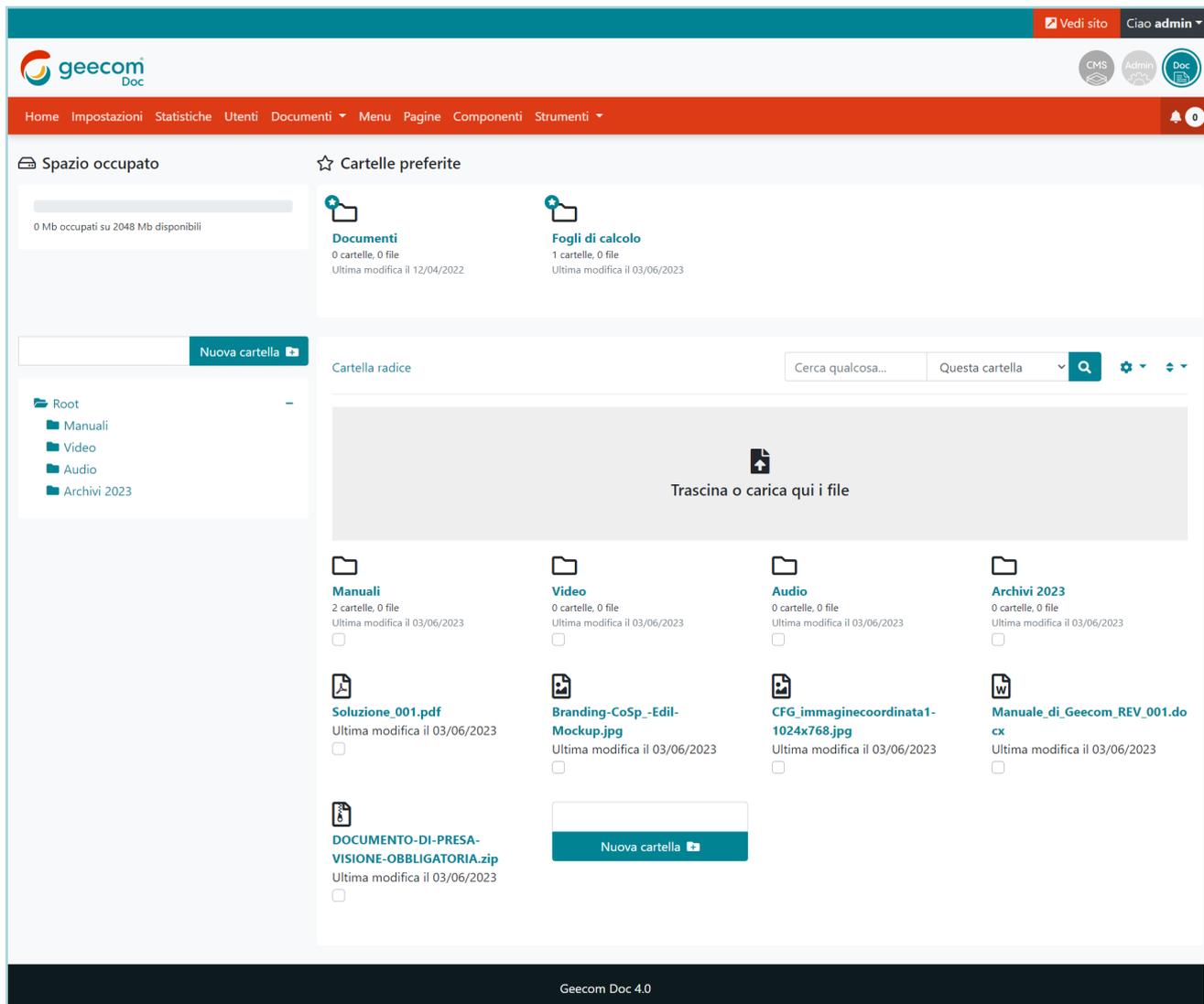
5.2 Installazione

La procedura di installazione è identica a quella degli altri prodotti Geecom, vi rimandiamo quindi all'inizio del Capitolo 2 per maggiori dettagli.

5.3 La home dell'area amministrativa

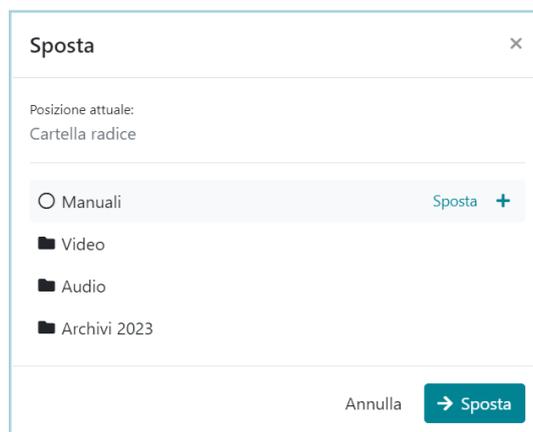
La pagina "Home" è la prima schermata dell'area amministrativa che vedremo. È la pagina dove veniamo indirizzati subito dopo aver effettuato il login e ci mostra il contenuto della cartella radice.

Subito sotto il menu principale possiamo vedere la percentuale di spazio occupato e le cartelle preferite (ogni utente ha facoltà di decidere cartelle preferite distinte). Alla riga sottostante vedremo invece la cartella radice, accanto all'elenco delle cartelle e dei file in essa contenuti. Cliccando su una cartella sarà mostrato il relativo contenuto; cliccando su un file avremo accesso ai suoi dettagli e all'elenco delle eventuali versioni precedenti. Sopra l'elenco delle cartelle è presente il motore di ricerca che consente di effettuare una ricerca sia nella cartella in cui ci si trova che in tutte le cartelle.



5.3.1 Spostare elementi in altre cartelle

Possiamo spostare una cartella, un documento o una combinazione di questi elementi all'interno di un'altra cartella. Per spostare un solo elemento (sia esso cartella o singolo file) possiamo portare il mouse sul menu a tendina contestuale (identificato da un'icona a forma di ingranaggio nell'angolo in alto a destra di ciascun elemento) e cliccare su "Sposta". Si aprirà un pop-up che ci consentirà di selezionare la cartella di destinazione in cui spostare i dati. Nel caso di cartelle annidate, possiamo navigare all'interno delle varie sottocartelle usando il pulsante "+" (visibile solo nel caso in cui la cartella interessata contenga sottocartelle), oppure cliccando sul pulsante ".." per accedere alle cartelle del livello superiore. Se vogliamo spostare più elementi, possiamo selezionarli cliccando sul checkbox presente sotto ogni elemento e cliccare sull'icona a forma di ingranaggio. Dal menu a tendina selezioniamo "Sposta selezionati" e nella finestra che si aprirà potremmo selezionare la destinazione in modo analogo a quanto fatto per un singolo elemento.



5.3.2 Ordinare gli elementi

Possiamo ordinare gli elementi di una cartella cliccando sul pulsante a forma di lista posizionato subito dopo l'icona a forma di ingranaggio. Possiamo scegliere di ordinare secondo un ordine alfabetico (ascendente e discendente) oppure per ultima modifica (dai più recenti ai meno recenti).

5.4 Impostazioni

In questa sezione potremo determinare quali saranno le regole generali della nostra piattaforma: Le impostazioni sono organizzate in pannelli a scomparsa come descritti di seguito.

5.4.1 Impostazioni generali

The screenshot shows the 'Impostazioni generali' (General Settings) page. On the left is a sidebar with a menu of settings categories. The main content area is titled 'Impostazioni generali' and contains the following sections:

- Titolo piattaforma:** Input field containing 'piattaforma'.
- URL piattaforma:** Input field containing 'http://localhost/doc40'.
- Meta descrizione:** Input field containing 'Un nuovo sito fatto con Geecom!'. Below it, a note states: 'Verrà mostrata nella campo "metaDescription" home page della piattaforma'.
- Impostazioni file:**
 - Dimensione massima in MB:** Input field containing '8'. Note: 'Indica la dimensione massima di un singolo file in MB'.
 - Numero di versioni per documento:** Input field containing '5'. Note: 'Il numero di versioni che Geecom Doc deve conservare per ogni documento. Le versioni eccedenti più vecchie verranno eliminate'.
 - Spazio su disco in MB:** Input field containing '2048'. Note: 'Indica lo spazio su disco a disposizione di Geecom Doc in MB'.
- Comunicazioni:**
 - Invia email di conferma alla creazione di pagine di approvazione:** Toggle switch is off. Note: 'Se selezionato Geecom invierà una mail all'amministratore che ha creato questa pagina con il link della stessa'.
 - Invia email di conferma alla creazione di pagine di condivisione:** Toggle switch is off. Note: 'Se selezionato Geecom invierà una mail all'amministratore che ha creato questa pagina con il link della stessa'.
- Notifiche:**
 - Invia notifica quando viene creato un nuovo documento:** Toggle switch is off. Note: 'Se selezionato gli amministratori riceveranno una notifica quando un utente caricherà un nuovo documento'.
 - Invia notifica quando viene aggiunta una versione al documento:** Toggle switch is off. Note: 'Se selezionato Geecom notifica quando un utente caricherà una nuova versione del documento'.
 - Invia notifica quando viene scaricato un documento / cartella:** Toggle switch is off. Note: 'Se selezionato Geecom notifica quando un utente scaricherà un file o una cartella'.

A 'Salva' button is located at the bottom right of the settings area.

In questa sezione possiamo modificare le impostazioni di base della piattaforma, che sono:

- **Titolo piattaforma**

Il titolo della piattaforma, verrà visualizzato nel tag "title" delle pagine, sia pubbliche che private;

- **URL piattaforma**

Si tratta dell'indirizzo al quale la piattaforma sarà raggiungibile: se, ad esempio, installiamo la piattaforma nella cartella "geecomuser" del sito "<https://geecom.org>" l'indirizzo da inserire in questo campo sarà "<https://geecom.org/geecomuser>".

- **Meta descrizione**

Compare nel meta tag "metaDescription" quando un utente visualizza la home page della piattaforma;

- **Dimensione massima in Mb**

Consente di stabilire la dimensione massima di un singolo file in Mb. I file eccedenti questa dimensione non potranno essere caricati;

- **Numero di versioni per documento**

In questa sezione potrai determinare il numero di versioni che Geecom Doc deve conservare per ogni documento. Le versioni più vecchie verranno eliminate;

- **Spazio su disco in Mb**

Consente di impostare lo spazio su disco a disposizione di Geecom Doc in Mb. Al raggiungimento del limite indicato, la piattaforma non consentirà di caricare altri file. Al momento dell'installazione lo spazio impostato è 2048 Mb.

- **Invia email di conferma alla creazione di pagine di approvazione**

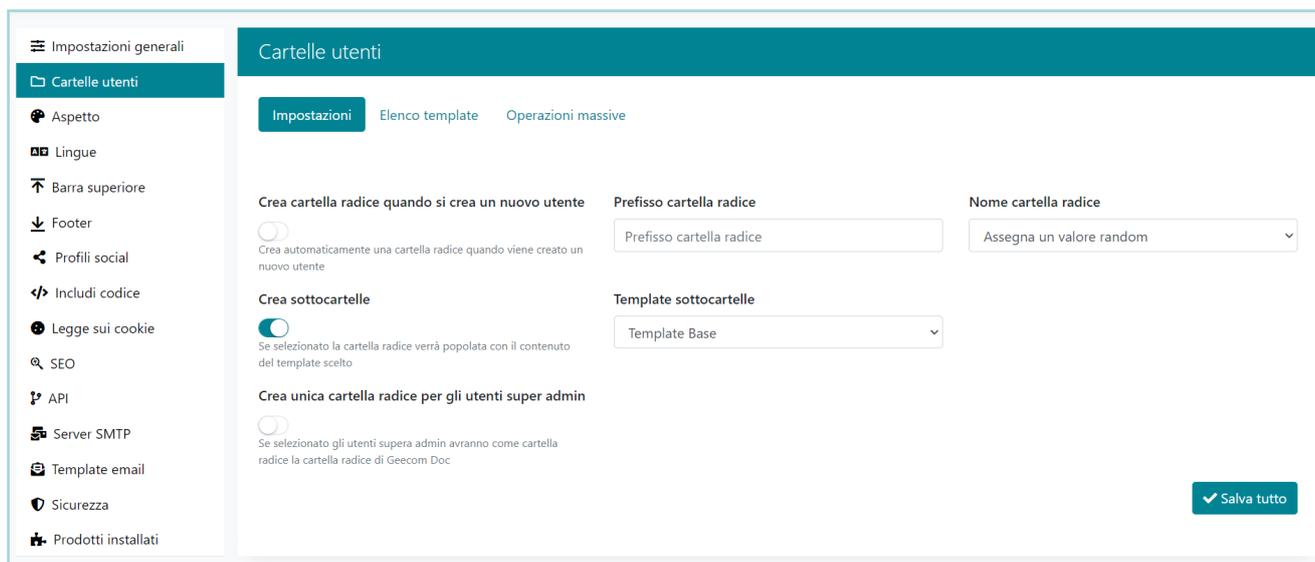
Se selezionato, quando viene creata una pagina di approvazione Geecom invierà una email all'autore della pagina con il link della stessa;

- **Invia email di conferma alla creazione di pagine di comunicazione**

Se selezionato, quando viene creata una pagina di comunicazione Geecom invierà una email all'autore della pagina con il link della stessa.

5.4.2 Cartelle utenti

In questa sezione è possibile gestire un aspetto importante della piattaforma, ovvero la gestione delle cartelle personali di ogni utente.



È possibile decidere che al momento della creazione di ogni utente venga creata una cartella personale, in tal caso si possono configurare queste impostazioni:

- **Prefisso cartella radice**

Il prefisso da assegnare ad ogni cartella radice

- **Nome cartella radice**

per rendere uniche le cartelle radici dei vari utenti, possiamo aggiungere al prefisso un campo tra quelli compilati quando l'utente viene creato, ad esempio quello dell'organizzazione. Scegliendo di generare un valore random, accanto al prefisso che abbiamo scelto compariranno dei numeri casuali con almeno 4 cifre.

- **Crea sottocartelle**

Attivando questa opzione, in ogni cartella utente verrà riportato il contenuto del template selezionato al passo successivo

- **Template sottocartelle**

Consente di selezionare il template delle cartelle

- **Imposta cartella radice unica per i super admin**

Se selezionato, gli utenti super admin avranno come cartella radice la cartella radice di Geecom Doc. Se questa opzione non è selezionata i nuovi super admin che vengono creati avranno una loro cartella radice che visualizzeranno quando effettueranno il login, ma potranno visualizzare la cartella radice di Geecom Doc.

Se l'opzione per creare una cartella radice ad ogni utente non è selezionata, quando vengono creati i nuovi utenti viene impostata come cartella radice la cartella radice di Geecom Doc.

5.4.2.1 Creare, modificare ed eliminare i template

Cliccando sulla voce "Elenco template" sarà possibile creare i nuovi template. Ogni template ha una cartella collegata che viene generata in automatico al momento della creazione del template (avrà lo stesso nome). È possibile modificare il template come una qualsiasi altra cartella: si possono aggiungere sotto-cartelle e documenti, che verranno riportati nelle cartelle radice dei nuovi utenti se il tema è stato selezionato.

Per eliminare un template basterà cliccare sull'icona del cestino in corrispondenza del template che vogliamo eliminare. Con l'eliminazione di un template si eliminano tutte le cartelle e i documenti contenuti in esso, ma le cartelle degli utenti non verranno modificate.

5.4.2.2 Operazioni massive con i template

Cliccando sulla voce "Operazioni massive" sarà possibile eseguire operazioni su un insieme di utenti che possiamo definire. Si tratta di una funzionalità utile quando, ad esempio, facciamo delle modifiche ad un template e vogliamo che tali modifiche si applichino a un certo numero di utenti. Le opzioni selezionabili sono:

- **Template**

Il template da utilizzare per l'operazione

- **Attribuisci a**

Consente di scegliere tra "utenti selezionati" e "gruppi di utenti". A seconda dell'opzione scelta comparirà una select che consentirà di operare la selezione

- **Sovrascrivi file e cartelle**

Se selezionato, le cartelle e i documenti che avranno lo stesso nome verranno sovrascritti.

- **Elimina contenuto precedente**

Se selezionato, il contenuto presente nelle cartelle radice degli utenti interessati verrà eliminato e sarà presente solo il contenuto attuale del template.

5.4.3 Aspetto

In questa sezione possiamo decidere l'aspetto della nostra piattaforma. È divisa nelle seguenti sottosezioni:

5.4.3.1 Configurazione aspetto

Le "Configurazioni aspetto" registrano le informazioni relative a logo, favicon, colori, font ed altre caratteristiche inerenti al layout del front-end. Si tratta di un argomento in comune con gli altri prodotti Geecom (per i dettagli si rimanda al Capitolo 2).

5.4.3.2 Gestione di loghi, favicon e file di stile

In questa sezione possono essere sostituiti i loghi e i file di stile del sito. Si tratta di un argomento in comune con gli altri prodotti Geecom (per i dettagli si rimanda al Capitolo 2).

5.4.3.3 Colori

In questa sezione possiamo modificare i colori della configurazione aspetto attualmente in uso. Si tratta di un argomento in comune con gli altri prodotti Geecom (per i dettagli si rimanda al Capitolo 2).

5.4.3.4 Font

In questa sezione possiamo modificare i font della configurazione aspetto attualmente in uso. Si tratta di un argomento in comune con gli altri prodotti Geecom (per i dettagli si rimanda al Capitolo 2).

5.4.4 Lingue

Da questa sezione possiamo gestire le lingue del nostro sito. Si tratta di un argomento in comune con gli altri prodotti Geecom. I dettagli sono nel Capitolo 2, paragrafo "Impostazioni in comune".

5.4.5 Barra superiore

The screenshot shows the 'Barra superiore' settings interface. On the left is a sidebar with a menu icon and the following items: 'Impostazioni generali', 'Cartelle utenti', 'Aspetto', 'Lingue', 'Barra superiore' (highlighted), 'Footer', 'Profili social', 'Includi codice', and 'Legge sui cookie'. The main content area is titled 'Barra superiore' and contains the following settings:

- Mostra barra superiore:** A toggle switch currently turned off.
- Mostra menu secondario:** A toggle switch currently turned off.
- Colore di sfondo:** A dropdown menu with 'Trasparente' selected.
- Colore testi:** A dropdown menu with 'Chiaro' selected.
- Scegli il menu:** A dropdown menu with 'Seleziona' selected.
- Posizionamento:** A dropdown menu with 'sinistra' selected.

A 'Salva' button with a checkmark is located at the bottom right of the settings area.

Questa sezione consente di gestire la barra superiore di Geecom Doc che, se attivata, verrà mostrata nelle pagine pubbliche subito sopra il menu principale. È possibile gestire le seguenti opzioni:

- **Mostra barra superiore**
Consente di attivare o disattivare la barra superiore;
- **Colore di sfondo**
Consente di impostare il colore sfondo della barra superiore;
- **Colore testi**
È possibile scegliere tra testi chiari o testi scuri in base al colore di sfondo selezionato;
- **Mostra menu secondario**
Consente di mostrare un menu secondario, a scelta. È possibile specificare quale menu deve essere visualizzato ed in che posizione.

5.4.6 Footer

Questa sezione consente di gestire il footer del sito. Essendo un argomento in comune a tutti i prodotti Geecom, i dettagli sono riportati nel Capitolo 2, paragrafo "Impostazioni in comune".

5.4.7 Profili social

In questa sezione possiamo inserire i collegamenti ai profili social. Questi ultimi saranno richiamati in tutte le aree del sito per cui ne abbiamo abilitato la visualizzazione. Essendo un argomento in comune a tutti i prodotti Geecom, i dettagli sono riportati nel Capitolo 2, paragrafo "Impostazioni in comune".

5.4.8 Includi codice

Da questa sezione possiamo gestire i codici esterni da includere nel nostro sito. Essendo un argomento in comune a tutti i prodotti Geecom, i dettagli sono riportati nel Capitolo 2, paragrafo "Impostazioni in comune".

5.4.9 Legge sui cookie

Da questa sezione possiamo gestire le impostazioni sui cookie, un aspetto obbligatorio per i siti realizzati all'interno dell'Unione Europea. Essendo un argomento in comune a tutti i prodotti Geecom, i dettagli sono riportati nel Capitolo 2, paragrafo "Impostazioni in comune".

5.4.10 SEO

Geecom Doc può essere utilizzato per condividere documenti con utenti non registrati alla piattaforma. In questo caso i file o le cartelle che intendiamo rendere disponibili saranno raggiungibili attraverso pagine pubbliche, che potremmo voler indicizzare.

Le opzioni SEO disponibili sono:

- **Consenti indicizzazione**
Se questa voce non è selezionata ogni pagina del sito avrà il meta-tag index impostato su "nofollow", comunicando così ai motori di ricerca che non si desidera che il sito venga indicizzato;

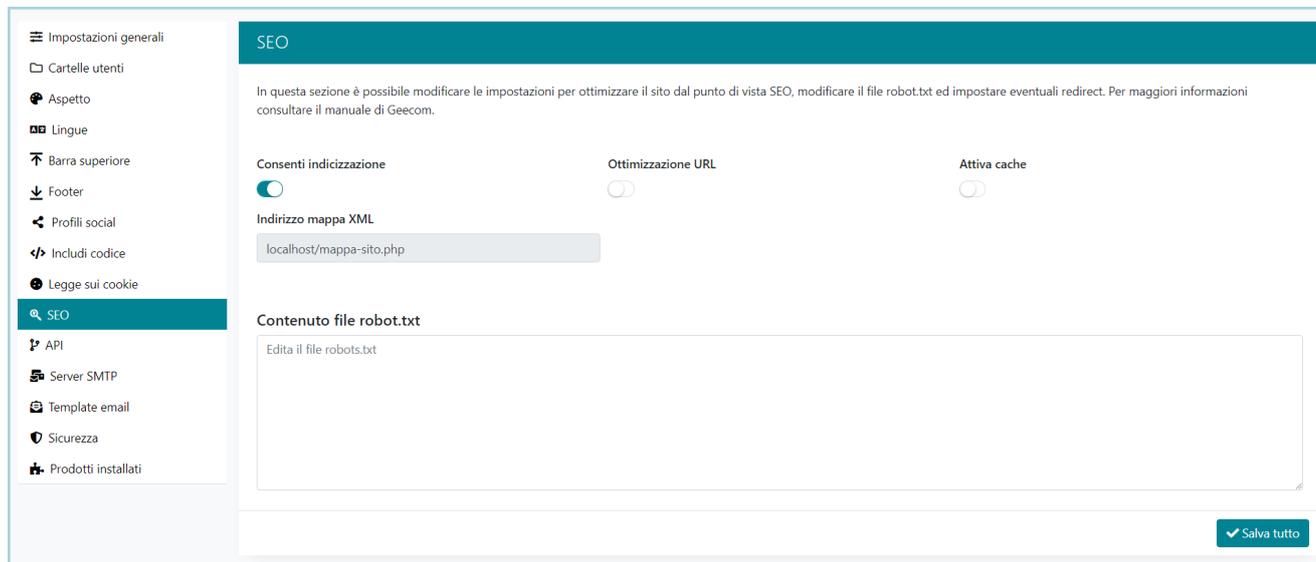
- **Ottimizzazione URL**

Questa ottimizzazione permette di organizzare i link nel modo seguente: “www.nomesito.it/pagina”. Un link di questo tipo offre dei vantaggi in ottica SEO, perché è più facilmente leggibile dai motori di ricerca;

- **Attiva cache**

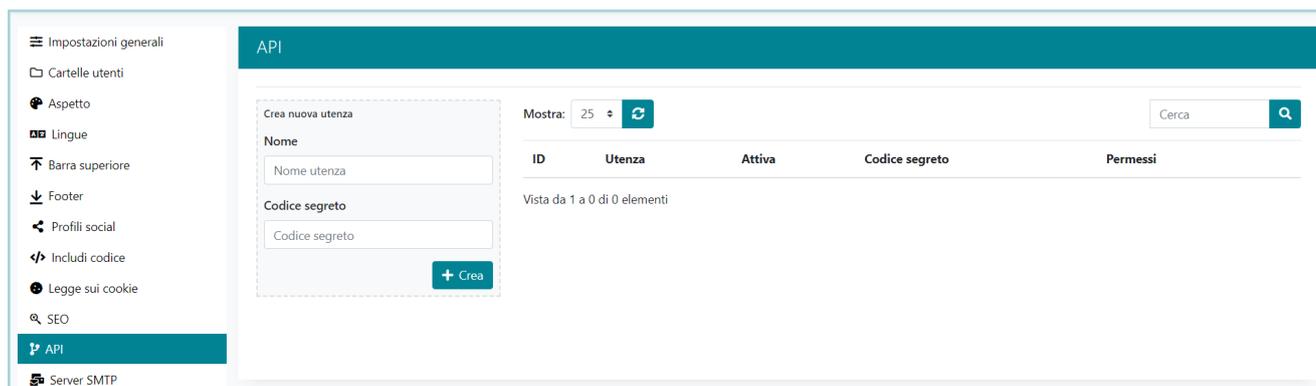
Consente di attivare la cache per immagini e altri contenuti statici.

Da questo pannello possiamo poi personalizzare il file “robot.txt”, che fornisce indicazioni ai bot dei motori di ricerca su specifiche preferenze. Di norma non è necessario modificarlo, ma in casi particolari potremmo voler impedire l'accesso dei motori di ricerca a determinate zone del sito: possiamo farlo popolando opportunamente questa area di testo.



5.4.11 API

Le API consentono a Geecom Admin di interagire con sistemi esterni. Se usate in modo efficace, possono semplificare l'integrazione con qualsiasi sistema informatico a prescindere dalla tecnologia che questo utilizza. Le impostazioni che possiamo selezionare sono:



- **Attiva API Geecom**

Se selezionato, sarà possibile per i sistemi esterni usare le API di Geecom Admin;

- **Invia mail tramite API**

Se selezionato, sarà possibile inviare e-mail tramite API (ad esempio, quando un utente viene registrato tramite API).

5.4.12 Server SMTP

Potremmo voler inviare una e-mail a tutti gli utenti con i quali condividiamo un documento: per questo e per casi affini, questo pannello consente di impostare i parametri occorrenti al corretto invio di email mediante SMTP.

I campi da popolare sono:

- **Nome mittente**

Il nome che comparirà nel campo "Mittente" quando i destinatari riceveranno l'e-mail;

- **Indirizzo e-mail**

L'indirizzo e-mail che comparirà nel campo "Mittente" quando i destinatari riceveranno l'e-mail;

- **Utente SMTP**

Il nome utente con cui ci si autentica al server SMTP e che consente l'invio delle e-mail (spesso corrisponde all'email stessa);

- **Password account**

La password per autenticarsi al server SMTP;

- **Indirizzo host**

L'indirizzo del server SMTP;

- **Numero porta**

Il numero di porta del server a cui bisogna connettersi. Viene indicato dal fornitore del servizio SMTP.

Se non popolati, le email verranno spedite mediante il server sul quale è installato Geecom Doc.

The screenshot shows the 'Server SMTP' configuration page. On the left is a sidebar menu with options like 'Impostazioni generali', 'Cartelle utenti', 'Aspetto', 'Lingue', 'Barra superiore', 'Footer', 'Profili social', 'Includi codice', 'Legge sui cookie', 'SEO', 'API', and 'Server SMTP' (which is highlighted). The main content area is titled 'Server SMTP' and contains several input fields: 'Nome mittente' (with a sub-note: 'Comparirà nel campo nome quando il destinatario visualizzerà la tua mail'), 'Email mittente' (with a sub-note: 'Comparirà accanto nome quando il destinatario visualizzerà la tua mail'), 'Utente SMTP' (with a sub-note: 'L'utente che Geecom deve usare per autenticarsi tramite SMTP'), 'Host SMTP' (with a sub-note: 'L'indirizzo del server SMTP'), 'Porta SMTP' (with a sub-note: 'Il numero di porta del server a cui bisogna connettersi. Viene indicato dal fornitore del servizio SMTP'), and 'Password SMTP' (with a sub-note: 'La password per autenticarsi al server SMTP'). A 'Salva' button is located at the bottom right of the configuration area.

5.4.13 Template e-mail

In questa sezione possiamo gestire i template e-mail usati dai prodotti Geecom per comunicare con gli utenti. È un argomento in comune a tutti i prodotti Geecom, per i quali si rimanda al Capitolo 2, paragrafo "Impostazioni in comune".

5.4.14 Sicurezza

Geecom Doc che dispone di una serie di opzioni per rendere il nostro spazio più sicuro. A seconda del livello di sicurezza necessario possiamo valutare se attivarle.

The screenshot shows the 'Impostazioni di sicurezza' configuration page. The sidebar menu is similar to the previous page, with 'Sicurezza' highlighted. The main content area is titled 'Impostazioni di sicurezza' and contains the following sections: 'Attiva HTTPS' with a toggle switch; 'Impostazioni fortino' with 'Attiva fortino' toggle and a 'Parola chiave' input field containing 'chiave'; 'Filtraggio IP' with a 'Filtraggio IP login' toggle and two input fields: 'Classe indirizzi ammessi' and 'Classe indirizzi bannati'. Below these fields are small explanatory notes: 'Se presenti il login sarà possibile solo da queste classi di indirizzi IP.' and 'Gli indirizzi IP da cui non è possibile effettuare il login'.

- **Attiva HTTPS**

HTTPS è un protocollo ormai obbligatorio per rendere la navigazione sicura su internet. Dal 2018 Google considera non sicuri i siti senza https, quindi, è bene abilitarlo (dopo esserci assicurati che il nostro hosting lo supporti);

- **Attiva fortino**

Consente di attivare il sistema di sicurezza "Fortino" che mostra la pagina di login in presenza di una password (da specificare nell'apposito campo) nell'URL. Se "Fortino" è attivato, l'area riservata sarà accessibile all'indirizzo "www.nomesito.it/amministrazione?p=password_inserita" (dove a "password inserita" va sostituita la password impostata nel campo apposito).

5.4.14.1 Filtraggio degli IP

Un'opzione di sicurezza avanzata riguarda il filtraggio degli IP. È possibile attivarlo in due situazioni:

- **Filtraggio IP login**

Se attivato, Geecom controllerà la presenza di classi di indirizzi IP tra gli indirizzi ammessi. Il login sarà consentito solo agli utenti il cui indirizzo IP compare fra quelli elencati.

Un altro modo di usare questo filtro è lasciare vuota la classe di indirizzi ammessi e popolare la classe degli indirizzi non ammessi: se un utente ha un indirizzo che compare fra i non ammessi, non potrà effettuare il login.

- **Filtraggio IP area utente**

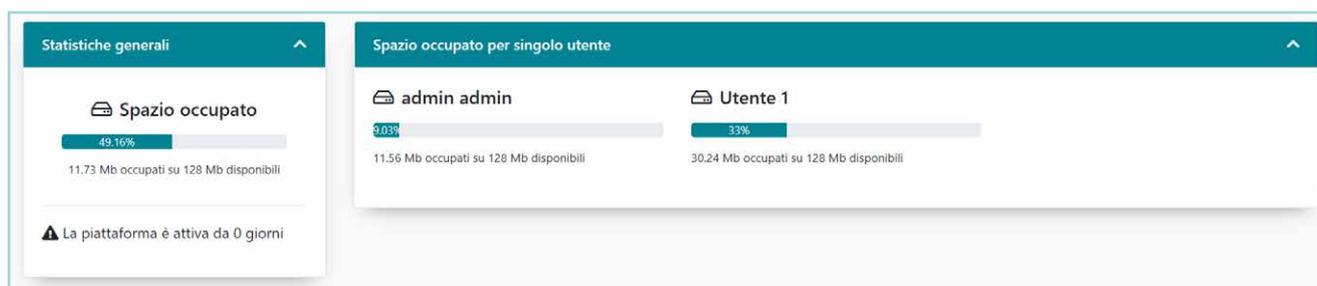
Se attivato, lo stesso controllo descritto nel paragrafo precedente verrà applicato al login degli utenti nell'area amministrativa.

5.4.15 Prodotti installati

Da questa sezione possiamo controllare i prodotti Geecom installati e gestirne i percorsi. È un argomento in comune a tutti i prodotti Geecom (vedi Capitolo 2, paragrafo "Impostazioni in comune").

5.5 Statistiche

Le Statistiche permettono di avere un'idea di quale sia lo stato della nostra piattaforma e di conoscere qual è il livello di occupazione dello spazio disponibile per ciascun utente.



5.6 Utenti

In questa sezione possiamo gestire gli utenti che avranno accesso all'area amministrativa del nostro sito.

5.6.1 Tipi di utenti

In Geecom Doc gli utenti possono essere di tre tipi:

- **Addetto ai documenti**

È un utente che ha un accesso limitato alla piattaforma, può visualizzare solo l'area di caricamento dei file e navigare tra le varie cartelle. Non avrà facoltà di modificare e/o eliminare file caricati da altri utenti.

- **Amministratore**

Un amministratore può accedere sia all'area utente che all'area amministrativa. Da quest'ultima potrà

accedere a tutte le sezioni del sito tranne che a "Strumenti" ed "Utenti". Un amministratore non può creare nuovi utenti;

- **Super admin**

Può accedere a tutte le sezioni, compresa quella "Amministratori", che consente di creare ed eliminare nuovi amministratori. L'utente creato al momento dell'installazione è un "Super admin".

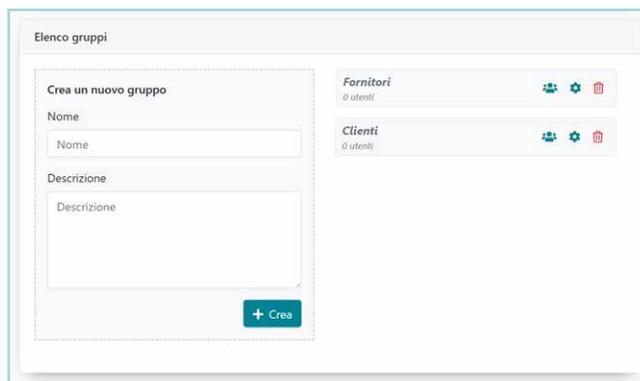
Gli altri tipi di utenti che possono essere creati con altri prodotti Geecom non hanno accesso a Geecom Doc.

5.6.2 Gruppi di utenti

In Geecom Doc gli utenti possono essere organizzati in gruppi. Questo può essere molto utile per gestire i permessi di cartelle e file.

5.6.2.1 Creare / modificare un gruppo

Possiamo accedere alla pagina di gestione dei gruppi cliccando su "Utenti" e poi su "Gruppi". Qui visualizziamo i gruppi già creati (e, per ognuno di essi, il numero utenti associati). È possibile creare nuovi gruppi tramite il riquadro a sinistra, modificare e/o eliminare un gruppo esistente. L'eliminazione di un gruppo non eliminerà gli utenti in esso contenuti.



5.6.3 Creare / modificare utenti

Dalla pagina "Gestione utenti", accessibile dal menu principale alla voce "Utenti" clicchiamo su "Crea nuovo": si aprirà la schermata seguente:

Nella pagina di creazione di un “Nuovo utente” nessun campo è obbligatorio, per offrire la massima flessibilità in quelle situazioni in cui sia necessario che, ad esempio, gli utenti debbano registrarsi alla piattaforma con pochi campi specifici.

Per consentire l’accesso all’area riservata dell’utente e all’area amministrativa bisognerà inserire, in fase di creazione, un indirizzo e-mail ed una password.

Nella parte destra della schermata è possibile associare all’utente un’etichetta e uno o più gruppi.

Per modificare un utente, dal pannello di gestione utenti, bisognerà cliccare sul pulsante “Modifica” in corrispondenza dell’utente che desideriamo modificare, oppure sul suo nome.

Nel caso in cui non si modifichi il contenuto del campo “Password”, quest’ultima non verrà modificata.

5.6.4 La cartella radice di un utente

Nella pagina di modifica di un utente, notiamo in alto a sinistra la cartella radice, che come abbiamo spiegato nel paragrafo dedicato alle impostazioni è la cartella base di un utente, quella che visualizza quando effettua il login. In questa pagina è possibile modificarla.

5.6.5 Eliminare un utente

Cliccare sul pulsante “Elimina” sulla riga dell’utente che si vuole eliminare. Verrà richiesta conferma. Cliccare su “Sì” per eliminare definitivamente l’utente.

5.7 Documenti

Geecom Doc conserva le ultime versioni di ciascun documento caricato in ordine cronologico. Possiamo decidere quante versioni conservare per ogni documento nella sezione “Impostazioni □ Generali”.

5.7.1 Gestione delle cartelle

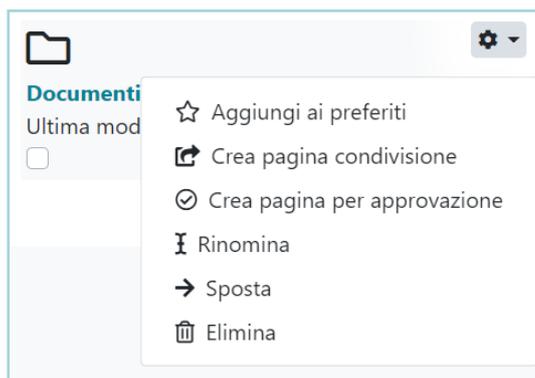
Geecom Doc consente di creare infinite cartelle e sottocartelle: in ciascuna cartella sono disponibili due campi input (sopra l’albero delle cartelle e dopo l’ultimo elemento di una cartella) mediante i quali è possibile creare una nuova cartella. Per creare una nuova cartella dobbiamo inserire un nome nel campo input dedicato e cliccare su “Nuova cartella”. Anche se non ci sono limiti, è buona norma non esagerare con il numero di cartelle, sia per mantenere un certo ordine che per tutelare le prestazioni.

Nota bene: La struttura che visualizziamo non corrisponde alla struttura logica dei file: se, ad esempio, creiamo una cartella “cartella1” a questa operazione non corrisponderà la creazione fisica della cartella.

I file che carichiamo verranno memorizzati nel percorso “file/documenti”. Quando necessario Geecom creerà delle sottocartelle in cui memorizzare i file.

5.7.1.1 Condividere una cartella con utenti esterni

Geecom Doc consente di condividere una cartella con utenti non iscritti alla piattaforma: per farlo scegliamo dal menu a comparsa disponibile per ogni cartella la voce “Crea pagina condivisione”.

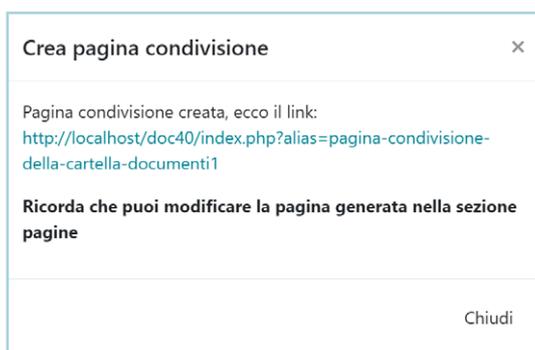


Si aprirà il pop-up in figura, dal quale sarà possibile impostare la data finale entro la quale il link di condivisione sarà valido, le email dei destinatari a cui sarà inviato il link, ed un testo aggiuntivo, opzionale.



The screenshot shows a modal window titled "Crea pagina condivisione" with a close button (X) in the top right corner. It contains three input fields: "Termine condivisione" with the date "30/06/2022" and a calendar icon; "Destinatari" with a large empty text area; and "Testo" with another large empty text area. At the bottom right, there are two buttons: "Chiudi" and "Crea".

Cliccando sul pulsante "Crea" Geecom creerà una pagina con all'interno il componente "Approvazione file" opportunamente configurato, e ne mostrerà il link.



The screenshot shows the same modal window after clicking "Crea". The "Termine condivisione" field is now hidden. The main content area displays the text: "Pagina condivisione creata, ecco il link:" followed by a blue hyperlink: <http://localhost/doc40/index.php?alias=pagina-condivisione-della-cartella-documenti1>. Below the link, it says "Ricorda che puoi modificare la pagina generata nella sezione pagine". A "Chiudi" button is located at the bottom right.

5.7.1.2 Inviare una cartella per approvazione

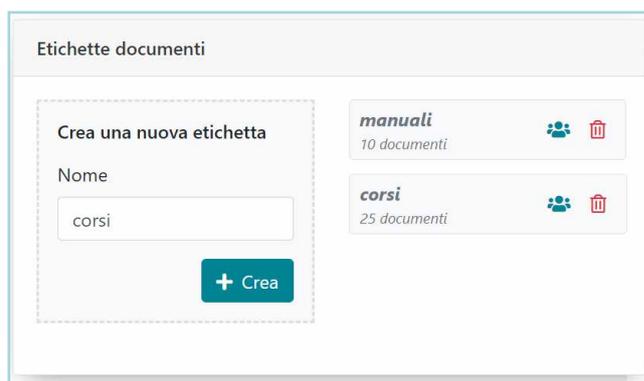
Può capitare di dover inviare ad uno o più destinatari una serie di contenuti che necessitano di essere approvati. Geecom Doc dispone di una funzione pensata appositamente per questo. Dal menu a comparsa disponibile per ogni cartella scegliamo "Crea pagina per approvazione". Si aprirà un pop-up simile a quello mostrato nel paragrafo precedente. Cliccando sul pulsante "Crea" visualizzeremo il link della pagina dalla quale poter approvare i file contenuti nella cartella.

5.7.2 Etichette

Le etichette sono un modo per identificare gruppi di documenti. Un documento può essere associato a una o più etichette.

5.7.2.1 Creare / modificare un'etichetta

Possiamo accedere alla pagina di gestione delle etichette cliccando su "Documenti" e poi su "Etichette". Da qui visualizzeremo le etichette che abbiamo creato precedentemente (per ognuna sarà mostrato il numero di utenti associati), potremo inoltre crearne di nuove tramite il riquadro a sinistra, modificare o eliminare un'etichetta esistente. L'eliminazione di un'etichetta non comporta l'eliminazione dei documenti ad essa associati.



The screenshot shows a page titled "Etichette documenti". On the left, there is a dashed box titled "Crea una nuova etichetta" containing a "Nome" input field with the text "corsi" and a "+ Crea" button. On the right, there are two existing labels: "manuali" with "10 documenti" and a group icon, and "corsi" with "25 documenti" and a group icon. Each label has a trash icon to its right.

5.7.3 Elenco documenti

Oltre alla visualizzazione per cartelle, è possibile visualizzare tutti i documenti in modalità elenco. Per farlo clicchiamo su "Documenti" e poi sulla voce "Documenti". Visualizzeremo l'elenco dei documenti a partire dall'ultimo inserito. Un motore di ricerca consente di filtrare i risultati.

5.7.4 Creare un documento

Per caricare un nuovo documento bisogna semplicemente accedere alla cartella in cui vogliamo inserirlo e trascinare il file nell'apposito riquadro. Una volta caricato il file, il contenuto della cartella verrà aggiornato e visualizzeremo anche il nuovo documento, che avrà lo stesso nome del file caricato.

5.7.5 Caricare una nuova versione di un documento

Le versioni del documento vengono presentate in ordine cronologico, a partire dalla più recente, nella pagina dei dettagli del documento. Per caricare una nuova versione dobbiamo caricare un file nell'apposita area. Al termine dell'operazione la pagina si ricaricherà automaticamente e verrà mostrata la nuova versione del documento.

The screenshot shows a document management interface. On the left, there's a sidebar for 'GeecomForge.zip' with a 'Scarica versione corrente' button and a drop zone for uploading a new version. The main area displays a table of document versions:

ID	Autore	Dimensione MB	Numero download	Data caricamento	
14	admin	0.31	0	2022-04-25 10:50:00	
13	admin	0.56	0	2022-04-25 10:50:00	
12	admin	0.10	0	2022-04-25 10:50:00	
11	admin	0.23	0	2022-04-25 10:50:00	
4	admin	5.58	0	2022-04-25 10:19:00	

Below the table, it says 'Vista da 1 a 5 di 5 elementi'.

5.7.6 Modificare un documento

Per modificare un documento dobbiamo cliccare sull'icona a forma di ingranaggio accanto al nome dello stesso, e poi su "Modifica". Si aprirà un popup che consentirà di modificare nome e descrizione del documento. Si possono inserire delle etichette, scegliendo tra quelle già presenti o creandone di nuove.

5.7.7 Eliminare un documento

Per eliminare un documento dobbiamo cliccare sull'icona a forma di ingranaggio accanto al nome, scegliere "Elimina" e poi "Ok" nella schermata di conferma.

Nota: Confermando l'eliminazione verranno definitivamente cancellati i file di tutte le versioni del documento.

The 'Modifica documento' popup contains the following fields and controls:

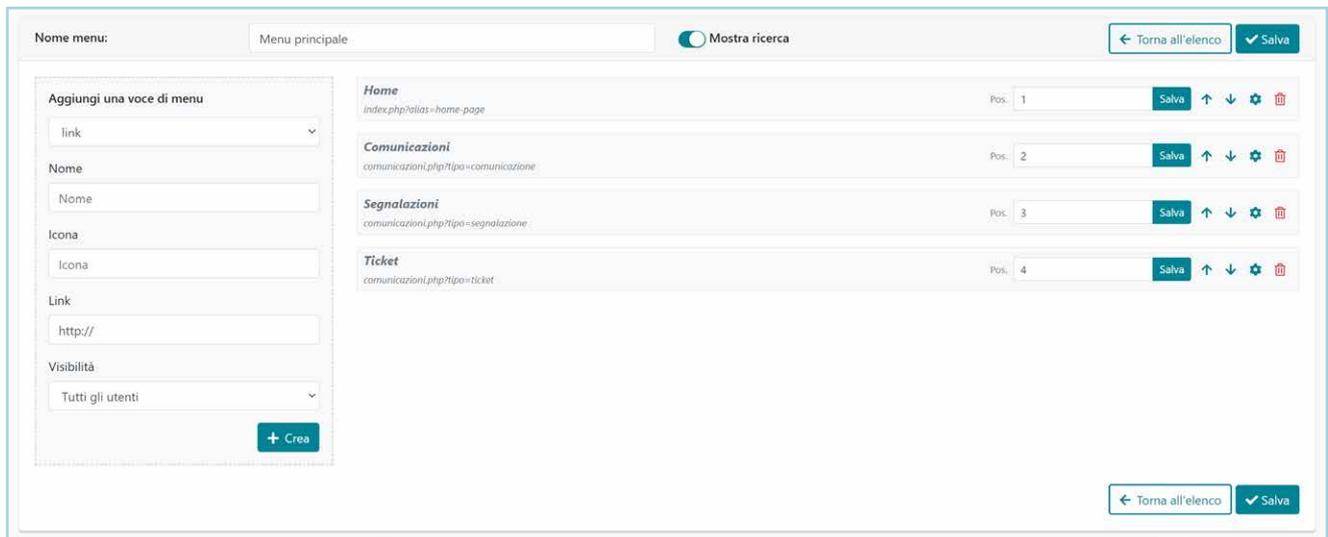
- Nome:** Input field containing 'GeecomForge.zip'.
- Descrizione:** Text area for adding a description.
- Salva:** A blue button with a checkmark icon to save changes.
- Etichette associate:** A section stating 'Questo documento non è associato a etichette'.
- Seleziona tra le etichette esistenti:** A dropdown menu currently showing 'Nessuna selezione' and an '+ Aggiungi' button.
- Crea una nuova etichetta:** An input field with a '+ Crea' button.
- Chiudi:** A red button at the bottom right to close the popup.

5.8 Menu

Da questa pagina è possibile gestire i menu della piattaforma. Non c'è limite al numero di menu ammessi.

Dalla pagina "Gestione" clicchiamo sul nome del menu, oppure sul pulsante "Modifica" in corrispondenza del menu che vogliamo modificare. Si aprirà la schermata di creazione del menu, dalla quale sarà possibile modificarne il nome, scegliere se mostrare il motore di ricerca, modificare le voci presenti nel menu, e aggiungerne altre.

5.8.2.1 Creare una nuova voce di menu



La parte sinistra della finestra consente di aggiungere nuove voci ad un menu. Possiamo scegliere tra diversi tipi di voci:

- **Link**
Consente di creare un link personalizzato;
- **Link a un contenuto**
Consente di creare un link ad un contenuto presente in Geecom. Scegliendo questo tipo di voce di menu comparirà una tendina che permetterà di scegliere una delle pagine create;
- **Menu a tendina**
Consente di creare una voce che mostri un sottomenu a cascata quando si clicca su di essa;
- **Voce sottomenu**
Consente di creare una voce da inserire in un menu a tendina. Selezionando questa voce comparirà una tendina che permetterà di scegliere un menu specifico.

Oltre al tipo, prima di aggiungere una voce di menu, possiamo impostarne:

- **Nome**
L'etichetta testuale visualizzata nel menu;
- **Icona**
Consente di specificare l'icona che comparirà accanto all'etichetta testuale della voce di menu (o in sua sostituzione ad essa). Geecom supporta le icone di Font Awesome 5, per maggiori informazioni è possibile consultare la pagina <https://fontawesome.com/v5/search?m=free>.

5.8.2.2 Spostare una nuova voce di menu

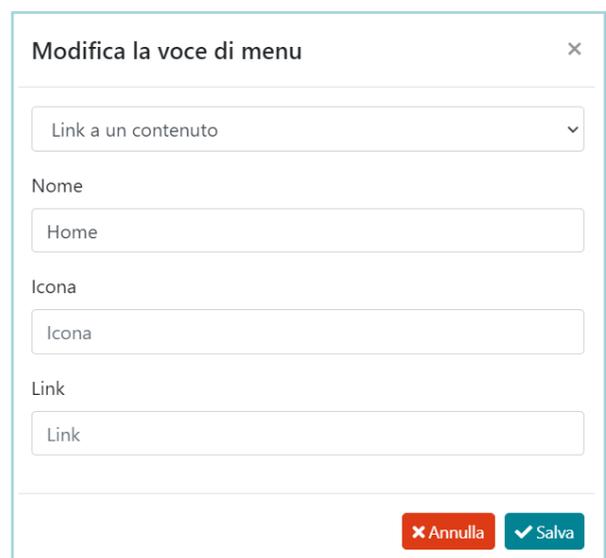
Per cambiare l'ordine delle voci di menu basta cliccare sulla freccia corrispondente al nome della voce di menu, oppure modificare il numero sulla riga corrispondente inserendo la posizione della voce desiderata, e salvare.

5.8.2.3 Modificare una voce di menu

Per modificare una voce di menu dobbiamo cliccare sull'icona a forma di ingranaggio in corrispondenza del suo nome. Si aprirà una finestra (vedi figura) che consentirà di modificare il tipo di voce e gli altri parametri disponibili.

5.8.2.4 Eliminare una voce di menu

Per eliminare una voce di menu dobbiamo cliccare sull'i-



cona del cestino in corrispondenza del suo nome. Verrà richiesta una conferma. Cliccando su “Elimina” la voce di menu sarà eliminata definitivamente.

5.8.3 Eliminare un menu

Per eliminare un menu è sufficiente cliccare sul pulsante “Elimina” accanto al menu che si vuole eliminare. Verrà richiesta una conferma. Cliccare su “Sì” per eliminare definitivamente il menu.

Nota bene: eliminando un menu verranno eliminate tutte le voci associate.

5.9 Pagine

Geecom Doc consente di creare pagine che verranno usate principalmente per condividere documenti con utenti che non hanno accesso all’area amministrativa della piattaforma.

5.9.1 Creare una pagina

Dalla sezione “Gestione pagine”, accessibile dal menu principale alla voce “Pagine”, clicchiamo sul pulsante “Nuova pagina”. Si aprirà la schermata di creazione delle pagine, che consente di inserire:

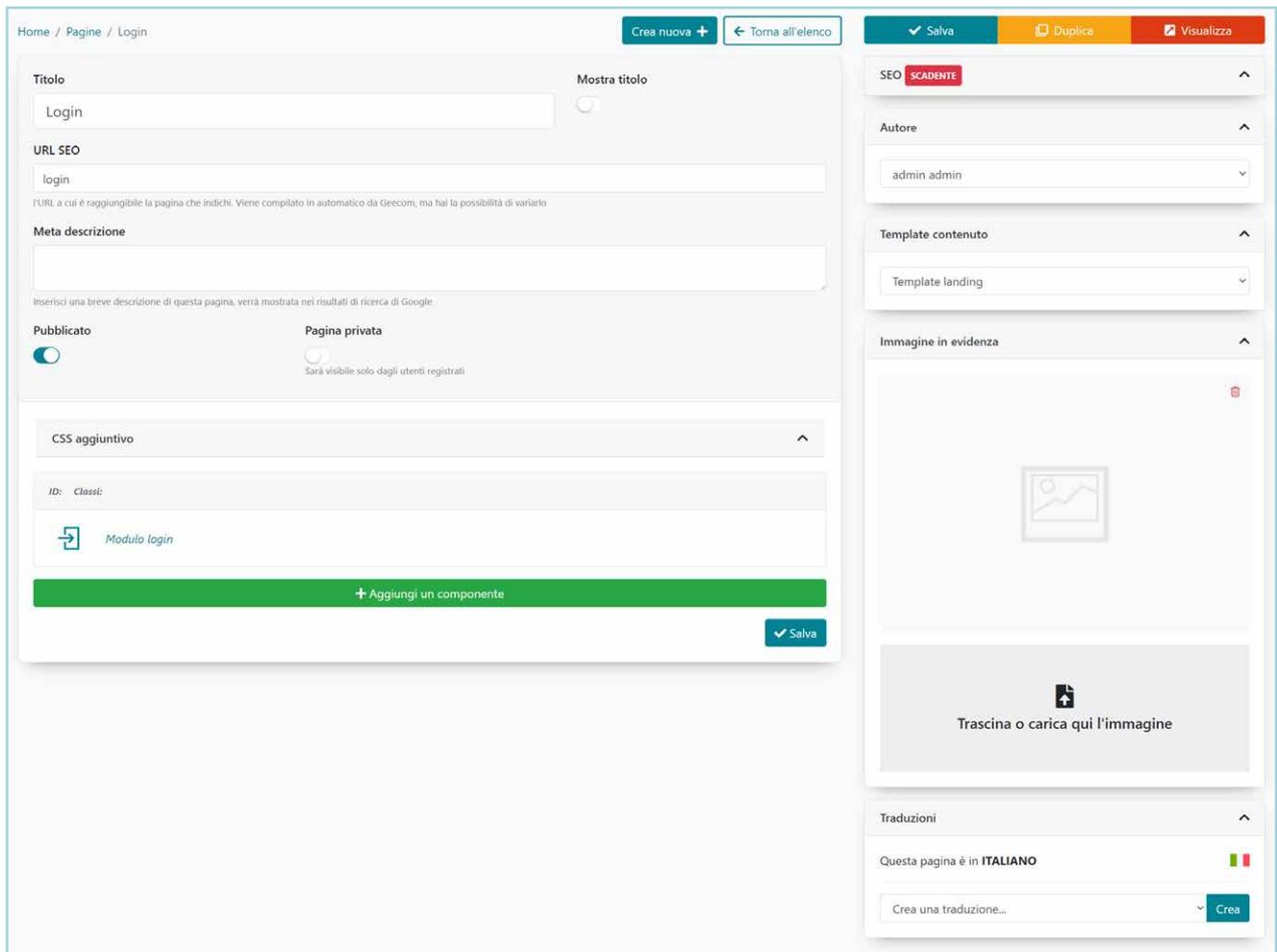
- **Titolo**
Il titolo della pagina. È buona norma creare titoli composti da poche parole;
- **Meta descrizione**
Contiene alcune informazioni generali sulla pagina. Deve essere molto sintetica (ad esempio dieci parole). Serve principalmente al motore di ricerca per profilare questo specifico contenuto;
- **Pubblicato**
Se selezionato, la pagina impostata sarà visibile pubblicamente. L’indirizzo a cui la pagina sarà accessibile comparirà nel campo “URL”;
- **Mostra titolo**
Se selezionato, verrà mostrato il titolo della pagina;
- **Pagina privata**
Se selezionato, la pagina sarà visibile solo agli utenti che hanno effettuato il login;
- **CSS aggiuntivo**
Può capitare di avere la necessità di inserire del codice CSS esclusivo per una pagina. Cliccando su “CSS aggiuntivo” comparirà un’area di testo in cui aggiungere le regole personalizzate per questo contenuto;
- **Template di pagina**
Un template di pagina consente di dare alle pagine differenti aspetti predefiniti. Il tema base di Geecom Doc dispone di due template di pagina:
 - **Template base**
Template di default, mostra i contenuti a tutta larghezza;
 - **Template vuoto**
Questo template mostra solo il contenuto della pagina, senza header e footer. Può essere utile per pagine che contengono molto codice personalizzato;

5.9.2 Modificare una pagina

Dalla sezione “Gestione pagine”, accessibile dal menu principale alla voce “Pagine”, clicchiamo sul nome della pagina che vogliamo modificare o sul pulsante “Modifica” corrispondente. Comparirà la stessa pagina descritta nel paragrafo precedente con i campi già popolati, che possiamo modificare a piacimento. Come per Geecom CMS e Geecom Admin, inoltre, possiamo costruire la pagina con il page builder, descritto nel paragrafo successivo.

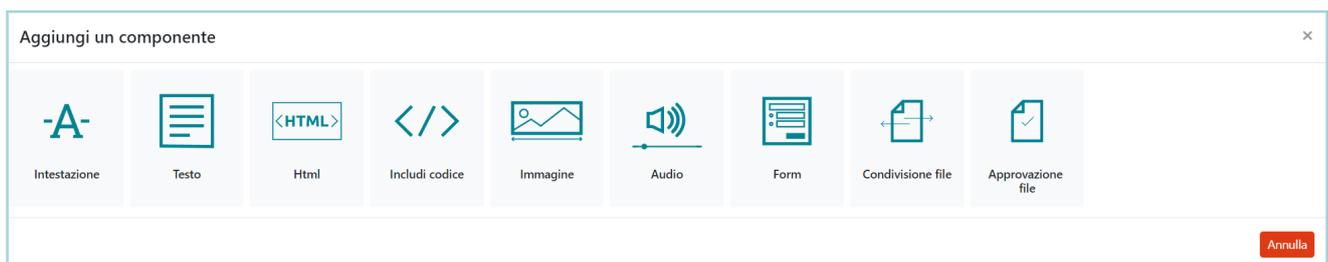
5.9.3 Il page builder

Grazie al page builder l’amministratore del sito ha grande libertà nell’organizzare i contenuti, consentendo l’inserimento di un numero qualsiasi di elementi in una pagina, ordinabili a piacimento.



Il pulsante “Aggiungi componente”

Nell'immagine precedente possiamo notare un tasto alla fine della sequenza dei componenti già aggiunti alla pagina. Si tratta del pulsante che ci consente di aggiungere nuovi componenti. Quando una pagina ha un numero di componenti maggiore di sette, il pulsante compare anche in cima alla sequenza dei componenti. Cliccando sul pulsante, si aprirà il popup mostrato nell'immagine seguente:



Attualmente i componenti inseribili in una pagina sono nove, divisi in questo modo:

- **Componenti semplici**
sono componenti la cui configurazione può essere fatta senza abbandonare la pagina, mediante popup dedicato. Alcuni componenti semplici non richiedono alcuna configurazione.
 - **Audio**
Consente di inserire un file audio nella pagina;
 - **HTML**
Componente per inserire codice HTML personalizzato;
 - **Immagine**
Consente di inserire un'immagine.

- **Includi codice**

Consente di includere il file PHP presente nel percorso specificato nel campo input;

- **Testo**

Consente di inserire un blocco di testo. Supporta link e altri tag HTML;

- **Componenti dinamici**

Sono componenti più complessi, con un gran numero di opzioni, e richiedono la creazione di occorrenze da configurare in una pagina dedicata.

Personalizzare la sezione con ID e classi

A tutti i componenti elencati sopra, tranne “HTML personalizzato” e “Includi codice”, è possibile attribuire un ID di sezione ed una o più classi. Questi campi possono essere utili per effettuare personalizzazioni CSS, oppure per creare link interni alle pagine.

5.10 Componenti

5.10.1 Approvazione file

Questo componente consente di creare i moduli di contatto che poi possono essere inseriti nelle pagine.

5.10.2 Condivisione file

Questo componente consente di condividere un documento (o una cartella) con utenti non registrati sulla piattaforma. A seconda del tipo di contenuto da condividere verrà mostrato un riquadro dal quale scaricare il singolo documento oppure l'elenco dei file contenuti in una cartella, con la possibilità di scaricare tutti i file compresi in un archivio singolo.

The screenshot shows a configuration form for file sharing. It has four main sections: 'Nome' with a text input containing 'Condivisione file pagina Hc'; 'Contenuto da condividere' with a dropdown menu set to 'file' and a note 'Scegli lo spazio che deve occupare il video nella sezione'; 'Termine condivisione' with a date input set to 'gg/mm/aaaa' and a note 'La data in cui terminerà la condivisione (chi visiterà il link non sarà più in grado di scaricare il file)'; and 'Documento da condividere' with a dropdown menu set to 'Seleziona'. Below these are two text input fields labeled 'Destinatari' and 'Testo'. A blue 'Salva' button is at the bottom right.

Cliccando sul nome dell'occorrenza si aprirà la schermata nell'immagine qui sopra, che consente di impostare:

- **Nome**

Il nome dell'occorrenza. Serve come identificativo e non verrà mostrato su front-end;

- **Contenuto da condividere**

Può essere o un file o una cartella. A seconda della scelta, ci verrà mostrato un menu a tendina dal quale selezionare un contenuto fra quelli disponibili;

- **Termine condivisione**

La data ultima del periodo entro il quale il contenuto sarà disponibile. Trascorsa la data indicata, file e cartelle non saranno più scaricabili;

- **Destinatari**

Si tratta degli utenti che possono scaricare il file o la cartella (riceveranno una email di notifica in concomitanza con la condivisione di un file o di una cartella);

- **Testo**

Se presente, verrà visualizzato sotto il nome del file (o della cartella).

5.10.3 Form

Questo componente consente di creare i moduli di contatto che possono essere inseriti nelle pagine. Essendo un componente condiviso con tutti gli altri prodotti Geecom viene descritto nel Capitolo 2, paragrafo “Componenti in comune”.



www.geecom.org

www.geecomhost.it

